|  |  |
| --- | --- |
|   | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**к регламентупо представлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» в городском округе Среднеуральск» |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк архива | **АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ****для наведения архивной справки****по документам** |
|  |

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением Российского Законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных*.***

|  |
| --- |
|   |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку, доверенность |  |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается архивная справка (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества), указать статус (пенсионер, безработный, служащий, работник, студент) |  |
| Домашний адрес, телефон (домашний, рабочий, сотовый) |  |
| Тема запроса (обращения) (нужное подчеркнуть), хронологические рамки запрашиваемой информации:1. трудовой стаж (нахождение в декретном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком; в долгосрочных командировках; в учебных отпусках);2. заработная плата; 3. награждение; 4. другое  |   |
| Для какой цели запрашивается архивная справка |  |

­­

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись заявителя |  | Расшифровка подписи |

« » 20 г.