

Муниципальное казенное учреждение
«Архив городского округа Среднеуральск»

Финансовое управление администрации
городского округа Среднеуральск

26 августа 2010г.

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

дел постоянно срока хранения

2011 г.

**Историческая справка фонда № 32
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск за 2011 год**

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 29 апреля 2010 года N 370-УГ "О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области", в соответствии с Планом мероприятий по реорганизации системы финансовых органов Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 05 апреля 2010 года N 558-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реорганизации системы территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансовых, финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях Свердловской области", руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 23 Устава городского округа Среднеуральск, по Решению Думы городского округа Среднеуральск № 53/7 от 26.08.2010г. «О создании Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск, утверждении Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск» (редакция решение Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2012 г. № 15/2) создан функциональный орган Администрации города Среднеуральска – Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск (далее-Финансовое управление) с правами юридического лица.

С 02 ноября 2010 года Финансовое управление поставлено на учет, в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

На основании Свидетельства Федеральной налоговой службы формы Р50003 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц, о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

Финансовое управление действует на основании Положения утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 26 августа 2010 г. № 53/7.

Финансовое управление в своей деятельности подчиняется Главе городского округа Среднеуральск. Финансируется из бюджета городского округа Среднеуральск на основании бюджетной сметы.

Основными задачами Финансового управления являются:

- 1) участие в реализации принципов бюджетного федерализма на территории городского округа Среднеуральск;
- 2) составление проекта бюджета города (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 3) организация исполнения бюджета города;
- 4) установление порядка составления бюджетной отчетности и составление

бюджетной отчетности;

5) ведение муниципальной долговой книги;

6) исполнение судебных актов по искам к городскому округу Среднеуральск о возмещении вреда, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

7) взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа Среднеуральск при организации работы по составлению и исполнению бюджета города;

8) осуществление предварительного и текущего контроля за операциями со средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, эффективностью их расходования, контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд городского округа Среднеуральск и муниципальных учреждений путем проведения плановых и внеплановых проверок;

9) защита государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах своей компетенции

Основными функциями Управления являются:

1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа Среднеуральск;

2) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города;

3) открывает в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль в сфере экономики и финансов за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города;

5) осуществляет исполнение судебных актов по искам к городскому округу Среднеуральск о возмещении вреда, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

6) осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета города, открытых Управлением;

7) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Управления, составляет отчетность;

9) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством, при организации исполнения бюджета города;

10) проводит проверки целевого использования бюджетных кредитов, муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета города;

11) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации;

12) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с действующим законодательством;

13) проводит в установленном порядке размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и заключает муниципальные контракты;

14) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города.

Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа.

Начальник организует и осуществляет руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) распределяет обязанности между работниками Управления;

3) назначает заместителя начальника, специалистов Управления;

4) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Управления и работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения о награждении особо отличившихся работников Управления почетными грамотами, благодарностями Главы городского округа;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) организует работу по защите информации в Управлении;

9) заключает без доверенности от имени Управления муниципальные контракты и договоры, обеспечивает их исполнение;

10) представляет Управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами.

В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

Структура утверждается Главой. Штатное расписание Управления утверждается Главой в пределах установленной городской Думой штатной численности работников. Бюджетная смета Управления утверждается Главой в соответствии с решением о бюджете города.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год в количестве 30 (Тридцати) единиц хранения с № 1 по № 30. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2011 год, утвержденной протоколом от 22.07.2010 г. № 9 ЭПК Управления архивами Свердловской области. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2011 год.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового управления. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга.

В опись не включены документы постоянного срока хранения под индексами: 01-11,01-12,02-04,08-08,09-19,10-07 не заведены в делопроизводстве. Дело под индексом 10-19, является переходящим.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ «Архив городского
округа Среднеуральск»
«13» октября 2014 г.

Е.В. Платон

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск за 2011 год

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 29 апреля 2010 года № 370-УГ "О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области", в соответствии с Планом мероприятий по реорганизации системы финансовых органов Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 05 апреля 2010 года № 558-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реорганизации системы территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансовых, финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях Свердловской области", руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 23 Устава городского округа Среднеуральск, по Решению Думы городского округа Среднеуральск № 53/7 от 26.08.2010г. «О создании Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск, утверждении Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск» (редакция решение Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2012 г. № 15/2) создан функциональный орган Администрации города Среднеуральска – Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск (далее-Финансовое управление) с правами юридического лица.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год в количестве 30 (тридцати) единиц хранения с № 1 по № 30. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив Финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения Финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2011 год, утвержденной протоколом от 22.07.2010 г. № 9 ЭПК Управления архивами Свердловской области. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2011 год.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового управления. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность Финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового


управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга и др.

В опись не включены документы постоянного срока хранения под индексами: 01-11,01-12,02-04,08-08,09-19,10-07 не заведены в делопроизводство. Дело под индексом 10-19, является переходящим.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ «Архив городского
округа Среднеуральск»
«13» октября 2014 г.



Е.В. Платон

Дополнение к предисловию к описи № 1 дел за 2011 год

Опись является продолжением годового раздела описи финансового управления за 2011 год с № 1 по № 30, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области протокол от 12.12.2014 г. № 17.

В опись включено дело № 31 под индексом 02-13 «Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2011 год. Том 2».

Физическое состояние дела хорошее. Дело находится на хранении в финансовом управлении, сохранность дела обеспечена. Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015г. № 526.

