

ОТЧЕТ

развития архивного дела в городском округе Среднеуральск за 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Показатель	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Организовано и проведено совещание с руководителям организаций-источников комплектования муниципального архива на тему: «Взаимодействие муниципального архива с организациями – источниками комплектования». Совещание проведено при участии заместителя главы администрации К.П. Лепешонка	2	30 марта 2017 г., 19 июня 2017 г.	Платон Е.В.
1.2.	Участие в мероприятиях организованных Управлением архивами Свердловской области	5		
1.2.1.	Принимали участие в расширенном заседании коллегии по итогам архивных органов и учреждений Свердловской области за 2016 год и задачам на 2017 год и семинаре руководителей и специалистов муниципальных архивов и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	1	22 февраля 2017 г.	Платон Е.В.
1.2.2.	Принимали участие в совещании-семинаре с должностными лицами ОМС муниципальных образований, входящих в состав Западного управленческого округа Свердловской области, по вопросам организации архивного дела	1	01 июня 2017 г. г. Первоуральск	Платон Е.В.
1.2.3.	Организована рабочая поездка Начальника Управления архивами СО (работа в городском архиве, прием граждан по личным вопросам, интервью городской газете)	1	26 мая 2017 г.	Платон Е.В.
1.2.4.	Принимали участие в заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве РФ	1	26 сентября 2017 г.	Платон Е.В.
1.2.5.	Принимали участие в мероприятии «Дня муниципального архива» в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	1	14 ноября 2017 г.	Платон Е.В.
1.3.	Энергосбережение			
1.3.1.	Систематически вносятся данные о потреблении топливно-энергетических ресурсов Архивом в АСУ «Энергоплан» на сайте ГБУ СО			

	«Институт энергосбережения», во исполнении распоряжения Правительства Свердловской области от 24.10.2012 г. № 2071-РП «Об организации планирования и мониторинга расходования топливно-энергетических ресурсов государственными (муниципальными) учреждениями, расположенными на территории.			
1.3.2.	Во исполнении Протокола Министерства энергетики РФ от 14.02.2017г. № ИА-59пр. Организована работа по заполнению и отправке Энергодекларации Учреждения за 2016 год в модуле ГИС «Энергоэффективность», в информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Минэнерго России			
1.4.	Организовано составление ежеквартальной отчетности о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (в отдел экономического планирования).			
1.5.	Разработка проектов нормативных правовых актов			
1.5.1.	-постановление главы администрации городского округа Среднеуральск № 16 от 19.01.2017 г. «О контроле за соблюдение законодательства об Архивном фонде Свердловской области на территории городского округа Среднеуральск на 2017 год». -постановление администрации городского округа Среднеуральск от 17.02.2016 г. № 134 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» в сфере архивного дела» в новой редакции»; -постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04.05.2016 г. № 372 «Об утверждении списка организаций-источников комплектования	11	1-3 квартал 2017 г.	Платон Е.В.

<p>муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск»;</p> <p>-постановление главы администрации городского округа № 61 от 09.02.2017 г. «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>-постановление главы администрации городского округа № 62 от 09.02.2017 г. «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>-постановление главы администрации городского округа № 64 от 09.02.2017 г. «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>-постановление главы администрации городского округа № 82 от 15.02.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в</p>			
--	--	--	--

	<p>муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2013 годы»;</p> <p>-постановление главы администрации городского округа № 175 от 27.06.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2013 годы»;</p> <p>-постановление администрации городского округа Среднеуральск от 10.08.2017 г. № 453 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;</p> <p>-постановление администрации городского округа Среднеуральск от 13.11.2017 г. № 627 «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск»,</p>			
--	--	--	--	--

