

собственности, а также созданных негосударственными организациями, гражданами или законно приобретенных ими;

- обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе находящихся на хранении и вновь поступивших дел;

- прием архивных документов, составляющих государственную тайну, обеспечение их сохранности, государственный учет;

- научное описание архивных документов, в том числе страхового фонда и фонда пользования, усовершенствование и переработка описей, каталогизация архивных документов, ведение и пополнение баз данных об архивных документах;

- ведение методической и научно-исследовательской работы в области истории, источниковедения, архивоведения, документоведения и археографии;

- экспонирование и публикация архивных документов;

- создание и публикация справочно-поисковых систем к архивным документам;

3.2. оказание муниципальных услуг:

- предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами (органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления для осуществления ими своих полномочий; организациям; физическим лицам):

- проведение информационных мероприятий;

- информационное обеспечение граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с запросами;

- предоставление пользователям оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача копий архивных документов.

3.3. организация хозяйственных, противопожарных, охранных мероприятий, обеспечивающих сохранность зданий, где размещается Учреждение, а также находящихся в Учреждении архивных документов и материальных ценностей;

3.4. организация делопроизводства Учреждения, почтовых отправлений;

3.5. размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4. Определить местом нахождения учреждения адрес: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Куйбышева, дом 3.

5. Наделить администрацию городского округа Среднеуральск