Директор архива



Е.В. Платон

**Дополнение к исторической справке фонда № 32,
Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск
за 2011 год**

В соответствии с Решением Думы городского округа Среднеуральск № 53/7 от 26.08.2010г. «О создании Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск, утверждении Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск» решено создать функциональный орган Администрации города Среднеуральска – Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск с правами юридического лица.

С 02 ноября 2010 года Финансовое управление поставлено на учет, в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

На основании Свидетельства Федеральной налоговой службы формы Р50003 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц, о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год в количестве 3 (трех) единиц хранения с № 32 по № 34. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

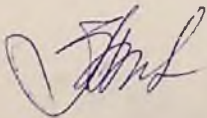
Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов по номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления за 2011 год, утвержденной ЭПК Управление архивами Свердловской области протокол от 22.09.2011г. № 9.

В опись включены: годовой отчет управления о результатах контрольно-ревизионной работы; документы (акты, справки, постановления переписка и др.) о проведении проверок по заданиям Министерства финансов Свердловской области, по заданиям правоохранительных органов, плановых проверок учреждений, финансируемых из бюджета; протоколы заседаний экспертной комиссии управления.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ «Архив го Среднеуральск»
«07» марта 2018 г.



Е.В. Платон

10

Дополнение к описи № 1 Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск за 2011 год

В соответствии с Решением Думы городского округа Среднеуральск № 53/7 от 26.08.2010г. «О создании Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск, утверждении Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск» решено создать функциональный орган Администрации города Среднеуральска – Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск с правами юридического лица.

С 02 ноября 2010 года Финансовое управление поставлено на учет, в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

На основании Свидетельства Федеральной налоговой службы формы Р50003 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц, о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год в количестве 3 (трех) единиц хранения с № 32 по № 34. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2011 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2011 год.

В опись включены: годовой отчет управления о результатах контрольно-ревизионной работы; документы (акты, справки, постановления переписка и др.) о проведении проверок по заданиям Министерства финансов Свердловской области, по заданиям правоохранительных органов, плановых проверок учреждений, финансируемых из бюджета; протоколы заседаний экспертной комиссии управления.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М., 1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 34 (тридцать четыре) единицы хранения постоянного срока хранения за 2011 год.

Директор МКУ «Архив го Среднеуральск»
07.03. 2018 г.



Е.В. Платон

Дополнение к предисловию к описи № 1 литературных дел за 2011 г.

При упорядочении документов за 2012 г. были обнаружены документы постоянного хранения финансового управления за 2011 г.

Опись является продолжением годового раздела описи финансового управления за 2011 год с № 1 по № 31, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области протокол от 12.04.2014 № 17, за 2011 г. с № 32 по № 34(протокол от 06.04.2018 № 5).

В опись включены: 01-07 Протоколы оперативных совещаний у начальника управления.

Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в финансовом управлении, их сохранность обеспечена. Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Директор
05.07.2018 г.



Е.В. Платон

12

**Дополнение к исторической справке фонда № 32
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск за 2012 год**

В 2012 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2012 год в количестве 47 (сорок семь) единиц хранения с № 36 по № 82. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2011 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 22.07.2011 г. № 9.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 82 (восемьдесят) дел постоянного срока хранения за 2012 год.

Директор МКУ
«Архив ГО Среднеуральск»
31 января 2019 г.

Е.В. Платон

13

Дополнение к предисловию к описи № 1 дел за 2012 год

В 2012 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 составлен специалистом учреждения и является продолжением описи за 2011 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 12.11.2014 г. № 17, от 16.04.2018 г. № 5, от 20.06.2018 г. № 10).

В 2012 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2012 год в количестве 47 (сорок семь) единиц хранения с № 36 по № 82.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2011 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 22.07.2011 г. № 9.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

В опись включен не полный комплекс документов. Утрачены: 02-14 Отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа; 05-01 Бюджетные росписи распорядителей (справка прилагается). Не включены дела под индексом дел 01-14, 10-12, 10-19, которые являются переходящими.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 82 (восемьдесят) дел постоянного срока хранения за 2012 год.

Директор МКУ
«Архив ГО Среднеуральск»
31 января 2019 г.



Е.В. Платон

14

**Дополнение к исторической справке фонда № 32
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск за 2013 год**

В 2013 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 составлен специалистом учреждения и является продолжением описи за 2012 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 08.02.2019 № 2).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год в количестве 39 (тридцать девять) единиц хранения с № 83 по № 121. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2013 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 07.12.2012 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ
«Архив ГО Среднеуральск»
13 июня 2019 г.



Е.В. Платон

В 2013 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 составлен специалистом учреждения и является продолжением описи за 2012 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 08.02.2019 № 2).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год в количестве 39 (тридцати девяти) единиц хранения с № 83 по № 121. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2013 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 07.12.2012 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

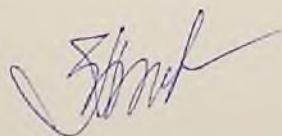
В опись включен не полный комплекс документов. Утрачены: 02-04 «Свод сети, штатов и контингентов учреждений, состоящих на бюджете городского округа». Не включены дела под индексом дел 01-14, 10-12, которые являются переходящими. Дело 02-16 «Годовые планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности» включено в состав дела под индексом 02-07 «Сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств». Дела 01-09, 01-11, 01-12, 04-06, 08-09, 10-07 не заведены в делопроизводство.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 121 (сто двадцать одно) дело постоянного срока хранения за 2013 год.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
13 июня 2019 г.



Е.В. Платон

Дополнение к предисловию к описи № 1 литерных дел за 2013 год

При упорядочении документов за 2014 год были обнаружены документы постоянного хранения финансового управления за 2013 год.

