

ОТЧЕТ

развития архивного дела в городском округе Среднеуральск за 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Показатель	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов	15	2018 г.	Платон Е.В.
1.1.1.	<p>1) постановление главы администрации городского округа № 6 от 15.01.2018 г. «О контроле за соблюдением законодательства об Архивном фонде Свердловской области на территории городского округа Среднеуральск на 2018 год»;</p> <p>2) постановление главы администрации городского округа № 66 от 08.02.2018 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск»;</p> <p>3) постановление главы администрации городского округа № 101 от 20.02.2018 г. «О проведении конкурса «История моей семьи в истории города»;</p> <p>4) постановление главы администрации городского округа № 100 от 20.02.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;</p> <p>5) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 17.07.2018 г. № 458 «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы,</p>			

<p>направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 31 декабря 2013 года № 975 «Об утверждении планам мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>б) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 10.10.2018 г. № 686 «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 31 декабря 2013 года № 975 «Об утверждении планам мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>7) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 23.10.2018 г. № 715 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 01.11.2017 № 605 «Об утверждении нормативных затрат, требований к закупаемым подведомственными казенными и бюджетными учреждениями Администрации городского округа Среднеуральск, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;</p> <p>8) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.10.2018 г. № 719 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08 февраля 2018 года № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального</p>			
---	--	--	--

	<p>казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск»;</p> <p>9) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.11.2018 г. № 758 «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Среднеуральск в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году»;</p> <p>10) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 28.11.2018 г. № 808 «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 31 декабря 2013 года № 975 «Об утверждении планов мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городском округе Среднеуральск»;</p> <p>11) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 27.12.2018 г. № 865 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>12) распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 26.10.2018 г. № 310-р «О единовременном премировании сотрудников МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» за счет субсидий из областного бюджета»;</p> <p>13) распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 23.11.2018 г. № 337 -р «О единовременном премировании сотрудников МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» за счет субсидий из областного бюджета» (ноябрь);</p> <p>14) распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 27.12.2018 г. № 380-р «О единовременном премировании сотрудников МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» за счет субсидий из областного бюджета» (декабрь).</p> <p>15) Штатное расписание МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» на 2018 г., изменения к нему</p>			
1.1.2.	<p>Направлены документы на предоставление субсидии из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных архивных учреждениях в 2018 году. Направлены в Управление архивами Свердловской области.</p> <p>Постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2018 № 594-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных архивных учреждениях в 2018 году, предоставление которых</p>		3-4 квартал 2018 г.	Платон Е.В

	предусмотрено государственной программой свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года» городской округ Среднеуральск 84,6 тыс. рублей			
1.2.	Энергосбережение			
1.2.1.	Завершена работа по технологическому присоединению Архива к сетям электроснабжения. Получен акт тех присоединения.	1	август 2018 г.	Платон Е.В.
1.2.2.	Систематически вносятся данные о потреблении топливно-энергетических ресурсов Архивом в АСУ «Энергоплан» на сайте ГБУ СО «Институт энергосбережения», во исполнении распоряжения Правительства Свердловской области от 24.10.2012 г. № 2071-РП «Об организации планирования и мониторинга расходования топливно-энергетических ресурсов государственными (муниципальными) учреждениями, расположенными на территории.	1	В течение 2018 года	Михайлова С.А.
1.2.3.	Во исполнении Протокола Министерства энергетики РФ от 14.02.2017г. № ИА-59пр. Организована работа по заполнению и отправке Энергодекларации Учреждения за 2017 год в модуле ГИС «Энергоэффективность», в информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Минэнерго России	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
1.3. Планово-закупочная деятельность				
1.3.1.	Проведена работа по заключению: муниципальных контрактов на 2018 год: ОАО «Свердловэнергосбыт», ОАО «Теплопрогресс»; ОАО «Тепловодоканал» и др.			
1.3.2.	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238, в Единой информационной системе (далее - ЕИС; официальный сайт www.zakupki.gov.ru) в установленные сроки размещен отчет об объеме закупок у субъектов		1 квартал 2018 г. (март)	Платон Е.В.

	малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам 2017 года.			
1.3.3.	Разработаны и согласованы План закупок и план-график закупок учреждения и изменения к ним согласованы и размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок		Январь 2018 г.	Платон Е.В.
1.3.3.1.	<p>Внесены изменений в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2018 финансовый и обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок.</p> <p>Внесены изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2018 финансовый и обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графики закупок.</p> <p>План закупок и план-график закупок с настоящими изменениями согласованы и размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.</p>		Март 2018 г.	Платон Е.В.
1.3.3.2.	План закупок и план-график закупок с настоящими изменениями согласованы и размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок		2018 г.	Платон Е.В.
1.3.3.3.	Разработаны и утверждены нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Архив городского округа Среднеуральск	1	3 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
	постановление администрации городского округа Среднеуральск от 23.10.2018 г. № 715 «О внесении изменений в постановление			

	администрации городского округа Среднеуральск от 01.11.2017 № 605 «Об утверждении нормативных затрат, требований к закупаемым подведомственными казенными и бюджетными учреждениями Администрации городского округа Среднеуральск, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»			
1.4.	Размещения информации об учреждении			
1.4.1.	<p>Поддерживаются в актуальном состоянии сведения об Архиве на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по адресу: http://www.bus.gov.ru/.</p> <p>Размещена информация на официальном сайте http://www.bus.gov.ru/ за отчетный 2017 год и текущий 2018 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Общая информация об учреждении; -Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета на 2018 г.); -Информация годовой бухгалтерской и финансовой отчетности за 2017 г.: Баланс (ф. 0503130), Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121), Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127). 		1 квартал 2018 г. (март)	Платон Е.В.
1.5.	Разработка программ развития в сфере архивного дела			
1.5.1.	Проведена корректировка программы развития в сфере архивного дела в городском округе на 2017-2023 годы	3	1-4 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
1.5.1.1.	Разработано и утверждено: постановление главы администрации городского округа № 100 от 20.02.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся			

	<p>в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;</p> <p>постановление администрации городского округа Среднеуральск от 28.11.2018 г. № 808 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;</p> <p>- постановление администрации городского округа Среднеуральск от 27.12.2018 г. № 865 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»</p>			
1.5.1.2.	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности		1-4 квартал 2018 г.	Михайлова С.А.

	Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы» своевременно заноситься в программный комплекс «Информационная система управления финансами», в соответствии с сублицензионным договором от 29.03.2016 г. № СЛД/16МО-61/2/2.			
1.6.	Реализация плана мероприятий по подготовке и проведению в Свердловской области в 2018 году мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России			
1.6.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России в городском округе Среднеуральск	5	В течение 2018 года	Платон Е.В.
1.6.1.1.	Организована работа по созданию видео презентации об МКУ «Архив го Среднеуральск», в соответствии с письмом Правительства Свердловской области «О представлении видеопрезентаций в рамках подготовки к празднованию 100-летия государственной архивной службы России»	1	10 марта 2018 г.	Платон Е.В.
1.6.1.2.	Участие в торжественном мероприятии, посвященному празднованию 100-летия архивной службы России, организованное МКУ «Архив го Верхняя Пышма». Чествование ветеранов архивной службы	1	Март 2018 г.	Платон Е.В.
1.6.1.3.	Специалисты учреждения принимали участие в межрегиональной научно-практической конференции «Архивы России: 100 лет на службе Отечеству» организованных Управлением архивами Свердловской области	1	20 сентября 2018 г.	Платон Е.В.
1.6.1.4.	Организована работа по проведении конкурса среди обучающихся в двух возрастных категориях 1-7 классов, 8-11 классов общеобразовательных учреждений городского округа Среднеуральск «История моей семьи в истории города»: -разработано и утверждено	1	1-2 квартал 2018 г.	Платон Е.В.