<p>утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 31 декабря 2013 г. № 975 « Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>-постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2017 г. № 693 «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 31 декабря 2013 г. № 975 « Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>- Информация к докладу главы администрации об исполнении полномочий главы администрации, функциональных и структурных подразделений администрации по решению вопросов местного значения, определенных Уставом МКУ «Архив городского округа Среднеуральск».</p> <p>Формирование и содержание муниципального архива», «Информация об исполнении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Свердловской области.</p> <p>Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;</p> <p>-Штатное расписание МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» на 2017 г., изменения к нему</p>			
---	--	--	--

1.6. Планово-закупочная деятельность				
1.6.1.	Проведена работа по заключению: муниципальных контрактов на 2017 год: ОАО «Свердловэнергосбыт», ОАО «Теплопрогресс»; ОАО «Тепловодоканал» и др.			Платон Е.В.
1.6.2.	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238, в Единой информационной системе (далее - ЕИС; официальный сайт www.zakupki.gov.ru) в установленные сроки размещен отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам 2016 года.		27 марта 2017 г.	Платон Е.В.
1.6.3.	В соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 06 июля 2017 года № 14/1 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2016 года № 6/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 02.03.2017 №9/2, от 27.04.2017 №11/2) в связи с увеличением бюджетных ассигнований.			
1.6.3.1.	<p>Внесены изменения в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2017 финансовый и обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок.</p> <p>Внесены изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2017 финансовый и обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок.</p> <p>План закупок и план-график закупок с настоящими изменениями согласованы и размещены на</p>			Платон Е.В.

	официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.			
1.6.3.2.	Внесены изменения в план закупок на 2017 г., в связи с дополнительно выделенными бюджетными ассигнованиями в размере 99 тыс. рублей (Решение Думы городского округа Среднеуральск № 11/2 от 27.04.2017 г. «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2016 г. № 6/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 02.03.2017г.)		2 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
1.6.3.3.	Внесены изменения в план закупок на 2017 г., в связи с дополнительно выделенными бюджетными ассигнованиями в размере 99 тыс. рублей (Решение Думы городского округа Среднеуральск № 14/1 от 06.07.2017 г. «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2016 г. № 6/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 02.03.2017г. №9/2, от 27.04.2017 г.)	1	3 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
1.6.3.4.	Внесены изменения в план график на 2017 г., в связи с дополнительно выделенными бюджетными ассигнованиями в размере 99 тыс. рублей (Решение Думы городского округа Среднеуральск № 14/1 от 06.07.2017 г. «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 22.12.2016 г. № 6/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 02.03.2017г. №9/2, от 27.04.2017 г.)		3 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
1.6.3.5.	План закупок и план-график закупок с настоящими изменениями согласованы и размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок		3 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
1.6.3.6.	Разработаны и утверждены нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Архив городского			Платон Е.В.

	округа Среднеуральск постановлением № 605 от 01.11.2017 г. «Об утверждении нормативных затрат, требований ккупаемым подведомственными казенными и бюджетными учреждениями Администрации го Среднеуральск, отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)			
1.7.	Разработка программ развития в сфере архивного дела			
1.7.1.	Проведена корректировка программы развития в сфере архивного дела в городском округе на 2017-2023 годы	1	1-3 квартал 2016г.	Платон Е.В.
1.7.1.1.	Разработано и утверждено постановление № 82 от 15.02.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»; -постановление главы администрации городского округа № 175 от 27.06.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101; - постановление администрации городского округа Среднеуральск от 10.08.2017 г. № 453 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101			
1.7.1.2.	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в			