Опись является продолжением годового раздела описи финансового управления за 2013 год с № 83 по № 121, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области протокол 10 от 19.07.2019 г.

В опись включено дело № 122 под индексом 02-07 Сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2013 год.

Физическое состояние дела хорошее. Дело находится на хранении в финансовом управлении, сохранность дела обеспечена. Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015г. № 526.

Директор
16.09.2019 г.



Е.В. Платон

17

Дополнение к исторической справке фонда № 32
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск за 2014 год

В 2014 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 год в количестве 43 (сорок три) единицы хранения с № 123 по № 165. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2014 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 06.12.2013 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
16.09.2019

Е.В. Платон

18

Дополнение к предисловию к описи № 1 дел за 2014 год

В 2014 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 год в количестве 43 (сорок три) единицы хранения с № 123 по № 165. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2014 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 06.12.2013 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Особенности делопроизводства финансового управления.

Дело 04-02 «Документы (анализы, пояснительные записки и др.) об исполнении доходной части бюджета городского округа» включено в состав дела № 02-13 «Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему»; 05-01 «Бюджетные росписи главных распорядителей» включено в дело № 02-10 «Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним». В состав дела 01-06 «Приказы начальника управления по основной деятельности» включены: 01-05 «Административные регламенты финансового управления»; 09-02 «Положения об оплате труда и премировании работников управления», 11-05 «Номенклатура дел управления». Дела № 01-10, 01-11, 01-12, 02-04, 02-05, 08-09, 10-07 не заведены в делопроизводство. Дела под индексами № 01-14, 10-19 являются переходящими.

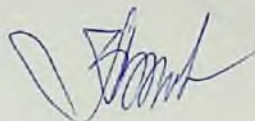
Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 164 (сто шестьдесят четыре) дела постоянного срока хранения за 2011-2014 годы.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
16.09.2019



Е.В. Платон



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

20
УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
администрации городского округа Среднеуральск



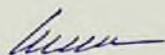
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
1	01-03	Положение о финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск (далее управление)	2011 г.	7	
2	01-04	Свидетельства о регистрации управления, о постановке на учет в налоговых органах	2011 г.	16	
3	01-05	Структура финансового управления администрации городского округа Среднеуральск	2011 г.	1	
4	01-06	Приказы № 1-19 начальника управления по основной деятельности за январь 2011 года	11 января 2011 г.	228	
5	01-06	Приказы № 20-47 начальника управления по основной деятельности за январь-декабрь 2011 года	11 января - 27 декабря 2011 г.	240	
6	01-08	Годовой план работы управления на 2011 год	2011 г.	27	
7	01-14	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	2011 г.	4	
02. Формирование и исполнение бюджета					
8	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2011 год	2011 г.	82	
9	02-05	Перспективный финансовый план городского округа за 2011 год	2011 г.	13	
10	02-06	Сводные реестры расходных обязательств городского округа за 2011 год	2011 г.	16	
11	02-07	Сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2011 год	2011 г.	198	

12	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа за 2011 год	2011 г.	101	
13	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за 2011 год	2011 г.	40	
14	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2011 год. Том 1	2011 г.	137	
15	02-14	Отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2011 год	2011 г.	49	
04. Планирование и анализ доходов бюджета					
16	04-02	Документы (анализы, пояснительные записки и др.) об исполнении доходной части бюджета городского округа	2011 г.	95	
05. Финансирование предприятий муниципальной собственности					
17	05-01	Бюджетные росписи главных распорядителей за 2011 год	2011 г.	56	
06. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
18	06-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14МО)	2011 г.	41	
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
19	08-04	Годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств, бюджетополучателей об исполнении смет доходов и расходов, документы к ним за 2011 год. Том 1	2011 г.	246	
20	08-04	То же, том 2	2011 г.	239	
21	08-04	То же, том 3	2011 г.	212	
22	08-04	То же, том 4	2011 г.	73	
23	08-04	То же, том 5	2011 г.	85	
24	08-14	Муниципальная долговая книга за 2011 год	2011 г.	79	
25		Годовой отчет о работе управления за 2011 год	2011 г.	26	
09. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
26	09-02	Годовая смета расходов, штатное расписание управления и документы к ним на 2011 год	2011 г.	14	
27	09-03	Годовой бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы доходов и расходов за 2011 год	2011 г.	62	
28	09-08	Годовые статистические сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о составе работников, о базовом и дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности за 2011 год	2011 г.	12	

		ные должности за 2011 год			
10. Управление персоналом					
29	10-01	Должностные инструкции сотрудников управления за 2011 год	2011 г.	156	
30	10-19	Журнал оттисков печатей и штампов	2011 г.	6	

В данный раздел описи внесено 30 (Тридцать) дел, с № 1 по № 30, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Ведущий специалист
 «10» 10 2014 год



Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
 Финансового управления
 администрации городского
 округа Среднеуральск
 от «10» 10 2014 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭКК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12 ДЕК 2014 №17

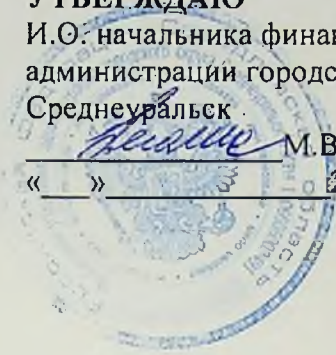


**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. начальника финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск

Бегалюк М.В. Бегалюк
« » 2019 г.



ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
02. Формирование и исполнение бюджета					
31	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2011 год. Том 2	2011 г.	140	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр. № 31, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____
не принятые дела: _____

Ведущий специалист
«15» апреля 2019 год

Клепикова

Е.В. Клепикова

Ведущий специалист, ответственный
за делопроизводство и архив
«15» апреля 2019 год

Клепикова

Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск
от 15 апреля 2019 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17 МАЙ 2019 № 7



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**



УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск

Е.В. Гренадерова
2018 г.

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
07. Финансовый контроль					
32	07-01	Годовой отчет управления о результатах контрольно-ревизионной работы за 2011 год	2011 г.	2	
33	07-02	Документы (акты, справки, постановления, переписка и др.) о проведении проверок по заданиям Министерства финансов Свердловской области, правоохранительных органов, учреждений, финансируемых из бюджета за июнь-декабрь 2011 года	10 июня - 30 декабря 2011 г.	27	
11. Архив Управления					
34	11-04	Протоколы № 1-2 заседаний экспертной комиссии управления за январь, ноябрь 2011 года	11 января, 14 ноября 2011 г.	4	

В данный раздел описи внесено 3 (три) ед. хр., № 32 по № 34, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____
не принятые дела: _____

Ведущий специалист
«24» января 2018 год

Е.В. Клепикова

Ведущий специалист, ответственный
за делопроизводство и архив
«24» января 2018 год

Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск
от 24 января 2018 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06 АПР 2018 № 5



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск

М.В. Бегалюк
« » 2018 г.



ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
35	01-07	Протоколы № 1-30 оперативных совещаний у начальника управления за 2011 год	11 января – 29 декабря 2011 г.	60	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр., № 35, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

не принятые дела: _____

Ведущий специалист
«30» мая 2018 год

Е.В. Клепикова

Ведущий специалист, ответственный
за делопроизводство и архив
«30» мая 2018 год

Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск
от 28 мая 2018 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

20 ИЮЛ 2018 № 10



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа Среднеуральск

М.В. Бегалюк

2018г.



ФОНД № 39

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
36	01-06	Приказы № 1-30 начальника управления по основной деятельности за 2012 год	18 января - 24 декабря 2012 г.	111	
37	01-07	Протоколы № 1-38 оперативных совещаний у начальника управления за 2012 год	10 января - 27 декабря 2012 г.	71	
38	01-08	Годовой план работы управления на 2012 год	2012 г.	26	
39	01-08	Годовой отчет плана работы управления за 2012 год	2012 г.	16	
02. Формирование и исполнение бюджета					
40	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2012 год	2012 г.	51	
41	02-04	Свод сети, штатов и контингентов учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2012 год	2012 г.	60	
42	02-05	Перспективный финансовый план городского округа за 2012 год	2012 г.	13	
43	02-06	Сводные реестры расходных обязательств городского округа за 2012 год	2012 г.	10	
44	02-07	Сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств (образовательные учреждения) за 2012 год. Том 1	2012 г.	64	
45	02-07	Сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2012 год. Том 2	2012 г.	224	
46	02-07	Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, документы к ним (учреждения культуры) за 2012 год. Том 1	2012 г.	215	

1	2	3	4	5	6
47	02-07	Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (образовательные учреждения), документы к ним за 2012 год. Том 2	2012 г.	258	
48	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа за 2012 год. Том 1	2012 г.	206	
49	02-08	То же, том 2	2012 г.	78	
50	02-09	Сводные реестры лимитов обязательств городского округа за 2012 год	2012 г.	71	
51	02-10	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств за январь-февраль 2012 год	12 января - 24 февраля 2012 г.	209	
52	02-10	То же, за февраль-март	27 февраля – 13 марта 2012 г.	212	
53	02-10	То же, за март-апрель	14 марта – 16 апреля 2012 г.	162	
54	02-10	То же, за апрель-май	17 апреля – 14 мая 2012 г.	180	
55	02-10	То же, за май-июнь	15 мая – 04 июня 2012 г.	208	
56	02-10	То же, за июнь	07 июня – 27 июня 2012 г.	152	
57	02-10	То же, за июнь-июль	28 июня – 26 июля 2012 г.	177	
58	02-10	То же, за июль-август	27 июля – 16 августа 2012 г.	222	
59	02-10	То же, за август-сентябрь	17 августа – 26 сентября 2012 г.	240	
60	02-10	То же, за сентябрь-октябрь	27 сентября – 24 октября 2012 г.	250	
61	02-10	То же, за октябрь-ноябрь	25 октября – 15 ноября 2012 г.	240	
62	02-10	То же, за ноябрь-декабрь	16 ноября – 05 декабря 2012 г.	203	
63	02-10	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств за декабрь 2012 года. Том 1	06 декабря – 24 декабря 2012 г.	218	

1	2	3	4	5	6
64	02-10	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств за декабрь 2012 года. Том 2	25 декабря – 29 декабря 2012 г.	234	
65	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2012 год	2012 г.	207	04-02
06. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
66	06-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14МО)	2012 г.	20	
07. Финансовый контроль					
67	07-02	Документы (акты, справки, постановления переписка и др.) о проведении проверок по заданиям Министерства финансов Свердловской области, по заданиям правоохранительных органов, плановых проверок учреждений, финансируемых из бюджета за январь-май 2012 года	16 января - 31 мая 2012 г.	148	
68	07-02	То же, за июнь-декабрь 2012 года	07 июня- 27 декабря 2012 г.	153	
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
69	08-04	Годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств, бюджетополучателей об исполнении смет доходов и расходов, документы к ним за 2012 год, том 1	2012 г.	226	
70	08-04	То же, том 2	2012 г.	177	
71	08-04	То же, том 3	2012 г.	238	
72	08-04	То же, том 4	2012 г.	38	
73	08-04	Годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.) муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений	2012 г.	87	
74	08-04	Годовые отчеты главных администраторов доходов, документы к ним	2012 г.	40	
75	08-14	Муниципальная долговая книга за 2012 год	2012 г.	92	
09. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
76	09-02	Годовая смета расходов, штатное расписание управления и документы к ним на 2012 год	2012 г.	13	
77	09-03	Годовой бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы доходов и расходов за 2012 год	2012 г.	52	
78	09-08	Годовые статистические сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о составе работников, о базовом и дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности за 2012 год	2012 г.	8	