	<p>постановление о проведении конкурса;</p> <p>-в городскую газету размещена информация о проведении конкурса № 9(884) от 07.03.2018 г.</p>			
	<p>Завершена работа по проведении конкурса среди обучающихся в двух возрастных категориях 1-7 классов, 8-11 классов общеобразовательных учреждений городского округа Среднеуральск «История моей семьи в истории города»:</p> <p>-в городскую газету размещена информация об итогах конкурса. «Итоги конкурса. «История моей семьи в истории города» «Среднеуральская Волна» № 21 (896) от 30.05.2018 г.</p>			
1.6.1.5.	<p>Опубликована статья, к 100-летию государственной архивной службы России. «Хранители истории. 100-летие государственной архивной службы России». «Среднеуральская Волна» № 22 (897) от 06.06.2018 г.</p>	1	2 квартал 06 июня 2018 г.	Платон Е.В.
1.7.	Мероприятия по плановой и внеплановой проверке	2		
1.7.1.	<p>Проведена плановая проверка Финансовым управлением администрации го Среднеуральск соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных актов РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг:</p> <p>-проверка соблюдения законности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отношении Муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск»;</p> <p>-плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности в отношении МКУ «Архив городского округа Среднеуральск»</p>		3 сентября- 28 сентября 2018 г.	Платон Е.В.

1.8.	Разработка методических пособий (инструкций, памяток, порядков рекомендаций, и т.д.)	2		
1.8.1.	Разработана Инструкция по заполнению паспорта архива организации	1	4 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
1.9.	Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области			
1.9.1.	Организовано внедрение Единого порядка заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М., 2013)	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
1.9.2.	Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», зарегистрирован в Минюсте России от 14 ноября 2013 года № 30386	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
1.9.3.	Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
1.9.4.	Памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения», одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол № 6 от 14.06.2016)	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
1.9.5.	Памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу», одобренной решением методической комиссии Управления архивами	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.

	(протокол № 5 от 24.05.2016)			
1.9.6.	Методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол № 9 от 29.09.2016)	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
1.10.	Мероприятия по повышению квалификации сотрудников			
1.10.1.	Организовано прохождение курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «Новые правила оформления служебных документов». Обучением проходило в НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» в период с 26.02. по 27.02.2018 г. Получено удостоверение о прохождении обучения	1	Обучение пройдено в 27 февраля 2018 г.	Платон Е.В.
1.11.	Участие в организационных мероприятиях Управления архивами	2		
1.11.1.	в расширенном заседании коллегии по итогам архивных органов и учреждений Свердловской области за 2017 год и задачам на 2018 год	1	22 февраля 2018г.	Платон Е.В.
1.11.2.	в межрегиональной научно-практической конференции «Архивы России: 100 лет на службе Отечеству» организованных Управлением архивами Свердловской области	1	20 сентября 2018 г.	Платон Е.В.
1.12.	Разработка web-сайта, создание страницы на сайте администрации муниципального образования, размещение информации на сайте			
1.12.1.	Размещена на сайте администрации актуальная информация о составе и содержании архивных фондов, сведениях об условиях доступа и условиях использования документной информации в свободном круглосуточном доступе	1	1 квартал 2017 г. (январь)	Платон Е.В. Шевченко С.Ю. МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»
1.13.	Актуализация информации на информационном стенде			
1.13.1.	Поддерживается в актуальном состоянии информационный стенд по оказанию муниципальных услуг в сфере архивного дела	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.

1.14.	Продолжение работы по выполнению резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области»			
1.14.1.	Организован и проведен Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск», с участием представителей ГКУСО «Государственный архив Свердловской области». Тема семинара «Формирование дел и составление описи дел».	1	2018 года	Платон Е.В.
2.	Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ			
2.1	Разработка проектов нормативных правовых актов	1	4 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
2.1.1.	постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.11.2018 г. № 758 «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Среднеуральск в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2018 году»			
2.2.	Мероприятия, на которые планируется расходовать средства субвенции			
2.2.1.	Поступило субвенции в размере 47,000 тыс. рублей.	1	4 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
2.2.2.	Полученные денежные средства в виде субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и			

	использованию архивных документов, относящихся к областной собственности Свердловской области израсходованы на приобретение оборудования для системы климат-контроля архивохранилищ. Денежные средства освоены на 100% в размере 47,000 тыс. рублей.			
2.3.	Составление Сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области			
2.3.1.	Подготовлены и представлены в Управления архивами Свердловской области Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе, по состоянию на 31 декабря 2017 года в порядке, установленном Правительством Свердловской области	1	По графику Управления архивами	Платон Е.В.
2.4	Ведение учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в автоматизированном режиме, посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3)			
2.4.1.	Организовано хранение, комплектование, учет (в том числе в автоматизированном режиме посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3) и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	-	В течение 2018 года	Платон Е.В.
3.	Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации			
3.1	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов	3		
3.1.1.	Обеспечение соблюдения нормативных условий хранения документов (противопожарного, охранного, нормативных температурно-влажностного, светового режимов, проведение санитарно-гигиенических			Платон Е.В.