	том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы» заноситься в программный комплекс «Информационная система управления финансами», в соответствии с сублицензионным договором от 29.03.2016 г. № СЛД/16МО-61/2/2.			
1.8.	Мероприятия по плановой и внеплановой проверке	2		
1.8.1.	Проведена внеплановая документарная проверка Управлением архивами СО (Приказ Управления архивами Свердловской области от 14.08.2017г. № 27-01-33/124 «О проведении внеплановой документарной проверки соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области в Муниципальном казенном учреждении «Архив городского округа Среднеуральск»)	1	21 сентября по 18 октября 2017г.	Платон Е.В.
1.8.1.1.	Завершен монтаж архивного стеллажного оборудования (по предписанию)	1	3 квартал 2017 г.	Платон Е.В. Киселева В.А.
1.8.1.2.	Проведено обследование технического состояния помещения МКУ «Архив городского округа Среднеуральск», общей площадью 227,2 кв. м. (по предписанию)	1	июне-августе 2017 г.	Платон Е.В.
1.8.2.	Проведена плановая проверка Финансовым управлением администрации го Среднеуральск соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных актов РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг	1	02 по 13 октября 2017 г.	Платон Е.В.
1.9.	Разработка методических пособий (инструкций, памяток, порядков рекомендаций, и т.д.)	2		
1.9.1.	Разработана Инструкция по заполнению паспорта архива организации	1	4 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
1.10.	Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области			

1.10.1.	Организовано внедрение Единого порядка заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М., 2013)	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
1.10.2.	Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», зарегистрирован в Минюсте России от 14 ноября 2013 года № 30386	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
1.10.3.	Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
1.10.4.	Памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения», одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол № 6 от 14.06.2016)	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
1.10.5.	Памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу», одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол № 5 от 24.05.2016)	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
1.10.6.	Методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол № 9 от 29.09.2016)	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.

1.11.	Мероприятия по повышению квалификации сотрудников			
1.11.1.	Организовать прохождение курсов повышения квалификации по пожарно-техническому минимуму, охраны труда для руководителей	1	декабрь 2016 г.	Платон Е.В.
1.12.	Разработка web-сайта, создание страницы на сайте администрации муниципального образования, размещение информации на сайте			
1.12.1.	Размещена на сайте администрации актуальная информация о составе и содержании архивных фондов, сведениях об условиях доступа и условиях использования документной информации в свободном круглосуточном доступе	1	1 квартал 2017 г. (январь)	Платон Е.В. Шевченко С.Ю. МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»
1.13.	Актуализация информации на информационном стенде			
1.13.1.	Поддерживается в актуальном состоянии информационный стенд по оказанию муниципальных услуг в сфере архивного дела	1	В течение 2017 года	Платон Е.В. Архипова А.В.
1.13.2.	На информационном стенде размещена информация по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (телефоны доверия)	1	1 квартал 2017 г. (февраль)	Платон Е.В.
2.	Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ			
2.1	Разработка проектов нормативных правовых актов	-	-	-
2.2.	Мероприятия, на которые планируется расходовать средства субвенции			
2.2.1.	Поступило субвенции в размере 45000 тыс. рублей. на приобретение архивных коробок	1	4 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
2.2.2.	Приобретены архивные коробки. Субвенции освоены в размере 45 тыс. рублей-100%	182 коробки		
2.3.	Составление Сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области			
2.3.1.	Подготовлены и представлены в Управления архивами Свердловской области Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся	1	Январь 2017г.	Платон Е.В.

	в архивном отделе, по состоянию на 31 декабря 2016 года в порядке, установленном Правительством Свердловской области			
2.4	Ведение учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в автоматизированном режиме, посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3)			
2.4.1.	Организовано хранение, комплектование, учет (в том числе в автоматизированном режиме посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3) и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	-	В течение 2017 года	Платон Е.В.
3.	Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации			
3.1	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов	3		
3.1.1.	В архивохранилищах проведены санитарно-гигиенические мероприятия (обработка оконных проемов противогрибковым составом)		Январь 2017 г.	
3.1.2.	Проведена расстановка стеллажного оборудования в архивохранилищах в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (по предписанию)		3 квартал 2017 года	Платон Е.В.
3.1.3.	Проведена раскладка дел в архивохранилищах		3 квартал 2017 года	Платон Е.В.
3.1.4.	Приобретено 4 углекислотных огнетушителя в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах		4 квартал 2017 года	Платон Е.В.

	государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»			
3.1.5.	Обеспечено соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче архивных документов, различным категориям пользователей	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
3.1.6.	Закартонировано	252 ед. хр.	4 квартал 2017 года	Платон Е.В. Архипова А.В.
3.2	Проведение проверки наличия и состояния дел			
3.2.1.	Составлен план проведения циклической проверки муниципального архива	1	1 квартал 2011 г.	Платон Е.В.
3.2.2.	Проведена плановая проверка наличия и состояния дел муниципального архива	1125 ед. хр. 8 фондов	4 квартал 2017 года	Платон Е.В. Архипова А.В.
3.2.2.1.	Управленческой документации	972 ед. хр. 4 фонда (из них област- ной собствен- ности 2 фонда 510 ед. хр.)		
3.2.2.2.	Документов по личному составу	88 ед. хр. 2 фонда		
3.2.2.3.	Документов личного происхождения	65 ед. хр. 2 фонда		
3.2.2.4.	Итоги проведения проверки представлены на рассмотрение комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния дел Управления архивами	1127 ед. хр. 8 фондов		
3.4.	Мероприятия по учету архивных документов			

3.4.1.	<p>Организован учет архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, хранящихся в муниципальном архиве:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять количество и состав документов Архивного фонда РФ и др. архивных документов в установленных единицах учета; -отражать количество и состав в учетных документах; -осуществлен автоматизированный учет архивных документов посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3, версия 5) 	-	В течение 2017 года	Платон Е.В.
3.4.2.	Проведена сверка учетных документов с данными ПК «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2018 г.	-	4 квартал (08.12) 2017 года	Платон Е.В.
3.5.	Составление паспорта архива на 01 января года, следующего за отчетным			
3.5.1.	Составлен паспорт муниципального архива, по состоянию на 01.01.2018 г.	1	4 квартал (08.12) 2017 г.	Платон Е.В.
3.6.	Мероприятия по работе с ПК «Архивный фонд»			
3.6.1.	Привести ПК «Архивный фонд» в соответствие с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	1	В течение 2017года	Платон Е.В.
3.6.2.	Обеспечена полнота и достоверность сведений в полях ПК «Архивный фонд» («Название фонда», «Крайние даты фонда», «Историческая справка», «Аннотация»), доступных для публичного просмотра через «Центральный фондовый каталог» на сайте Федерального архивного агентства	3	В течение 2017 года	Платон Е.В.
3.6.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -Фонд №1 Среднеуральский городской Совет народных депутатов (г. Среднеуральск г. Верхняя Пышма Свердловской области) (областная собственность); -Фонд № 2 «Администрация города Среднеуральска (муниципальная собственность); -Фонд № 10 «Администрация 			

	городского округа Среднеуральск»			
3.6.3.	Своевременно вносится информация в ПК «Архивный фонд» по итогам проверки наличия и состояния дел (в т. ч. о физическом и техническом состоянии дел)	8 фондов	4 квартал 2017 года	Платон Е.В.
3.6.4.	Проведена работа по устранению ошибок в оформлении информации в ПК «Архивный фонд» (заполнение всех полей; в т. ч. заполнение полей «Основание оценки», «Справочный аппарат», «Носитель», «Группировка дел» в соответствии с требованиями): -Фонд №1 Среднеуральский городской Совет народных депутатов (г. Среднеуральск г. Верхняя Пышма Свердловской области).	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.	Формирование Архивного фонда Российской Федерации			
4.1	Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования			
4.1.1.	Осуществлено включение в состав Архивного фонда РФ документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива (описание)			
4.1.2.	управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива за 1997 -2013 гг.	138 ед. хр. (муниципальной собственности)	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.1.2.1.	Думы городского округа Среднеуральск за 2012 г. (протокол ЭПК от 14.07.2017 г. №11)	3 ед. хр.		
4.1.2.2.	МКУ «Управления образования городского округа Среднеуральск» за 2014 г. (протокол ЭПК от 25.05.2017 г. №9)	61 ед. хр.		
4.1.2.3.	-Комитета по экономике-3 ед. хр. за 2010 г.; -Администрации го Среднеуральск - 2 ед. хр. за 2004г.,2005г.; -МУП «АГБ» -14 ед. хр. за 2002-2012 гг.; -Администрация го Среднеуральск-39 ед. хр. за 2011 г.; -Администрация го Среднеуральск-10 ед. хр. за 2001-2010 г.;	74 ед. хр.		

