



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК»  
(МКУ «АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК»)

ПРИКАЗ

15 ноября 2021 года

№ 15

г. Среднеуральск

**«Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации»**

В целях реализации решений Комиссии по Координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 29.06.2021 № 2-к) и соответствии с приказом директора муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» от 15 октября 2021 года № 14 «О проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» функций муниципального заказчика»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным казенным учреждением «Архив городского округа Среднеуральск» (далее-Учреждение) функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации (прилагается).

2. Возложить ответственность за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Учреждении на директора муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» Платон Евгению Владимировну.

3. Предоставление информации о закупках ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Учреждении осуществлять в порядке, установленном в карте коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным казенным учреждением «Архив городского округа Среднеуральск» функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Платон

УТВЕРЖДЕНА

приказом муниципального казенного учреждения  
«Архив» городского округа Среднеуральск»  
от «15» ноября 2021 № 16

**КАРТА**

**коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск»  
(далее Учреждение) функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации**

| N<br>п/п | Краткое<br>наименование<br>коррупционного<br>риска  | Описание возможной<br>коррупционной схемы   | Наименование<br>должностей<br>работников,<br>которые могут<br>участвовать в<br>реализации<br>коррупционной<br>схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков   |  | Ответственный за<br>реализацию<br>работник                                | Срок<br>(периодичность)<br>реализации мер | Планируемый<br>результат   |
|----------|---|---|---|--|--|---|---|--|
|          |   |   |   | реализуемые  | предлагаемые   |   |   |  |
| 1.       | Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке у единственного поставщика. Обоснование закупки. | Применение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в неуставленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок случаях. Отсутствие обоснования закупки в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона № 44-ФЗ. Объект закупки сформирован без учёта требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены | Руководитель, контрактный управляющий   | Обязательное обоснование закупки и способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ).<br>Регулярное повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг. | Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. Проведение проверок обоснованности закупок. | Руководитель, контрактный управляющий. Уполномоченный работник Учреждения | По мере возникновения оснований           | Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества, муниципального образования и Учреждения. Осуществление закупок в соответствии с принципами |

| N<br>п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы  | Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков  |   | Ответственный за реализацию работник                                      | Срок (периодичность) реализации мер | Планируемый результат   |
|----------|---|---|--|---|---|---|-------------------------------------|---|
|          |   |   |  | реализуемые   | предлагаемые  |   |                                     |   |
|          |   | товаров, работ, услуг) и или нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков, не соотносится с целями деятельности органа.             |  |   |   |   |                                     | контрактной системы, недопущение завышения цены гражданско-правового договора, эффективное использование средств бюджета, получение ожидаемого результата, соответствующего потребности заказчика.        |
| 2.       | Заключение гражданско-правового договора  | Привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. | Руководитель, контрактный управляющий  | Обязательное соблюдение работником Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | При наличии оснований проведение проверок соблюдения работником требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов | Руководитель, контрактный управляющий. Уполномоченный работник Учреждения | По мере возникновения оснований     | Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными в целях получения работником или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и Учреждения. |

| N п/п | Краткое наименование коррупционного риска   | Описание возможной коррупционной схемы   | Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков   |  | Ответственный за реализацию работник                           | Срок (периодичность) реализации мер | Планируемый результат   |
|-------|---|--|--|--|--|--|-------------------------------------|---|
|       |   |  |  | реализуемые  | предлагаемые   |  |                                     |   |
|       |   |  |  |  |  |  |                                     | Соблюдение процедуры заключения гражданско-правового договора для получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям заказчика  |
| 3.    | Принятие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, не соответствующих требованиям гражданско-правового договора | Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг не в соответствии с договорными обязательствами поставщика (подрядчика, исполнителя), не с целями осуществления закупок.<br>Принятие фактически не выполненных работ (не поставленных товаров, не оказанных услуг). | Руководитель, контрактный управляющий  | Осуществление приёмки товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом, статьей 94 Закона № 44-ФЗ.<br>Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br>Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Проведение проверок аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика.<br>Приёмка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг приёмочной комиссией в состав которой входят представители Учреждения иных и (или) учреждений (по согласованию). | Контрактный управляющий.<br>Уполномоченный работник Учреждения | По мере возникновения оснований     | Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и Учреждения.<br>Соблюдение процедуры исполнения гражданско-правового договора |

| N<br>п/п | Краткое наименование коррупционного риска   | Описание возможной коррупционной схемы  | Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков  |   | Ответственный за реализацию работник                                      | Срок (периодичность) реализации мер | Планируемый результат   |
|----------|---|---|--|---|---|---|-------------------------------------|---|
|          |   |   |  | реализуемые   | предлагаемые  |   |                                     |   |
|          |   |   |  |   |   |   |                                     | для получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям заказчика  |
| 4.       | Оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, не соответствующих требованиям гражданско-правового договора | Оплата товаров, работ, услуг, не предусмотренных гражданско-правовым договором, не связанных с целями осуществления закупок, фактически не выполненных работ (не поставленных товаров, не оказанных услуг). | Руководитель, контрактный управляющий  | Осуществление оплаты товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом, статьей 309 Гражданского кодекса Российской Федерации. Обязанность работников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Обязанность работников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Проведение проверок аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика. Приёмка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг приёмочной комиссией в состав которой входят представители Учреждения иных и (или) учреждений (по согласованию). | Контрактный управляющий. Уполномоченный муниципальный работник Учреждения | По мере возникновения оснований     | Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и Учреждения. Соблюдение процедуры исполнения гражданско-правового договора для получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям |

| N<br>п/п | Краткое наименование коррупционного риска  | Описание возможной коррупционной схемы  | Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков   |  | Ответственный за реализацию работник                               | Срок (периодичность) реализации мер | Планируемый результат  |
|----------|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
|          |  |   |  | реализуемые  | предлагаемые   |  |                                     |  |
|          |  |   |  |  |  |  |                                     | заказчика  |
| 5.       | Необоснованное неприменение мер ответственности по гражданско-правовому договору | Преднамеренное не выставление неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Руководитель, контрактный управляющий  | Обязанность работников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br>Обязанность работников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. | Контрактный управляющий.<br><br>Уполномоченный работник Учреждения | По мере возникновения оснований     | Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и Учреждения. Соблюдение процедуры исполнения гражданско-правового договора для получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям заказчика. |