

## ОТЧЕТ

развития архивного дела в городском округе Среднеуральск за 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Показатель	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
	<b>Энергосбережение</b>			
	Систематически вносятся данные о потреблении топливно-энергетических ресурсов в АСУ «Энергоплан» на сайте ГБУ СО «Институт энергосбережения», во исполнении распоряжения Правительства Свердловской области от 24.10.2012 г. № 2071-РП «Об организации планирования и мониторинга расходования топливно-энергетических ресурсов государственными (муниципальными) учреждениями, расположенными на территории	1	В течение 2022 года	Булатова С.В.
	В соответствии с письмом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 25.03.2021 г. № 11-01-81/2187 ведется работа по введению данных по учреждению в региональной информационно-аналитической системе в области энергосбережения Свердловской области «Матрица РесурсоСбережения»		В течение 2022 года	Булатова С.В.
	Организована работа по заполнению и отправке Энергодекларации Учреждения за 2021год в модуле ГИС «Энергоэффективность», в информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Минэнерго России		1 квартал 2022 г. (февраль)	Булатова С.В.
	Размещена энергетическая декларация учреждения за отчетный период 2021 года в ГИС «Энергоэффективность» на официальном сайте ГБУСО «ИнЭС»		4 квартал 2022 г. (февраль)	Булатова С.В.
	<b>Планово-закупочная деятельность</b>			
	Проведена работа по заключению: муниципальных договоров (контрактов) на 2022 год: ОАО «Свердловэнергосбыт», ОАО «Теплопрогресс»; ОАО «Тепловодоканал» и др.	26 (на сумму 996461,93)	В течение 2022 года	Платон Е.В.

	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238, в Единой информационной системе (далее - ЕИС; официальный сайт <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) в установленные сроки размещен отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам 2021 года		1 квартал 2022 года (8 февраля)	Платон Е.В.
	Разработаны и согласованы План закупок и план-график закупок учреждения и изменения к ним согласованы и размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок		январь; август; декабрь 2022 года	Платон Е.В.
	Предоставлен отчет по осуществлению закупок товаров, работ, услуг заказчиками муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе у субъектов малого предпринимательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в финансовое управление администрации го Среднеуральск			
	Продлены сертификаты посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ в Управление Федерального казначейства по Свердловской области.			
	<b>Противодействие коррупции</b>			
	-Проведен мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении (декабрь 2022 г.); Осуществлен анализ исполнения Плана. Подготовлен отчет о ходе выполнения мероприятий			

	Осуществляется поддержание в актуальном состоянии сведений о муниципальном архиве на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по адресу: <a href="http://www.bus.gov.ru/">http://www.bus.gov.ru/</a>			
	Поддерживаются в актуальном состоянии сведения об Архиве на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по адресу: <a href="http://www.bus.gov.ru/">http://www.bus.gov.ru/</a> . Размещена информация на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru/">http://www.bus.gov.ru/</a> за отчетный 2021 год и текущий 2022 г.: -Общая информация об учреждении; -Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета на 2021 г.); -Информация годовой бухгалтерской и финансовой отчетности за 2021 г.: -Баланс (ф. 0503130), Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121), Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127).		2 квартал 2022 г.	Платон Е.В.
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	<b>Разработка проектов нормативных правовых актов</b>	7	2022 г.	Платон Е.В.
1.1.1.	1) постановление главы администрации городского округа № 37 от 20.01.2022 г. «О контроле за соблюдением законодательства об Архивном фонде Свердловской области на территории городского округа Среднеуральск на 2022 год»; 2) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 9 марта 2022 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»;			

	<p>3) постановление главы администрации городского округа № 696-ПА от 28.10.2022 г. «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Среднеуральск в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2022 году»;</p> <p>4) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24 ноября 2022 № 736-ПА «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск», утвержденное постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.02.2018 № 66».</p> <p>5) распоряжения № 430-РА от 23.12.2022 г. «О единовременном премировании сотрудников МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» за счет субсидий из областного бюджета»;</p> <p>6) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 29 декабря 2022 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2022 № 177-ПА»;</p> <p>7) Штатное расписание МКУ «Архив городского округа Среднеуральск»</p>			
--	---	--	--	--

	на 2022 г., изменения к нему 01.08.2022			
<b>1.2.</b>	<b>Разработка программ развития в сфере архивного дела</b>			
1.2.1.	Разработана программа развития в сфере архивного дела в городском округе на 2022-2027 годы	1	1 квартал 2022 года	Платон Е.В.
1.2.1.1.	Разработано и утверждено: постановление администрации городского округа Среднеуральск от 9 марта 2022 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»; постановление администрации городского округа Среднеуральск от 29 декабря 2022 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2022 № 177-ПА»	2	1, 4 квартал 2022 года	Платон Е.В.
1.2.1.2.	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы» своевременно внесена в программный комплекс		1, 4 квартал 2022 года	Платон Е.В.