	-Отдела экономики администрации - 6 ед. хр. за 2011 г. (протокол ЭПК от 24.11.2017 г. № 17)			
4.2	Согласование решениями ЭПК Управления архивами положений об ЭК, архиве, инструкций по делопроизводству, списков организаций-источников комплектования, номенклатур дел, описей дел по личному составу			Платон Е.В.
4.2.1.	Проведено согласование решениями ЭПК Управления архивами Свердловской области организаций -источников комплектования муниципального архива			
4.2.1.1.	положений об ЭК	5	2017 г.	Платон Е.В.
	-Думы городского округа Среднеуральск (протокол ЭПК от 26.05.2017 г. № 9); -МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (протокол от 26.05.2017 г. № 9); -МБУК «Дворец культуры» (протокол ЭПК от 26.05.2017 г. № 9); -МБОУ ДОД «Детская школа искусств» (протокол ЭПК от 24.11.2017 г. № 17); -Финансовое управление администрации го Среднеуральск (протокол ЭПК от 24.11.2017 г. № 17)			
4.2.1.2.	положений об архиве	4	2017 г.	Платон Е.В.
	МБУ ДО «Дом детского творчества» (протокол ЭПК от 26.05.2017г. № 9); -МБУК «Дворец культуры» (протокол ЭПК от 26.05.2017 г. № 9); -МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (протокол от 20.10.2017 г. № 15); -МБОУ ДОД «Детская школа искусств» (протокол ЭПК от 24.11.2017 г. № 17)			
4.2.1.3.	инструкций по делопроизводству	1	2017 г.	Платон Е.В.
	МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (протокол от 20.10.2017 г. № 15)			
4.2.1.4.	номенклатуры дел	5	2017 г.	Платон Е.В.
	-Думы городского округа Среднеуральск (протокол ЭПК 26.05.2017 г. № 9); -МКУ «Управление культуры и молодежной политики» на 2017г. (протокол ЭПК от 14.07.2017г. №11);			

	-Администрации городского округа Среднеуральск на 2018 г. (протокол ЭПК от 08.09.2017г. №14); -МКУ «Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск» на 2017 г. (протокол ЭПК от 08.09.2017г. №14); -МБУ «Архитектура» (протокол ЭПК от 24.11.2017 г. № 17)			
4.2.1.5.	описей дел по личному составу	162 ед. хр. (муниципальной собственности)	2017 г.	Платон Е.В.
	Опись № 1-л МКУ «Управления образования городского округа Среднеуральск» за 2014 г. (протокол ЭПК от 09.06.2017 г. №10)	27 ед. хр.		
	Опись № 2-л МКУ «Управления образования городского округа Среднеуральск» за 2014 г. (протокол ЭПК от 09.06.2017 г. №10)	25 ед.хр.		
	Опись № 2-л МБУ ДО «Дом детского творчества» (протокол ЭПК от 26.05.2017г. №9)	110 ед. хр.		
4.3.	Прием архивных документов в соответствии с графиком, на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение			
4.3.1.	Осуществлен прием архивных документов в соответствии с графиком согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальный архив на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение			
4.3.1.1.	управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива	147 ед. хр. (из них 140 ед. хр. муниципальной собственности, 7 ед. хр. областной)	В соответствии с графиком	Платон Е.В. Киселева В.А.