	мероприятий)			
3.1.1.1.	Ежемесячно проводится обеспыливание стеллажей, коробок, связок с документами путем влажной уборки. Регулярно проводится проветривание архивохранилищ			
3.1.1.2.	Прошито (улучшение физического состояния дел)	15 ед. хр		
3.1.2.	Проведена раскладка дел в архивохранилищах		4 квартал 2018 года	Михайлова С.А.
3.1.3.	Обеспечено соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче архивных документов, различным категориям пользователей	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
3.1.4.	Закартонировано	1591 ед. хр.	4 квартал 2018 года	Платон Е.В. Михайлова С.А.
3.2.	Проведение проверки наличия и состояния дел			
3.2.2.	Проведена плановая проверка наличия и состояния дел муниципального архива	1043 ед. хр. (муниципальной собственности) 9 фондов	30 июля по 01 августа 2018 г.	Платон Е.В. Архипова А.В.
3.2.2.1.	Управленческой документации	982 ед. хр. 8 фонда		
3.2.2.2.	Документов по личному составу	61 ед. хр. 1 фонда		
3.2.2.3.	Итоги проведения проверки представлены на рассмотрение комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния дел Управления архивами			
3.2.2.4.	Итоги проведения проверки представлены на рассмотрение комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния дел Управления архивами	1043 ед. хр. (муниципальной собственности) 9 фондов		
3.4.	Мероприятия по учету архивных документов			

3.4.1.	Организован учет архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве: -определять количество и состав документов Архивного фонда РФ и др. архивных документов в установленных единицах учета; -отражать количество и состав в учетных документах		В течение 2018 года	Платон Е.В.
3.4.2.	Организован учет архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, хранящихся в муниципальном архиве: -определено количество и состав документов Архивного фонда РФ и др. архивных документов в установленных единицах учета; -отражено количество и состав в учетных документах; -осуществляется автоматизированный учет архивных документов посредством ПК «Архивный фонд» (версия 5)	-	В течение 2018 года	Платон Е.В.
3.4.3.	Проведена сверка учетных документов с данными ПК «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2018 г.	-	4 квартал (04.12) 2018 года	Платон Е.В.
3.5.	Составление паспорта архива на 01 января года, следующего за отчетным			
3.5.1.	Составлен паспорт муниципального архива, по состоянию на 01.01.2018 г.	1	4 квартал (04.12) 2018 г.	Платон Е.В.
3.6.	Мероприятия по работе с ПК «Архивный фонд»			
3.6.1.	Проводится работа по приведению ПК «Архивный фонд» в соответствие с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	1	В течение 2018года	Платон Е.В.
3.6.2.	Проводится работа по обеспечению полноты и достоверности сведений в полях ПК «Архивный фонд» («Название фонда», «Крайние даты фонда», «Историческая справка», «Аннотация»), доступных для публичного просмотра через			

	«Центральный фондовый каталог» на сайте Федерального архивного агентства			
3.6.3.	Обеспечена полнота и достоверность сведений в полях ПК «Архивный фонд» («Название фонда», «Крайние даты фонда», «Историческая справка», «Аннотация»), доступных для публичного просмотра через «Центральный фондовый каталог» на сайте Федерального архивного агентства	3	В течение 2017 года	Платон Е.В.
3.6.4.	Своевременно вносится информация в ПК «Архивный фонд» по итогам проверки наличия и состояния дел (в т. ч. о физическом и техническом состоянии дел)	8 фондов	4 квартал 2017 года	Платон Е.В.
3.6.5.	Проведена работа по устранению ошибок в оформлении информации в ПК «Архивный фонд» (заполнение всех полей; в т. ч. заполнение полей «Основание оценки», «Справочный аппарат», «Носитель», «Группировка дел» в соответствии с требованиями): -Фонд №1 Среднеуральский городской Совет народных депутатов (г. Среднеуральск г. Верхняя Пышма Свердловской области)	1-	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.	Формирование Архивного фонда Российской Федерации			
4.1	Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования			
4.1.1.	Осуществлено включение в состав Архивного фонда РФ документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива (описание)			
4.1.2.	управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива за 1997 -2013 гг.	258 ед. хр. (муниципальной собственности)	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.1.2.1.	Описи дел постоянного хранения: -Администрации городского округа Среднеуральск в количестве 1 ед. хр. за 2007 г. (протокол № 6 от 20.04.2018 г.); -Администрации го Среднеуральск			