	«Информационная система управления финансами», в соответствии с сублицензионным договором от 29.03.2016 г. № СЛД/16МО-61/2/2			
1.2.1.3.	Сформирован отчет по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы» за 2021 года. Сведения внесены в ПК «ИСУФ».		февраль 2022 года	Платон Е.В.
1.3.	Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области			
1.3.1.	Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства (далее-Росархив) от 02.03.2020 № 24 (далее-Правила)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.2.	Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.3.	Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 № 237	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.

1.3.4.	Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.5.	Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального органа, утвержденного приказом Росархива от 25.02.2019 № 31	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.6.	Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.7.	Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.8.	Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Росархива от 25.02.2019 № 30	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.9.	Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.10.	Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 24.12.2020 № 199	1	В течение 2022 года	
1.3.11.	Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.12.	Разъяснений по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения, опубликованных на	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.

	официальном сайте Росархива			
1.3.13.	Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75	1	В течение 2022 года	
1.3.14.	Проверочных листов (список контрольных вопросов), используемых Управлением архивами Свердловской области при проведении плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области в отношении государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов, формы проверочных листов размещены на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, в разделе «Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле»	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
	Осуществлять применение в работе следующих методических документов (в части не противоречащей Правилам)		В течение 2022 года	
1.3.15.	Памятки «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 28.08.2019 № 5), размещена на официальном сайте Управления архивами Свердловской области»	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.16.	Памятки «Описание и техническое оформление фотодокументов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 26.09.2018 № 6), размещена на официальном сайте Управления архивами в разделе «Деятельность» в подразделе «Методическая комиссия Управления архивами Свердловской области»	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.



1.3.17.	Методических рекомендаций к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях	1	В течение 2022 года	
1.3.18.	Разъяснения по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных архивов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения	1	В течение 2022 года	
1.3.19.	Памятки «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол от 28.08.2019 № 5)	1	В течение 2022 года	
1.3.20.	Памятки «Описание и техническое оформление фотодокументов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области (протокол от 26.09.2018 № 6)	1	В течение 2022 года	
1.3.21.	Методических рекомендаций «Создание электронных выставок архивных документов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 26.09.2018 № 6)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.22.	Методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» (одобрены решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 9 от 29.09.2016)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.23.	Памятки «Составление сводных итоговых записей к описям дел, документов в муниципальных архивах муниципальных	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.

	образований, расположенных на территории Свердловской области» (одобрена решением методической комиссией Управления архивами, протокол № 4 от 21.06.2017)			
1.3.24.	Методических рекомендаций «Примерная инструкция по документационному обеспечению управления в общественных объединениях Свердловской области» (одобрены решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 4 от 02.09.2020)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.25.	Методических рекомендаций «Инициативное комплектование документами тематических коллекций в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобрены решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 5 от 24.09.2020)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.3.26.	Памятка «Составление паспорта архива организации» (одобрена решением методической комиссии Управления архивами, протокол от 21.04.2021 № 3)	1	В течение 2022 года	
<b>1.4.</b>	<b>Мероприятия по повышению квалификации, переподготовке сотрудников</b>	<b>1</b>		
1.4.1.	Организовано прохождение курсов повышение квалификации руководителя по программе дополнительного профессионального образования «противодействие коррупции в системе управления (273-ФЗ)». В объеме 72 ч.		17 по 31 октября 2022 года	Платон Е.В.
<b>1.5.</b>	<b>Актуализация информации на web-сайте архива, раздела на сайте администрации муниципального образования</b>			
1.5.1.	Официальный web-сайт муниципального архива <a href="http://архивсреднеуральск.рф/">http://архивсреднеуральск.рф/</a> содержит разделы: Главная; Об архиве; деятельность; Научно-справочный аппарат; Публикации; Памятные даты; Электронный архив; Контакт			
1.5.2.	На официальном web-сайте муниципального архива размещается актуальная информация			