1	2	3	4	5	6
79	09-10	Годовые статистические сведения управления об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2012 год (ф. № 3-информ)	2012 г.	11	
80	09-10	Годовые статистические сведения управления о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала за 2012 год (ф. № 1-Т (ГМС))	2012 г.	2	
81	09-10	Годовые статистические сведения управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2012 год (ф. № 11 краткая)	2012 г.	4	
11. Архив Управления					
82	11-04	Протокол № 1 заседания экспертной комиссии управления за ноябрь 2012 года	19 ноября 2012 г.	2	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) ед.хр., с № 36 по № 82, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:
 не принятые дела:

Ведущий специалист
 18 сентября 2018 г.

Е.В. Клепикова

Ответственный за делопроизводство
 и архив
 18 сентября 2018 г.

Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
 Финансового управления
 администрации городского
 округа Среднеуральск
 от 18 сентября 2018 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08 ФЕВ 2019 №2



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск



М.В. Бегалюк

2019г.

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
83	01-06	Приказы № 1-22 начальника управления по основной деятельности за январь-ноябрь 2013 года	21 января - 22 ноября 2013 г.	136	
84	01-06	Приказы № 23-38 начальника управления по основной деятельности за ноябрь-декабрь 2013 года	22 ноября - 26 декабря 2013 г.	141	
85	01-07	Протоколы № 1-44 оперативных совещаний у начальника управления за 2013 год	09 января - 27 декабря 2013 г.	84	
86	01-08	Годовой план работы управления на 2013 год	2013 г.	29	
87		Годовой отчет о работе управления за 2013 год	2013 г.	23	
02. Формирование и исполнение бюджета					
88	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2013 год	2013 г.	53	
89	02-05	Перспективный финансовый план городского округа на 2013 год	2013 г.	19	
90	02-06	Сводные реестры расходных обязательств городского округа за 2013 год	2013 г.	22	
91	02-16	Годовые планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности за 2013 год. Том 1	2013 г.	200	
92	02-16	То же, том 2	2013 г.	112	
93	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа за 2013 год	2013 г.	186	

1	2	3	4	5	6
94	02-09	Сводные реестры лимитов обязательств городского округа на 2013 год	2013 г.	157	
95	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за январь-февраль 2013 года	15 января - 08 февраля 2013 г.	248	
96	02-10	То же, за февраль-март	08 февраля - 29 марта 2013 г.	226	
97	02-10	То же, за апрель-май	02 апреля - 07 мая 2013 г.	249	
98	02-10	То же, за май	07 мая - 24 мая 2013 г.	186	
99	02-10	То же, за май-июнь	30 мая - 28 июня 2013 г.	199	
100	02-10	То же, за июль-август	04 июля - 30 августа 2013 г.	206	
101	02-10	То же, за сентябрь-октябрь	03 сентября - 31 октября 2013 г.	200	
102	02-10	То же, за ноябрь-декабрь	06 ноября - 10 декабря 2013 г.	204	
103	02-10	То же, за декабрь	11 декабря - 27 декабря 2013 г.	239	
104	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2013 год	2013 г.	161	
06. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
105	06-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф. 14МО) за 2013 год	2013 г.	21	
07. Финансовый контроль					
106	07-02	Документы (акты, справки, постановления переписка и др.) о проведении проверок по заданиям Министерства финансов Свердловской области, по заданиям правоохранительных органов, плановых проверок учреждений, финансируемых из бюджета за 2013 года	2013 г.	196	

1	2	3	4	5	6
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
107	08-04	Годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств, бюджетополучателей об исполнении смет доходов и расходов, документы к ним за 2013 год. Том 1	2013 г.	248	
108	08-04	То же, том 2	2013 г.	236	
109	08-04	То же, том 3	2013 г.	241	
110		Годовые отчеты главных администраторов доходов, документы к ним за 2013 год	2013 г.	204	
111	08-13	Муниципальная долговая книга за 2013 год	2013 г.	75	
09. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
112	09-02	Годовая смета расходов, штатное расписание управления и документы к ним на 2013 год	2013 г.	5	
113	09-03	Годовой бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы доходов и расходов за 2013 год	2013 г.	56	
114		Годовые статистические сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2013 год (ф. № 3-информ)	2013 г.	12	
115		Годовые статистические сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала за 2013 год (ф. № 1-Т (ГМС))	2013 г.	2	
116		Годовые статистические сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2013 год (ф. № 11 (краткая))	2013 г.	7	
117		Годовые статистические сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета) за 2013 год (ф. 1-МБ)	2013 г.	6	
118		Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2013 год (ф. № 2-МС)	2013 г.	7	
119		Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию по состоянию на 1 октября 2013 года (ф. № 1-МС)	2013 г.	5	

1	2	3	4	5	6
120	09-17	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств за 2013 год	2013 г.	31	
11. Архив Управления					
121	11-04	Протокол № 2 заседания экспертной комиссии управления за ноябрь 2013 года	15 ноября 2013 г.	2	

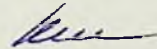
В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) ед.хр., с № 83 по № 121, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:
 не принятые дела:

Ведущий специалист
 06 июня 2019 г.