	<p>в количестве 55 ед. хр. за 2012 г. (протокол № 8 от 01.06.2018 г.);</p> <p>-Финансовое управление администрации го Среднеуральск в количестве 3 ед. хр. за 2011 год (протокол № 5 от 06.04.2018 г.);</p> <p>-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов - МБОУ СОШ № 6 в количестве 48 ед. хр. за 2011-2015 годы (протокол № 10 от 20.07.2018 г.);</p> <p>-Финансовое управление администрации го Среднеуральск в количестве 1 ед. хр. за 2011 год (протокол № 10 от 20.07.2018 г.);</p> <p>-Счетной палаты городского округа Среднеуральск в количестве 7 ед. хр. за 2009 г. (протокол ЭПК от 16.11.2018 г. № 16);</p> <p>-Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» в количестве 90 ед. хр. за 2007-2013 гг. (протокол ЭПК от 30.11.2018 г. № 17)</p>			
4.2	Согласование решениями ЭПК Управления архивами положений об ЭК, архиве, инструкций по делопроизводству, списков организаций-источников комплектования, номенклатур дел, описей дел по личному составу			Платон Е.В.
4.2.1.	Проведено согласование решениями ЭПК Управления архивами Свердловской области организаций –источников комплектования муниципального архива			
4.2.1.1.	положений об ЭК	2	2018 г.	Платон Е.В.
	-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов - МБОУ СОШ № 6 (протокол от 01.06.2018 г. № 8)			
	Счетной палаты городского округа Среднеуральск (протокол ЭПК от 16.11.2018 г. № 16)			
4.2.1.2.	положений об архиве	2	2018 г.	Платон Е.В.

	-Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск (протокол от 09.02.2018 г. № 2); - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов - МБОУ СОШ № 6 (протокол от 01.06.2018 г. № 8)			
4.2.1.3.	инструкций по делопроизводству	2	2018 г.	Платон Е.В.
	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов - МБОУ СОШ № 6 (протокол № 10 от 20.07.2018 г.)			
	Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск (протокол от 30.11.2018 г. № 17)			
4.2.1.4.	номенклатуры дел	5	2018 г.	Платон Е.В.
	-Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия (протокол от 25.01.2018 г. № 1); -МКУ «Управление образования го Среднеуральск» (протокол от 25.01.2018 г. № 1); -Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов - МБОУ СОШ № 6 (протокол № 10 от 20.07.2018 г.); -Счетной палаты городского округа Среднеуральск (протокол ЭПК от 16 ноября 2018 г.№ 16); Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск (протокол от 14.12.2018 г. № 18)			
4.2.1.5.	описей дел по личному составу	405 ед. хр. (муниципальной собственности)	2018 г.	Платон Е.В.
	Администрация городского округа Среднеуральск -Опись № 2-л (протокол ЭПК от 25.01.2018 г. № 1) в количестве 14 ед.	14 ед. хр.		