	(муниципальные программы, годовые планы и отчеты, паспорт архива и пр.)			
1.5.3.	Размещена на сайте архива актуальную информацию о справочно-поисковым средствах к архивным документам	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.5.4.	Размещена на сайте архива отчетность о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
1.5.5.	Размещена на сайте информацию о составе и содержании архивных фондов, сведениях об условиях доступа и условиях использования документной информации	-	В течение 2022 года	Платон Е.В.
<b>1.6.</b>	<b>Актуализация информации на информационном стенде архива</b>			
1.6.1.	Поддерживается в актуальном состоянии информационный стенд по оказанию муниципальных услуг в сфере архивного дела	1	В течение 2022 года	Булатова С.В. Платон Е.В.
1.6.1.1.	Размещены сведения на информационном стенде: -нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, администрации городского округа в сфере архивного дела; -административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела; -перечни муниципальных услуг, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.10.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр	1	1 квартал 2022 года	Булатова С.В. Платон Е.В.

	предоставления государственных и муниципальных услуг» и через Единый портал государственных и муниципальных услуг			
<b>1.7.</b>	<b>Принять участие в организационных мероприятиях Управления архивами</b>	<b>2</b>		
1.7.1.	Участие в совещание по выполнению решений расширенного заседания коллегии Управления архивами Свердловской области по итогам деятельности архивных органов и учреждений СО за 2021 и задачам на 2022 год	1	1 квартал 2022 г. (15марта)	Платон Е.В.
1.7.2.	Участие в совещании по выполнению решений расширенного заседания коллегии Управления архивами Свердловской области по итогам деятельности архивных органов и учреждений СО за 2021 и задачам на 2022 год в формате видеоконференцсвязи	1	2 квартал 2022 г. (7 июня)	Платон Е.В.
1.8	Представляются в Управление архивами и в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (форма № ЗП-культура) (Свердловскстат) по форме и в сроки установленные приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 № 404 (с изменениями от 24.07.2020) «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»	1	В течение 2022 год	Платон Е.В.
1.9	Подготовлен план развития архивного дела в городском округе на 2023 год	1	4 квартал 2022 года (28 ноября)	

1.9.1.	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2023 год	1	4 квартал 2022 года	
1.9.2.	подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2023 год	1	4 квартал 2022 года	
1.10	Подготовка отчета о развитии архивного дела в городском округе за 2022 год:		4 квартал 2022 года (декабрь)	
1.10.1.	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2022 год	1	4 квартал 2022 года (декабрь)	
1.10.2.	подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» за 2022 год	1	4 квартал 2022 года (декабрь)	
1.10.3.	подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2023	1	4 квартал 2022 года (декабрь)	
1.11.	Принимали участие в работе методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Западного управленческого округа Свердловской области организованным Государственным казенным учреждением Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»	1	17 ноября 2022 года	Платон Е.В.
1.12.	Оказываются муниципальные услуги в сфере архивного дела соблюдая нормы Федерального закона от 22 октября 2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере международных отношений»	1	В течение 2022 года	Булатова С.В. Платон Е.В.
1.12.1	Осуществляется работа на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями	1	В течение 2022 года	Булатова С.В. Платон Е.В.

	Свердловской области в сфере архивного дела в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ». Электронная версия размещена на официальном сайте Управления архивами в разделе «Государственные услуги»			
1.12.2	Организовано проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг с учетом Порядка проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» сведения предоставляются в отдел экономического планирования	4	Ежемесячно 2022 год	Булатова С.В. Платон Е.В.
1.12.3	Обеспечивается эффективная работа по оказанию муниципальных услуг в сфере архивного дела, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления; участие в организации электронного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (Социального Фонда России) посредством автоматизированной информационной системы ПФР при исполнении социально-правовых запросов граждан	1	В течение 2022 года	Булатова С.В. Платон Е.В.
1.12.3.1.	Организовано электронное взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (Социальный Фонд России) посредством автоматизированной информационной системы ПФ РФ при исполнении социально-правовых запросов граждан			

2.	<b>Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ</b>			
2.1	<b>Разработка проектов нормативных правовых актов</b>			
2.1.1.	постановление главы администрации городского округа № 696-ПА от 28.10.2022 г. «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Среднеуральск в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2022 году»	1	4 квартал 2022 года (октябрь)	Платон Е.В.
2.2	<b>Мероприятия, на которые планируется расходование субвенции из областного бюджета</b>			
2.2.1.	Поступило субвенции в размере 60,000 тыс. рублей.		4 квартал 2022 года (ноябрь-декабрь)	Платон Е.В.
2.2.2.	Полученные денежные средства в виде субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к областной собственности Свердловской области в размере 60000 рублей израсходованы на оцифровку архивных документов Оцифровано 12 ед. хр. с общим количеством листов 3358 страниц Общая сумма договора 67160 руб. (Шестьдесят семь тысяч сто шестьдесят рублей 00 коп.). из них 60000 рублей-областные средства; 7160 рублей –муниципальные средства.			
2.3	Составление «Сведений о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в муниципальных архивах, на 31.12.2021»			