		собствен ности)		
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	4 ед. хр. 2006, 2007, 2009 гг.		
	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования городского округа Среднеуральск»	92 ед. хр. 2012 г.		
	Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образования «Дом детского творчества»	44 ед. хр. 2009- 2011 гг.		
	Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия за 2006 г. (обл. собственность).	7 ед. хр. 2006 г.		
4.3.1.2.	Фото документов	30 ед. хр.	1 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
4.3.1.3.	документов личного происхождения	1 ед. хр.	4 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
4.4.	Паспортизация архивов организаций			
4.4.1.	Проведена паспортизация ведомственных архивов по состоянию на 01 декабря 2017г.	18 организа ций	4 квартал (ноябрь) 2017 г.	Платон Е.В.
4.4.2.	Проведен анализ итогов паспортизации архивов организаций –источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01 декабря 2017 год	1	2017 г.	Платон Е.В.
4.5.	Организация семинаров, учебных занятий			
4.5.1.	Продолжена работа по оказанию методической помощи и организации работы делопроизводственных служб и архивов в организациях - источниках комплектования Архива, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети Интернет	18 организа ций	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.6.	Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям–источникам комплектования			

4.6.1.	Внедрены в практику работы организаций –источников комплектования муниципального архива «Правила организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526	18 организа ций	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.6.2.	Оказана методическая и практическая помощь организациям - источникам комплектования: -Администрации городского округа Среднеуральск (отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел экономического планирования, организационный отдел и др.); -Дума городского округа Среднеуральск; -Управление муниципальным имуществом администрации го Среднеуральск; -МБУ ДО «Детская школа искусств»; -МБУ «Дворец культуры»; -МБУ «Архитектура»; -Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»; - МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»; -Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск; -Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия (областной собственности); Итого 10 (десять) организаций, их них 9 (девять) –муниципальных, 1(одна) –областная.	7		

4.7.	Мероприятия по упорядочению, учету и обеспечению сохранности архивных документов при приватизации государственного имущества, при реорганизации и ликвидации организаций-источников комплектования муниципальных архивов, в том числе в результате банкротства			
4.7.1.	Осуществляется контроль за обеспечением сохранности и упорядочением документов предприятий, организаций, учреждений ликвидированных в ходе административной реформы, ликвидированных предприятий, а также предприятий находящихся в стадии банкротства, расположенных на территории городского округа	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.7.1.1.	ОАО «Среднеуральская птицефабрика»			
5.	Создание справочно-поисковых средств к архивным документам			
5.1	Описание архивных документов			
5.1.1.	Фото документов	30 ед. хр.	2 квартал 2017 года	Платон Е.В.
5.1.1.1.	фото документов, с изображением праздничного мероприятия «День города Среднеуральска» за 1997 год в количестве 30 ед. хр. муниципальной собственности (протокол ЭПК от 09.06.2017 г. № 5)			
5.1.2.	документы личного происхождения	1 ед. хр.	4 квартал 2017 года	Платон Е.В.
5.1.2.1.	Архивная опись документов личного происхождения в фонд № 28 «Цыпнятов В.П. – глава города Среднеуральска, краевед, почетный гражданин г. Среднеуральска» 1 ед. хр. за 2005 г. Итого ДЛП 1 ед. хр. (протокол ЭПК от 24.11.2017 г. № 17)			
5.2	Составление исторических справок			
5.2.1.	Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических справок к архивным фондам муниципального архива	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
5.2.1.1.	Составлено исторических справок Администрации городского округа Среднеуральск			
5.3.	Анализ и учет НСА			
5.3.1.	Организован анализ и учет состояния НСА муниципального архива на бумажном носителе и/или в	2	В течение 2017 года	Платон Е.В.