Е.В. Клепикова

Ответственный за делопроизводство
 и архив
 06 июня 2019 г.



Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
 Финансового управления
 администрации городского
 округа Среднеуральск
 от 01 марта 2019 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 19 ИЮНЬ 2019 №10



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового
управления администрации городского
округа Среднеуральск



М.В. Бегалюк

2019 г.

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
122	02-07	Сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2013 год	2013 г.	137	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр., № 122, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____
не принятые дела: _____

Ведущий специалист
«29» июля 2019 год

Е.В. Клепикова

Ведущий специалист, ответственный
за делопроизводство и архив
«29» июля 2019 год

Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Финансового управления
администрации городского
округа Среднеуральск
от 29 июля 2019 г. № 22

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

25 ОКТ 2019 №15



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

ИО начальника
Финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск



Е.А. Костюшкина

« ___ » _____ 2023 г.

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

литерных дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
109а	08-04	Годовая бухгалтерская финансовая отчетность (справки, пояснительная записка) муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год	2013 г.	96	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр., № 109 а, в том числе:
литерные номера: 109 а
пропущенные номера: _____ нет _____
не принятые дела: _____ нет _____

Ведущий специалист
21 июня 2023 года

Е.А. Кулькова

Ответственный за делопроизводство и архив
Ведущий специалист
21 июня 2023 года

Е.А. Кулькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
от 21.06.2023 г. № 37

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

21 ИЮЛ 2023 69



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск

М.В. Бегалюк
М.В. Бегалюк
2019г.

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
123	01-06	Приказы № 1-43 начальника управления по основной деятельности за 2014 год	30 января - 25 декабря 2014 г.	204	
124	01-07	Протоколы № 1-50 оперативных совещаний у начальника управления за 2014 год	10 января - 26 декабря 2014 г.	106	
125		Протоколы № 23/1, 44/1 совещаний финансового управления по вопросам применения законодательства в контрактной системе за июнь, ноябрь 2014 года	25 июня 2014г., 19 ноября 2014г.	21	
126	01-08	Годовой план работы управления на 2014 год	2014 г.	28	
127	01-09	Годовой отчет о работе управления за 2014 год	2014 г.	16	
02. Формирование и исполнение бюджета					
128	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2014 год	2014 г.	149	
129	02-06	Сводный реестр расходных обязательств городского округа за 2014 год	2014 г.	24	
130	02-07	Годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2014 год	2014 г.	235	
131	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа на 2014 год	2014 г.	189	
132	02-09	Сводные реестры лимитов обязательств городского округа на 2014 год	2014 г.	187	
133	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за январь-март 2014 года	20 января - 27 марта 2014 г.	191	

1	2	3	4	5	6
134	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за апрель-июнь 2014 года	02 апреля – 26 июня 2014 г.	202	
135	02-10	То же, за июль-август	01 июля – 27 августа 2014 г.	210	
136	02-10	То же, за сентябрь-октябрь	04 сентября – 15 октября 2014 г.	131	
137	02-10	То же, за октябрь-ноябрь	16 октября – 20 ноября 2014 г.	172	
138	02-10	То же, за ноябрь-декабрь	24 ноября – 12 декабря 2014 г.	181	
139	02-10	То же, за декабрь	15 декабря – 31 декабря 2014 г.	180	
140	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2014 год	2014 г.	236	
141	02-14	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2014 год	2014 г.	72	
142	02-16	Годовые планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности за 2014 год. Том 1	2014 г.	211	
143	02-16	То же, том 2	2014 г.	171	
144	02-16	То же, том 3	2014 г.	166	
145	02-16	То же, том 4	2014 г.	221	
06. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
146	06-01	Годовой отчет управления о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2014 год (ф.14 МО)	2014 г.	24	
07. Финансовый контроль					
147	07-01	Годовой отчет управления о результатах проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2014 год	2014 г.	6	

1	2	3	4	5	6
148	07-02	Документы (акты, справки и др.) о проведении проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2014 год	2014 г.	127	
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
149	08-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципальных казенных учреждений за 2014 год. Том 1	2014 г.	252	
150	08-04	То же, том 2	2014 г.	250	
151	08-04	То же, том 3	2014 г.	236	
152	08-04	То же, том 4	2014 г.	160	
153	08-07	Годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.) муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений за 2014 год. Том 1	2014 г.	183	
154	08-07	То же, том 2	2014 г.	175	
155	08-14	Муниципальная долговая книга за 2014 год	2014 г.	72	
09. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
156	09-03	Годовая смета расходов, штатное расписание управления и документы к ним на 2014 год	2014 г.	7	
157	09-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) управления за 2014 год	2014 г.	56	
158	09-08	Годовые расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования за 2014 год	2014 г.	10	
159	09-11	Годовые статистические сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2014 год (ф. № 3-информ)	2014 г.	13	
160		Годовые статистические сведения о численности и заработной плате работников за 2014 год (ф. № П-4)	2014 г.	6	
161		Годовые статистические сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за 2014 год (ф. № 1-Т (ГМС))	2014 г.	5	

1	2	3	4	5	6
162		Годовые статистические сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2014 год (ф. № 11 (краткая))	2014 г.	8	
163		Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2014 год (ф. № 2-МС)	2014 г.	8	
164	09-20	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств за 2014 год	2014 г.	33	
11. Архив Управления					
165	11-04	Протоколы № 3, 4 заседаний экспертной комиссии управления за октябрь, ноябрь 2014 года	10 октября, 16 ноября 2014 г.	5	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела, с № 123 по № 165, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий специалист
06 июня 2019 г.