2.3.1	Подготовлены и представлены в Управления архивами Свердловской области Сведения о количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2022 (по формам собственности)	1	По графику Управления архивами 20 апреля 2022 года	Платон Е.В.
2.3.2	Перечень архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах по состоянию на 01.01.2022 (посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3) - папку DBF)	1	По графику Управления архивами 20 апреля 2022 года	Платон Е.В.
2.4.	Организовано хранение, комплектование, учет (в том числе в автоматизированном режиме посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3) и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области			
2.4.1.	Организована работа по переводу в электронную форму архивных документов, описей дел	-	В течение 2022 года	Платон Е.В.
2.5.	<b>Подготовлен отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области</b>	-	Ежеквартально	Платон Е.В.
2.6.	Подготовка информации о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций	1	4 квартал 2022 года	Платон Е.В.
2.7.	Подготовка отчета о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
2.8.	Подготовка сведений о реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности	1	4 квартал 2022 года	Платон Е.В.



	Свердловской области по состоянию на 01.01.2023			
2.9.	Подготовка документов на предоставление субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	1	Декабрь 2022 года	Платон Е.В.
3.	<b>Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации</b>			
3.1.	<b>Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов</b>	3		
3.1.1.	Обеспечение соблюдения нормативных условий хранения документов (противопожарного, охранного, нормативных температурно-влажностного, светового режимов, проведение санитарно-гигиенических мероприятий)			
3.1.1.1	фиксирование результатов измерения температурно-влажностного режима в журнале контроля температурно-влажностного режима		1 раз в неделю	Булатова С.В.
3.1.1.2.	обеспыливание архивных документов		Ежемесячно	Булатова С.В. Платон Е.В.
3.1.1.3.	Осуществлена работа по технической укреплённости помещения муниципального архива (усиление сборных железобетонных сплошных плит перекрытия (в пролете Б-В) по специально разработанной рабочей документации). Проведены по работы по усилению сборных железобетонных сплошных плит перекрытия в пролете Б-В (строительных конструкций) в помещении муниципального архива, в соответствии с Рабочей документацией на усиление строительных конструкций УСЭ-449-АС и Локальным сметным расчетом № ЛС-02-01-01 (на сумму 276975,60 руб. договор 15 от 19.05.2022 г.);		июнь-июль 2022 года	Платон Е.В.
	В июне-августе 2017 г. проведено обследование технического			

	<p>состояния помещения МКУ «Архив городского округа Среднеуральск», общей площадью 227,2 кв. м. Данная работа выполнена ООО «Уральская строительная экспертиза» (договор № 06-328/2017 от 14 июня 2017 г.). По результатам обследования выдано Заключение УСЭ-449 от 04 августа 2017 г. В процессе обследования были выявлено следующие дефекты и повреждения плит перекрытия здания: трещина шириной раскрытия до 0,2мм на нижней грани плиты перекрытия в осях 4-5/Б-В. Трещина распространяется от угла плиты по ряду 4/Б к середине плиты. Отмечено повреждение сборной железобетонной сплошной плиты, вызвано локальными перегрузками перекрытия при выполнении ремонтных, отделочных работ и складировании изделий и материалов на перекрытии в процессе эксплуатации. Рекомендуется выполнить усиление сборных железобетонных сплошных плит перекрытия в пролете Б-В по специально разработанной рабочей документации. Усиление сборных железобетонных конструкций рекомендуется выполнить композитными материалами марки «Itecwgar» или аналогичными. В 2021 году проведены работы по разработке рабочей документации на усиление сборных сплошных плит перекрытия в помещении МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» (договор № 20/08-975/2021 от 11 августа 2021 г. подрядчик ООО «Уральская строительная экспертиза»).</p>			
3.1.3.	Обеспечено соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче архивных документов, различным категориям пользователей	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
3.1.3.1.	Обеспечен контроль за соблюдением сроков выдачи архивных документов во временное пользование организациям в соответствии с пунктом 14.6 Правил			
3.2	<b>Мероприятия по улучшению физико-химического и</b>			