	хр. за 2012 г.			
	- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов - МБОУ СОШ № 6: Опись № 2-л за 2010-2015 гг.-136 ед. хр. (протокол № 8 от 01.06.2018 г.); Опись № 3-л за 2005-2015 гг.-20 ед. хр. (протокол № 8 от 01.06.2018 г.); Опись № 4-л за 2010-2015 гг.-6 ед. хр. (протокол № 8 от 01.06.2018 г.); -опись № 5-л за 2009-2015 гг.-5 ед. хр. (протокол № 8 от 01.06.2018 г.)	167 ед. хр.		
	-Финансовое управление администрации го Среднеуральск: Опись № 2-л в количестве 13 ед. хр. за 2011 год (протокол № 5 от 06.04.2018 г.).	13 ед. хр.		
	МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»: Опись № 1-л в количестве 25 ед. хр. за 2015 год (протокол № 10 от 20.07.2018 г.); Опись № 2-л в количестве 21 ед. хр. за 2015 год (протокол № 10 от 20.07.2018 г.)	46 ед. хр.		
	ЗАО «СУЗМК» Опись № 1л в количестве 96 ед. хр. (протокол № 10 от 20.07.2018 г.)	96 ед. хр.		
	Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры»: - опись № 2-л дел по личному составу в количестве 47 ед. хр. за 2007-2015 гг.(протокол ЭПК от 30.11.2018 г.№17); - опись № 3-л дел по личному составу в количестве 22 ед. хр. за 2007-2015 гг. (протокол ЭПК от 30.11.2018 г.№17)	69 ед. хр.		
4.3.	Прием архивных документов в соответствии с графиком, на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение			
4.3.1.	Осуществлен прием архивных документов в соответствии с графиком согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальный архив на основании актов приема-передачи архивных			

	документов на хранение			
4.3.1.1.	управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива	182 ед. хр. (из них ед. хр. муниципальной собственности, 9 ед. хр. областной собственности)	В соответствии с графиком	Платон Е.В. Михайлова С.А.
	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования городского округа Среднеуральск»	62 ед. хр. 2013 г.		
	Дума городского округа Среднеуральск пятого созыва	3 ед. хр. 2012 г.		
	Администрации городского округа Среднеуральск	49 ед. хр. 2002-2005, 2008-2010, 2011 гг.		
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов	45 ед. хр. 2010 г.		
	Муниципальное унитарное предприятие «Архитектурно-градостроительное бюро городского округа Среднеуральск» за 2002-2012 гг.	14 ед. хр. 2002, 2003, 2004, 2006, 2007, 2008, 2010, 2011, 2012 гг.		
	Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия за 2006 г. (обл. собственность).	9 ед. хр. 2007 г.		
4.3.1.2.	Фото документов	34 ед. хр.	2 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
	Областной фестиваль «Играй, гармонь!», День города Среднеуральска			
4.3.1.3.	Документации по личному составу	96 ед. хр.		
	Закрытое акционерное общество «Среднеуральский завод			

	металлоконструкций»-ЗАО «СУЗМК» (ликвидированное предприятие)			
4.3.1.3.	документов личного происхождения	-		
4.4.	Паспортизация архивов организаций-источников комплектования			
4.4.1.	Проведена паспортизация ведомственных архивов по состоянию на 01 декабря 2018 г.	18 организаций	4 квартал (ноябрь) 2018 г.	Платон Е.В.
4.4.2.	Проведен анализ итогов паспортизации архивов организаций –источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01 декабря 2018 год	1	2018 г.	Платон Е.В.
4.5.	Организация семинаров, учебных занятий			
4.5.1.	Продолжена работа по оказанию методической помощи и организации работы делопроизводственных служб и архивов в организациях - источниках комплектования Архива, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети Интернет		В течение 2018 года	Платон Е.В.
4.5.2.	Организован и проведен Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск», с участием представителей ГКУСО «Государственный архив Свердловской области». Тема семинара «Формирование дел и составление описи дел». В программу включены: прием граждан городского округа Среднеуральск; семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск»		08 февраля 2018 г.	Платон Е.В.

4.5.1.	Продолжена работа по оказанию методической помощи и организации работы делопроизводственных служб и архивов в организациях - источниках комплектования Архива, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети Интернет	18 организац ий	В течение 2017 года	Платон Е.В.
4.6.	Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям-источникам комплектования			
4.6.1.	Внедряются в практику работы организаций – источников комплектования муниципального архива	18 организац ий	В течение 2018 года	Платон Е.В.
	«Правила организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.			
4.6.2.	Оказана методическая и практическая помощь организациям - источникам комплектования: -Администрации городского округа Среднеуральск (отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел экономического планирования, организационный отдел и др.); -Дума городского округа Среднеуральск; -Управление муниципальным имуществом администрации го Среднеуральск; -МБУ «Дворец культуры»; -МБУ «Архитектура»; -Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов; -МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»; -Финансовое управление	10 (десять) организац ий, их них 9 (девять) – муниципа льных, 1(одна) – областная	В течение 2018 года	Платон Е.В.