Е.В. Клепикова

Ответственный за делопроизводство
и архив
06 июня 2019 г.

Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
от 06.06.2019 г. № 19

УТВЕРЖЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

25 ОКТ 2019 №15

*В опись внесено 165 (сто шестьдесят пять) дел с № 123 по № 165,
в том числе:*

*литерные номера! -
пропущенные номера! -
дела, оставшиеся в организации! -
дела, утраченные в организации! -*

*Акк №1 приема-передачи документов на хранение
от 28.07.2020,*

*Директор [Подпись] Е.В. Матон 4
28.07.2020*

**Дополнение к исторической справке фонда № 32
за 2015 год**

В 2015 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10, от 25.10.2019 № 15); описи за 2014 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 25.10.2019 № 15).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2015 год в количестве 45 (сорока пяти) единицы хранения с № 166 по № 210. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2014 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 06.12.2013 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
27.04.2021



Е.В. Платон

44

**Предисловие к описи постоянного хранения
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск
за 2015 год**

В 2015 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10, от 25.10.2019 № 15); продолжением описи за 2014 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 25.10.2019 № 15).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2015 год в количестве 45 (сорок пять) единиц хранения с № 166 по № 210. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2014 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 06.12.2013 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Дело 01-05 Административные регламенты финансового управления включено в состав дела под индексом 01-06 Приказы начальника управления по основной деятельности. Дело 04-02 Документы (анализы, пояснительные записки и др.) об исполнении доходной части бюджета городского округа включено в состав дела 02-13 Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему. Дело 09-02 Положения об оплате труда и премировании работников управления включено в состав дела 01-06 Приказы начальника управления по основной деятельности. Дело 11-05 Номенклатура дел управления включено в состав дела 01-06 Приказы начальника управления по основной деятельности. Дело 02-05 Реестры расходных обязательств городского округа входит в состав дела 02-06 Сводный реестр расходных обязательств городского округа. Дело 05-01 бюджетные росписи главных распорядителей входит в состав дела 02-07 Годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных

средств. Дело 01-10, 01-11, 01-12, 02-04, 08-09, 09-20, 10-07 не заведено в делопроизводстве. Дела под индексами 01-14, 10-19, 10-26 является переходящими.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена. Объем фонда составляет 210 (двести десять) дел постоянного срока хранения за 2015 год.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
27.04.2021



Е.В. Платон



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**



ФОНД № *32*
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
166	01-06	Приказы № 1-36 начальника управления по основной деятельности за январь-июль 2015 года	12 января - 07 июля 2015 г.	135	
167	01-06	Приказы № 37-91 начальника управления по основной деятельности за июль-декабрь 2015 года	07 июля - 31 декабря 2015 г.	186	
168	01-07	Протоколы № 1-51 оперативных совещаний у начальника управления за 2015 год	12 января - 25 декабря 2015 г.	131	
169		Протоколы № 1-4 совещаний финансового управления по вопросам применения законодательства о контрактной системе контроля в финансово-бюджетной сфере за февраль-сентябрь 2015 года	11 февраля - 29 сентября 2015 г.	33	
170	01-08	Годовой план работы управления на 2015 год	2015 г.	18	
171	01-09	Годовой отчет о работе управления за 2015 год	2015 г.	21	
02. Формирование и исполнение бюджета					
172	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2015 год	2015 г.	169	
173	02-06	Сводный реестр расходных обязательств городского округа за 2015 год	2015 г.	20	
174	02-07	Годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2015 год. Том 1	2015 г.	118	
175	02-07	То же, том 2	2015 г.	141	
176	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа на 2015 год	2015 г.	220	

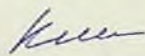
1	2	3	4	5	6
177	02-09	Сводные реестры лимитов обязательств городского округа на 2015 год	2015 г.	212	
178	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за январь-март 2015 года	01 января – 27 марта 2015 г.	198	
179	02-10	То же, за апрель-май	01 апреля – 20 мая 2015 г.	166	
180	02-10	То же, за май-август	21 мая – 12 августа 2015 г.	154	
181	02-10	То же, за август-октябрь	13 августа – 15 октября 2015 г.	180	
182	02-10	То же, за октябрь-ноябрь	16 октября – 27 ноября 2015 г.	187	
183	02-10	То же, за декабрь	01 декабря – 31 декабря 2015 г.	214	
184	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2015 год. Том 1	2015 г.	242	
185	02-13	То же, том 2	2015 г.	97	
186	02-14	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2015 год	2015 г.	77	
187	02-16	Годовые планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности за 2015 год. Том 1	2015 г.	226	
188	02-16	То же, том 2	2015 г.	162	
189	02-16	То же, том 3	2015 г.	180	
190	02-16	То же, том 4	2015 г.	205	
06. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
191	06-01	Сводный годовой отчет управления о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2015 год (ф.14 МО)	2015 г.	29	
07. Финансовый контроль					
192	07-01	Годовой отчет управления о результатах проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2015 год	2015 г.	9	