	<b>технического состояния архивных документов</b>			
3.2.1.	Закартонировано архивных документов	153 ед. хр. (из них 24 ед. хр. областная собственность)	В течение 2022 года	Булатова С.В.
3.2.1.1	в т.ч. государственной собственности Свердловской области	24	4 квартал 2022 года	Булатова С.В.
3.2.2.	<p>Проведены мероприятия по улучшению физико-химического и технического состояния архивных документов:</p> <p>Фонд № 1 (областная собственность):  нумерация листов в деле- 23ед.хр.;  составление листа-заверителя-151 ед.хр.;  замена обложек -5 ед. хр.</p> <p>Фонд № 2  составление листа-заверителя-4 ед.хр.;  замена обложек -2 ед. хр.;</p> <p>Фонд № 3  замена обложек -20 ед. хр.;</p> <p>Фонд № 4  замена обложек -18 ед. хр.;</p> <p>фонд № 7  составление листа-заверителя-1 ед.хр.;</p> <p>фонд № 8  нумерация листов в деле- 1 ед.хр.;  составление листа-заверителя-19 ед.хр.;</p> <p>Фонд№ 10  нумерация листов в деле-3 ед.хр.,  составление листа-заверителя-9 ед.хр.;</p> <p>Фонд № 11  составление листа-заверителя-2 ед.хр.;</p> <p>Фонд № 12  составление листа-заверителя-2 ед.хр.;</p> <p>Фонд № 14  нумерация листов в деле- 1 ед.хр.;</p> <p>Фонд № 16  нумерация листов в деле- 4 ед.хр.;</p> <p>Фонд № 14  нумерация листов в деле- 314 ед.хр.;  составление листа-заверителя- 341 ед.хр.;</p> замена обложек -2 ед. хр.;	1003 ед.хр. в т.ч. областная собственность 346 ед.хр.	В течение 2022 года	Булатова С.В.

<b>3.4.</b>	<b>Мероприятия по учету архивных документов</b>			
3.4.1.	<p>Организован учет архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определено количество и состав документов Архивного фонда РФ и др. архивных документов в установленных единицах учета;</li> <li>-отражено количество и состав в учетных документах;</li> <li>-осуществляется автоматизированный учет архивных документов посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3);</li> <li>- продолжена маркировка архивных коробов и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области (на принятые документы 24 ед. хр.)</li> </ul>		В течение 2022 года	Платон Е.В. Булатова С.В.
3.4.2.	Проведена сверка учетных документов с данными ПК «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2023 г.	-	4 квартал 05 декабря 2022 года (отправлено 01 декабря)	Платон Е.В.
<b>3.5.</b>	<b>Составление паспорта архива на 01 января года, следующего за отчетным</b>			
3.5.1.	Составлен паспорт муниципального архива, по состоянию на 01.01.2023 г. Данные переданы в Управление архивами Свердловской области	1	4 квартал 05 декабря 2022 года	Платон Е.В.
<b>3.6.</b>	<b>Мероприятия по работе с программным комплексом «Архивный фонд»</b>			
3.6.1.	Осуществляется автоматизированный учет архивных документов посредством программного комплекса «Архивный фонд» (версия 5)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
3.6.2.	Обеспечено внесение текстовой информации в ПК «Архивный фонд» требованиям Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.

3.6.3.	Обеспечена полнота и достоверность сведений в полях ПК «Архивный фонд» («Название фонда», «Крайние даты фонда», «Историческая справка», «Аннотация»), доступных для публичного просмотра через «Центральный фондовый каталог» на сайте Федерального архивного агентства	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
3.6.4.	Своевременно вносятся информация в ПК «Архивный фонд» по итогам проверки наличия и состояния дел (в т. ч. о физическом и техническом состоянии дел)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
3.6.5.	Продолжена работа по созданию резервных копий аудиовизуальных документов на электронных носителях, с момента записи которых прошло более 5 лет	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
3.6.6.	Обеспечена сбалансированность данных в документах централизованного государственного учета и ПК «Архивный фонд»	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
3.6.7.	Обеспечена постоянная актуализация исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд»	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
3.6.8.	Обеспечен учет и хранение электронного фонда пользования в соответствии с пунктами 19.1-19.6, 33.1 Правил	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
<b>4.</b>	<b>Формирование Архивного фонда Российской Федерации</b>			
4.1	<b>Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования</b>			
4.1.1.	управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива за 1997 -2017 гг.	384 ед. хр. (294 ед. хр. муниципальной собственности; 90 ед. хр. областной собственности)	В течение 2022 года	Платон Е.В.
4.1.1.1.	<b>Описи дел постоянного хранения:</b> -Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия 90 ед. хр. с № 349 по № 438 за 2016 г. (протокол от 11.03.2022 г. № 5);			