	автоматизированном режиме в соответствии с п.5.3.1. Правил, памяткой «Организация и методика проведения анализа состояния научно-справочного аппарата в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (Екатеринбург, 2015 г.)			
5.4.	Ведение автоматизированного НСА			
5.4.1.	Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических справок к архивным фондам муниципального архива	1	4 квартал 2017 года	Платон Е.В.
5.4.2.	В БД «Архивный фонд» внесены данные по вновь поступившему фонду	1	4 квартал 2017 года	Платон Е.В.
5.5	Создание и ведение архивных справочников			
5.5.1.	Составлено тематических карточек для картотеки по истории учреждений и административно-территориальному делению. Итого 10 ед. хр.	10 карточек	2 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
5.6	Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, описей дел			
5.6.1.	Организовать работу по переводу в электронную форму архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0		Платон Е.В.
5.7	Переработка, усовершенствование описей дел	0	-	.-
6.	Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов			
6.1	Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами (в законодательно установленные сроки), а также в инициативном порядке			
6.1.1.	Своевременно в установленные законодательством сроки и качественно выполнять запросы социально-правового характера	256	2017 г.	Архипова А.В. Платон Е.В.

6.1.1.1.	<p>Всего поступило социально-правовых запросов - 131, из них от юридических лиц-87, физических лиц-44, из них по документам областной собственности -0, из них исполнено -131, с положительным результатом-69, передано в ведомственные архивы-9, с использованием электронной почты @-2, При исполнении было использовано документов - 1484 ед. хр., из них областной собственности -0 ед. хр. Всего изготовлено копий документов -0 листов, из них по документам областной собственности листов-0;</p>	131		
6.1.1.2.	<p>Всего поступило тематических запросов-70, из них от юридических лиц-54, физических лиц-16, Из них по документам областной собственности-4, с положительным результатом-53, из них для органов власти -47, с использованием электронной почты @-2, При исполнении было использовано документов - 138 ед. хр., из них областной собственности -11 ед. хр. Всего изготовлено копий документов-844 листов, из них по документам областной собственности -11 листов;</p>	..		
6.1.1.3.	<p>Всего поступило тематических запросов (по земле)-55, из них от юридических лиц-16, физических лиц-39, из них по документам областной собственности-5, с положительным результатом-52, из них для органов власти -11, с использованием электронной почты @-3, При исполнении было использовано документов -99 ед. хр., из них областной собственности-6 ед. хр. Всего изготовлено копий</p>	..		

	документов–266 листов, из них по документам областной собственности -12 листов;			
6.2.	Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива			
6.2.1.	Организована работа по мере поступления запросов от граждан	1	В течение 2017 года	Платон Е.В.
6.3.	Экспонирование архивных документов на выставках			
6.3.1.	Организовано проведение фото выставки, посвященной 50-летию Совета ветеранов	1	4 квартал 2017 г.	Платон Е.В.
6.4.	Использование архивных документов в средствах массовой информации			
6.4.1.	Подготовлена информация для календаря –справочника «Знаменательных и памятных дат Свердловской области 2018 год», направлена в Управление архивами	1	01 мая 2017 г.	Платон Е.В.
6.5.	Проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов	-	-	-
6.6.	Публикация архивных документов			
6.6.1.	Подготовлена и опубликована статья по документам, хранящимся в муниципальном архиве о главах города Среднеуральска «Люди, достойные своего времени», ко Дню местного самоуправления. «Среднеуральская Волна»№ 16 (840) от 26.04.2017 г.	1	Апрель 2017 г.	Платон Е.В.
6.6.2.	Подготовлена и опубликована статья по документам, хранящимся в муниципальном архиве, к 50-летию образования городского Совета ветеранов войны и труда г. Среднеуральска «Лидеры ветеранского движения», «Среднеуральская волна», № 45 (869) от 15 ноября 2017 г.	1	Ноябрь 2017 г.	Платон Е.В.
6.7	Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГАДЛССО			

6.7.1.	Представлены в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» сведения о местонахождении документов по личному составу	1	Декабрь 2017 г.	Платон Е.В.
--------	--	---	-----------------	-------------

Директор МКУ «Архив
городского округа Среднеуральск»
09.01.2016 г.



Е.В. Платон