	администрации городского округа Среднеуральск; -Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия (областной собственности); -Счетная палата городского округа Среднеуральск			
4.7.	Мероприятия по упорядочению, учету и обеспечению сохранности архивных документов при приватизации государственного имущества, при реорганизации и ликвидации организаций-источников комплектования муниципальных архивов, в том числе в результате банкротства			
4.7.1.	Осуществляется контроль за обеспечением сохранности и упорядочением документов предприятий, организаций, учреждений ликвидированных в ходе административной реформы, ликвидированных предприятий, а также предприятий находящихся в стадии банкротства, расположенных на территории городского округа	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.
4.7.1.1.	Оказана методическая и практическая помощь с выездом на предприятие по вопросам обеспечения сохранности, формирования архивных документов и подготовке к передаче в архив ликвидирующейся организации, находящейся в стадии конкурсного производства: -ЗАО «СУЗМК» -ОАО «Среднеуральская птицефабрика»		В течение 2018 г.	Платон Е.В.
5.	Создание справочно-поисковых средств к архивным документам			
5.1	Описание архивных документов			
5.1.1.	Фотодокументов	34 ед. хр. 1998 г.	2 квартал 2018 года	Платон Е.В.
5.1.1.1.	фотодокументов, с изображением праздничного мероприятия Областной фестиваль «Играй, гармонь!», «День города Среднеуральска» муниципальной собственности (опись фотодокументов в количестве (протокол № 10 от 20.07.2018 г.);			
5.2	Составление исторических справок			
5.2.1.	Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических	1	В течение 2018 года	Платон Е.В.

	справок к архивным фондам муниципального архива			
5.2.1.1.	Составлено исторических справок ЗАО «СУЗМК»			
5.3.	Анализ и учет НСА			
5.3.1.	Организован анализ и учет состояния НСА муниципального архива на бумажном носителе и/или в автоматизированном режиме в соответствии с п.5.3.1. Правил, памяткой «Организация и методика проведения анализа состояния научно-справочного аппарата в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (Екатеринбург, 2015 г.)	2	В течение 2018 года	Платон Е.В.
5.4.	Ведение автоматизированного НСА			
5.4.1.	Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических справок к архивным фондам муниципального архива	1	4 квартал 2018 года	Платон Е.В.
5.4.2.	В БД «Архивный фонд» внесены данные по вновь поступившему фонду	1	4 квартал 2018 года	Платон Е.В.
5.5.	Создание и ведение архивных справочников			
5.5.1.	Составлено тематических карточек для картотеки по истории учреждений и административно-территориальному делению. Итого 10 ед. хр.	10 карточек	2 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
5.6	Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, описей дел			
5.6.1.	Организовать работу по переводу в электронную форму архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0		Платон Е.В.
5.7	Переработка, усовершенствование описей дел	0	-	.-
6.	Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов			
6.1	Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами (в законодательно установленные сроки), а также в инициативном порядке			
6.1.1.	Своевременно в установленные законодательством сроки и	236	2018 г.	Михайлова С.А.

	качественно выполнять запросы социально-правового характера			Платон Е.В.
6.1.1.1.	Всего поступило социально-правовых запросов	149		
	из них от юридических лиц	111		
	из них от физических лиц	38		
	из них от МФЦ	5		
	из них по документам областной собственности	0		
	из них исполнено	149		
	с положительным результатом	75		
	передано в ведомственные архивы	11		
	с использованием электронной почты @-	7		
	При исполнении было использовано документов	1359		
	из них областной собственности	0		
	Всего изготовлено копий документов	0		
	из них по документам областной собственности	0		
6.1.2.2.	Всего поступило тематических запросов	40		
	из них от юридических лиц	31		
	из них от физических лиц	9		
	из них от МФЦ	0		
	из них по документам областной собственности	1		
	из них исполнено	40		
	с положительным результатом	31		
	из них для органов государственной власти	29		
	с использованием электронной почты @-	1		
	При исполнении было использовано документов	78		
	из них областной собственности	1		
	Всего изготовлено копий документов	942		
	из них по документам областной собственности	2		
6.1.2.3.	Всего поступило тематических запросов (по земле)	47		
	из них от физических лиц	34		
	из них от юридических лиц	13		
	из них от МФЦ	4		
	из них по документам областной собственности	4		
	из них исполнено	47		
	с положительным результатом	40		