	<p>-Контрольный орган городского округа Среднеуральск 31 ед. хр. с № 26 по № 56 за 2012-2016 гг. (протокол от 01.04.2022 г. № 6);</p> <p>-Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск 48 ед. хр. с № 211 по № 258 за 2016 год (протокол от 01.04.2022 г. № 6);</p> <p>-Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура» 10 ед. хр. с № 49 по № 58 за 2015-2016 гг. (протокол от 01.04.2022 г. № 6);</p> <p>-МКОУ-СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов 9 ед. хр. с № 188 по № 196 за 2015 г. (протокол от 01.04.2022 г. № 6);</p> <p>-МКУ Управления образования городского округа Среднеуральск 64 ед. хр. с № 915 по № 978 за 2019 год (протокол от 27.05.2022 г. № 9);</p> <p>-Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск 63 ед. хр. с № 259 по № 321 за 2017 год (протокол от 13.05.2022 г. № 8);</p> <p>-Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск 69 ед. хр. с № 322 по № 390 за 2018 год (протокол от 13.05.2022 г. № 8).</p>			
4.2.	Представлены на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области			Платон Е.В.
4.2.1.	положений об ЭК	-		Платон Е.В.
4.2.2.	положений об архиве	-		Платон Е.В.
4.2.3.	инструкций по делопроизводству	-		Платон Е.В.
4.2.4.	номенклатуры дел	2	2022 г.	Платон Е.В.
	<p>Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия на 2022 год (протокол от 28.01.2022 г. № 2);</p> <p>МКУ «Управление культуры и молодежной политики» на 2023 год (протокол от 21.10.2022 № 16).</p>			
4.2.5.	<b>описей дел по личному составу</b>	187 ед. хр. (187 ед. хр. муниципальной собственности, 0 ед. хр.	2022 г.	Платон Е.В.

		областной собственности).		
4.2.5.1	<p>-опись № 2-л дел по личному составу Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск 6 ед. хр. с № 61 по № 66 за 2019 г. (протокол от 01.04.2022 г. № 6);</p> <p>-опись № 2-л дел по личному составу МКОУ-СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов 18 ед. хр. с № 235 по № 252 за 2015 (протокол от 27.05.2022 г. № 9);</p> <p>-опись № 4-л дел по личному составу МКОУ-СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов 1 ед. хр. с № 29 за 2015 (протокол от 27.05.2022 г. № 9);</p> <p>-опись № 1-л дел по личному составу МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» в количестве 29 ед. хр. с № 577 по № 605 2019 год (протокол от 27.05.2022 г. № 9);</p> <p>-опись № 2-л дел по личному составу МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» в количестве 39 ед. хр. с № 430 по № 468 2019 год (протокол от 27.05.2022 г. № 9).</p>			
<b>4.3.</b>	<b>Прием архивных документов от организаций–источников комплектования архива в соответствии с графиком, на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение</b>			
4.3.1.	управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива	<b>153 ед.хр.</b> (из них ед. хр. муниципальной собственности, 24 ед. хр. областной собственности)	В соответствии с графиком	Платон Е.В. Михайлова С.А.
	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования городского округа Среднеуральск»	70 ед. хр. 2017 г.		

	Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии	24 ед. хр. 2011 г. (областная собственность)		
	Администрации городского округа Среднеуральск	59 ед. хр. 2015 г.		
4.3.2.	<b>Фото документов</b>	<b>16 ед. хр.</b>	3 квартал 2022 года	Платон Е.В.
	с изображением: Совета директоров г. Среднеуральска; Приезда Председателя Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области В.С Сурганова в школу-интернат № 3 г. Среднеуральска на новогоднюю елку; Дворца культуры Энергетиков; встречи главы МО «город Среднеуральск» В.П. Цыпнятова с Советом ветеранов г. Среднеуральска, ветеранами ВОВ 1941-1945 гг.; прием главы МО «город Среднеуральск» В.П. Цыпнятова хоккеистов г. Среднеуральска, в честь 100-летия хоккея.			
4.3.3.	Документации по личному составу	-		
4.3.4.	Документов личного происхождения	-		
<b>4.4.</b>	<b>Паспортизация архивов организаций-источников комплектования</b>			
4.4.1.	Проведена паспортизация ведомственных архивов по состоянию на 01 декабря 2022 г.	18 организаци й	4 квартал (ноябрь) 2022 года	Платон Е.В.
4.4.2.	Проведен анализ итогов паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01 декабря 2022 года. Пояснительная записка, содержащую аналитическую информацию об итогах паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов, качестве заполнения паспортов представлена в Управление архивами Свердловской области		2022 года	Платон Е.В.
<b>4.5.</b>	<b>Организация семинаров, учебных занятий</b>	-	-	



4.5.1.	Посещение мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области, в соответствии с графиком проведения «Дня муниципальных архивов»	-		Платон Е.В.
4.6.	<b>Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям–источникам комплектования архива</b>			
4.6.1.	Продолжена работа по оказанию методической и практической помощи организациям- источникам комплектования муниципального архива, а также в части организации делопроизводства и хранения архивных документов	18 организаци й	В течение 2022 года	Платон Е.В.
4.6.1.1.	Осуществляется взаимодействие с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций–источников комплектования.		В течение 2022 года	Платон Е.В.
4.6.1.2.	Оказывается указанным организациям методическая и практическая помощь в формировании архива: -в организации документов в делопроизводстве и формировании дел; -по отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение; -по упорядочению документов по личному составу; -по ведению учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении; -по подготовке нормативных и методических документов (пособий) по вопросам делопроизводства и архивного дела; -по совершенствованию работы делопроизводственных, архивных и экспертных служб источников комплектования	-	В течение 2022 года	Платон Е.В.
4.6.2.	Оказывать методическую помощь организациям–источникам комплектования муниципальных архивов при передаче на хранение документов Архивного фонда	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.

	Российской Федерации и других архивных документов с не истекшим сроком временного хранения в случае приватизации, ликвидации или реорганизации организаций-источников комплектования муниципальных архивов при отсутствии правопреемников			
4.6.2.1.	Оказана методическая и практическая помощь организациям - источникам комплектования	18 организаций	В течение 2022 года	Платон Е.В.
4.6.3.	Осуществить контроль за обеспечением сохранности и упорядочением документов по личному составу ликвидированных организаций			
4.6.3.1	Оказана методическая помощь с по вопросам обеспечения сохранности, формирования архивных документов и подготовке к передаче в архив ликвидирующейся организации, находящейся в стадии конкурсного производства: - «Среднеуральская птицефабрика»	1 организация	2 квартал 2022 г.	Платон Е.В.
4.6.4.	Продолжена работа по комплектованию, описанию, учету аудиовизуальных документов, документов личного происхождения, созданию тематических архивных коллекций, по обеспечению архивов техническими средствами, необходимыми для работы с документами личного происхождения			
<b>5.</b>	<b>Создание справочно-поисковых средств к архивным документам</b>			
5.1	<b>Описание архивных документов</b>			
5.1.1.	Фотодокументов	16 ед. хр. 2022 г.	4 квартал 2022 года	Платон Е.В.
5.1.1.1.	Фотодокументов Опись № Ф-1п фотодокументов постоянного хранения (протокол от 09.12.2022 № 19)			
5.1.2.	Закаталогизированы фотодокументы	16 ед. хр.	4 квартал 2022 года	Платон Е.В.
5.2	<b>Составление исторических справок</b>			
5.2.1.	Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических справок к архивным фондам муниципального архива	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
5.3.	<b>Анализ и учет научно-справочного аппарата к архивным документам</b>			

5.3.1.	Организован анализ и учет состояния научно-справочного аппарата муниципального архива на бумажном носителе и/или в автоматизированном режиме в соответствии с п.39.1. Правил. Используя памятку «Организация и методика проведения анализа состояния научно-справочного аппарата в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (Екатеринбург, 2015) и методические рекомендации «Составление справочного аппарата к описям постоянного хранения в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (Екатеринбург, 2016)	1	В течение 2022 года	Платон Е.В.
5.4.	<b>Ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам</b>			
5.4.1.	Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических справок к архивным фондам муниципального архива			
5.5.	<b>Создание и ведение архивных справочников</b>			
5.5.1.	Составлено тематических карточек для картотеки по истории учреждений и административно-территориальному делению. Итого 5 ед. хр.	5 карточек	2 квартал 2022 года	Платон Е.В.
5.6.	<b>Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, описей дел (в единицах хранения)</b>			Булатова С.В. Платон Е.В.
5.6.1.	Оцифровано архивных документов	48 ед. хр.	9968 листов	
	Фонд № 1 Среднеуральский городской Совет народных депутатов (г. Среднеуральск г. Верхняя Пышма Свердловской области) 17 февраля 1966 г. -09 октября 1993 гг. (областная собственность)	30 (областной собственности)	7154 (областной собственности)	Оцифровано 12 ед. хр. с общим количеством листов 3358 страниц (областные субвенции)
	Фонд № 2 Администрация города Среднеуральска (г. Среднеуральск Свердловской области) 21 декабря 1991 г. - 23 ноября 1995 г.	10	1321	