	из них для органов государственной власти	7		
	с использованием электронной почты @-	1		
	При исполнении было использовано документов	70		
	из них областной собственности	4		
	Всего изготовлено копий документов	201		
	из них по документам областной собственности	10		
6.1.2.4.	Всего поступило СПЗ и ТЗ	236		
	из них от юридических лиц	155		
	из них от физических лиц	81		
	из них по документам областной собственности	5		
	из них исполнено	236		
	с положительным результатом	146		
	передано в ведомственные архивы	12		
	с использованием электронной почты @-	9		
	из них от МФЦ	9		
	При исполнении было использовано документов	1513		
	из них выдано из архивохранилищ пользователям	6		
	из них областной собственности	5		
	Всего изготовлено копий документов	1143		
	из них по документам областной собственности	12		
6.1.2.	Организовано составление ежеквартальной отчетности о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (в отдел экономического планирования).		В течение 2018 года	Михайлова С.А.
6.1.3.	Организована работа с интернет - запросами граждан, с указанием в квартальных отчетах количества исполненных запросов с использование электронной почты	9		
6.2.	Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива			
6.2.1.	Организована работа по мере поступления запросов от граждан	-	В течение 2018 года	Платон Е.В.
6.3.	Экспонирование архивных документов на выставках			
6.3.1.	Организована выставка о муниципальном архиве, к 100-летию государственной	1	1 квартал (март) 2018 г.	Платон Е.В.

	архивной службы России.			
6.4.	Использование архивных документов в средствах массовой информации			
6.4.1.	Подготовлена информация для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2019 год». Представлена в Управление архивами	1	01 мая 2018 г.	Платон Е.В.
6.5.	Проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов	-	-	-
6.6.	Публикация архивных документов	5	2018 г.	Платон Е.В.
6.6.1.	-в городскую газету размещена информация о проведении конкурса № 9(884) от 07.03.2018 г.; -в городскую газету размещена информация об итогах конкурса. «Итоги конкурса. «История моей семьи в истории города» «Среднеуральская Волна» № 21 (896) от 30.05.2018 г.	1	1-2 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
6.6.2.	Подготовлена статья, к 100-летию государственной архивной службы России: -Подготовлена и опубликована статья, к 100-летию государственной архивной службы России. «Хранители истории. 100-летие государственной архивной службы России». «Среднеуральская Волна» № 22 (897) от 06.06.2018 г.	1	2 квартал 2018 г.	Платон Е.В.
	-Подготовлена и опубликована статья по документам, хранящимся в муниципальном архиве, посвященная 25-летию Избирательной системы Свердловской области «История современных выборов в масштабе одного города», «Среднеуральская Волна» № 42 (917) от 24.10.2018 г. -Подготовлена и опубликована статья по документам, хранящимся в муниципальном архиве, посвященная 25-летию Избирательной системы Свердловской области «История	3	4 квартал 2018 г.	Платон Е.В.

	<p>современных выборов в масштабе одного города», «Среднеуральская Волна». Часть 2 «Самостоятельность и первые выборы» № 44 (919) от 07.11.2018 г.;</p> <p>-Подготовлена и опубликована статья по документам, хранящимся в муниципальном архиве, посвященная 25-летию Избирательной системы Свердловской области «История современных выборов в масштабе одного города», «Среднеуральская Волна». Часть 3 «Избирком 2000-х: качество на высоте» № 46 (921) от 21.11.2018 г.</p>			
6.7	Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГАДЛССО			
6.7.1.	Представлены в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» сведения о местонахождении документов по личному составу	1	Декабрь 2017 г.	Платон Е.В.

Директор МКУ «Архив
городского округа Среднеуральск»
15.01.2019 г.

Е.В. Платон