	Фонд № 10 Администрация Муниципального образования «город Среднеуральск» (г. Среднеуральск Свердловской области) 23 ноября 1995 г.-	8	1493	
5.6.2.	Продолжена работа по переводу заголовков архивных дел в машиночитаемый вид и включение их в ПК «Архивный фонд». В соответствие с письмом Федерального архивного агентства от 01.09.2020 № 4/2340-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2021 год и их отчетности за 2020 год»			
5.6.2.1.	Введено заголовков архивных дел: Фонд № 2 «Администрация г. Среднеуральск» 547 ед. хр.; фонд № 10 «Администрация городского округа Среднеуральск» 40 ед. хр.	587	ноябрь 2022 года	Булатова С.В.
5.6.3.	Продолжена работа по ведению базы данных о местонахождении документов по личному составу совместно с ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», дополнению сведений базы данных о документах по личному составу	-	декабрь 2022 года	Платон Е.В.
5.6.3.1.	Представлены в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» сведения о местонахождении документов по личному составу	1	28 декабря 2022 года	Платон Е.В.
6.	<b>Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов</b>			
6.1.	<b>Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке</b>			
6.1.1.	Своевременно в установленные законодательством сроки и качественно выполнять запросы социально-правового характера		2022 года	Булатова С.В. Платон Е.В.
6.1.1.1.	Всего поступило <b>социально- правовых запросов</b>		129	
	из них от юридических лиц		123	
	из них от физических лиц		6	
	из них от МФЦ		1	

	из них по документам областной собственности		0	
	из них исполнено		129	
	с положительным результатом		52	
	передано в ведомственные архивы		17	
	с использованием электронной почты @-		6	
	При исполнении было использовано документов		423	
	из них областной собственности		0	
	Всего изготовлено копий документов		2	
	из них по документам областной собственности		0	
6.1.2.2.	<b>Всего поступило тематических запросов (по земле)</b>		84	
	из них от юридических лиц		62	
	из них от физических лиц		22	
	из них от МФЦ		1	
	из них по документам областной собственности		6	
	из них исполнено		84	
	с положительным результатом		72	
	из них для органов государственной власти		52	
	с использованием электронной почты @-		6	
	При исполнении было использовано документов		200	
	из них областной собственности		6	
	Всего изготовлено копий документов		943	
	из них по документам областной собственности		19	
	из документов областной собственности изготовлено копий для органов государственной власти		3	
6.1.2.3.	<b>Всего поступило СПЗ и ТЗ</b>		213	
	из них от юридических лиц		185	
	из них от физических лиц		28	
	из них по документам областной собственности		6	
	из них исполнено		213	
	с положительным результатом		124	
	передано в ведомственные архивы		18	
	с использованием электронной почты @-		12	
	из них от МФЦ		2	
	При исполнении было использовано документов		625	
	из них выдано из архивохранилищ пользователям		2	

	из них областной собственности		6	
	Всего изготовлено копий документов		943	
	из них по документам областной собственности		19	
	Проведена регистрация учреждения на портале Госуслуг в рамках реализации мероприятий по переводу массовых социально значимых услуг в электронный вид, в целях подключения муниципальных учреждений в Платформе государственных сервисов информация предоставлена в отдел экономики.		16 февраля 2022 года	Платон Е.В.
6.1.2.	Организована работа с интернет - запросами граждан, с указанием в квартальных отчетах количества исполненных запросов с использование электронной почты		В течение 2022 года	Платон Е.В.
<b>6.2.</b>	<b>Использование архивных документов в средствах массовой информации</b>	-		
	Продолжена работа по сбору информации, составленная по документам, хранящимся в муниципальном архиве городского округа Среднеуральск и информации предоставленной учреждениями и гражданами «Почетные граждане городского округа Среднеуральск 1981-2019». Информация содержит краткие биографические сведения о почетных гражданах, их заслуги, приложена фотография, с ссылкой на документ основание о присвоении звания. В список включено 42 человека.		2 квартал 2022 года	Е.В. Платон
6.6.1.	Подготовлена информация для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области 2023 год». Представлена в Управление архивами	1	апрель 2022 года	Платон Е.В.

Директор МКУ «Архив  
городского округа Среднеуральск»  
11.01.2023



Е.В. Платон