1	2	3	4	5	6
193	07-02	Документы (акты, справки и др.) о проведении проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2015 год	2015 г.	210	
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
194	08-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципальных казенных учреждений за 2015 год. Том 1	2015 г.	221	
195	08-04	То же, том 2	2015 г.	219	
196	08-04	То же, том 3	2015 г.	228	
197	08-04	То же, том 4	2015 г.	161	
198	08-04	То же, том 5	2015 г.	179	
199	08-07	Годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.) муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений за 2015 год. Том 1. Копии	2015 г.	114	
200	08-07	То же, том 2. Копии	2015 г.	55	
201	08-14	Муниципальная долговая книга за 2015 год	2015 г.	78	
09. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
202	09-03	Годовая смета расходов, штатное расписание управления и документы к ним на 2015 год	2015 г.	15	
203	09-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) управления за 2015 год	2015 г.	62	
204	09-08	Годовые расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования за 9 месяцев 2015 года	2015 г.	7	
205	09-11	Годовые статистические сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2015 год (ф. № 3-информ)	2015 г.	10	
206		Годовые статистические сведения о численности и заработной плате работников за 2015 год (ф. № П-4)	2015 г.	3	

1	2	3	4	5	6
207		Годовые статистические сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала за 2015 год (ф. № 1-Т (ГМС))	2015 г.	2	
208		Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2015 год (ф. № 2-МС)	2015 г.	5	
209		Годовые статистические сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета) за 2015 год (ф. № 1-МБ)	2015 г.	4	
11. Архив Управления					
210	11-04	Протокол № 5-7 заседания экспертной комиссии управления за ноябрь 2015 года	05 ноября- 19 ноября 2015 г.	6	

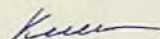
В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел, с № 166 по № 210, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Главный специалист
 01 марта 2021г.



Е.В. Клепикова

Ответственный за делопроизводство
 и архив
 01 марта 2021г.



Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
 от 10.07.2019 г. № 20

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭК Управления архиваму
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28 МАЙ 2021 № 8



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

ИО начальника
Финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск



Е.А. Костюшкина

« » 2023 г.

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

литерных дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
07. Финансовый контроль					
193 а	07-02	Документы (акты, предписания и др.) о проведении проверок учреждений в бюджетной сфере по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2015 год	2015 г.	213	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр., № 193 а, в том числе:

литерные номера: 193 а

пропущенные номера: нет

не принятые дела: нет

Ведущий специалист
21 июня 2023 года

Е.А. Кулькова

Ответственный за делопроизводство и архив
Ведущий специалист
21 июня 2023 года

Е.А. Кулькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
от 21.06.2023 г. № 37

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

21 ИЮН 2023 № 9

**Дополнение к исторической справке фонда № 32
за 2016 год**

В 2016 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10, от 25.10.2019 № 15); за 2014 год (от 25.10.2019 № 15); за 2015 год (от 22.05.2022 № 8).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год в количестве 48 (сорок восемь) единиц хранения с № 211 по № 258. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2014 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 06.12.2013 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
05.03.2022

Е.В. Платон

49

Предисловие к описи постоянного хранения
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск за 2016 год

В 2016 году изменений в структуре Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10, от 25.10.2019 № 15); за 2014 год (от 25.10.2019 № 15); за 2015 год (от 22.05.2022 № 8).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год в количестве 48 (сорок восемь) единиц хранения с № 211 по № 258. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2014 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 06.12.2013 г. № 16.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Дело 01-05 Административные регламенты финансового управления включено в состав дела под индексом 01-06 Приказы начальника управления по основной деятельности. Дело под индексом 01-08 Годовой план работы управления включено в состав дела под индексом 01-06 Приказы начальника управления по основной деятельности (приказ № 77 от 24.12.2015). Дело 04-02 Документы (анализы, пояснительные записки и др.) об исполнении доходной части бюджета городского округа включено в состав дела 02-13 Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему. Дело 09-02 Положения об оплате труда и премировании работников управления включено в состав дела 01-06 Приказы начальника управления по основной деятельности. Дело 05-01 Бюджетные росписи главных распорядителей входят в состав дела 02-07 Годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств. Дело 01-10, 01-11, 01-12, 02-04, 02-09, 08-09, 09-20, 10-07 не заведено в делопроизводстве. Дела под индексами 01-14, 10-19, 10-26 является переходящими.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена. Объем фонда составляет 258 (двести пятьдесят восемь) дел постоянного срока хранения за 2016 год.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
05.03.2022



Е.В. Платон



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск

М.В. Бегалск

« »

2022г.



**ФОНД № 32
ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
211	01-06	Приказы № 1-55 начальника управления по основной деятельности за январь-август 2016 года	11 января - 31 августа 2016 г.	225	
212	01-06	Приказы № 56-94 начальника управления по основной деятельности за август-декабрь 2016 года	31 августа - 29 декабря 2016 г.	217	
213	01-07	Протоколы № 1- 51 оперативных совещаний у начальника управления за 2016 год	15 января - 30 декабря 2016 г.	158	
214	01-09	Годовой отчет о работе управления за 2016 год	2016 г.	20	
02. Формирование и исполнение бюджета					
215	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2016 год	2016 г.	67	
216	02-05	Реестры расходных обязательств городского округа за 2016 год	2016 г.	213	
217	02-06	Сводный реестр расходных обязательств городского округа за 2016 год	2016 г.	9	
218	02-07	Годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2016 год. Том 1	2016 г.	119	
219	02-07	То же, том 2	2016 г.	157	
220	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа на 2016 год	2016 г.	167	
221	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за январь-март 2016 года	11 января – 31 марта 2016 г.	143	
222	02-10	То же, за апрель-июнь	01 апреля – 30 июня 2016 г.	180	
223	02-10	То же, за июль-август	05 июля – 31 августа 2016 г.	131	

1	2	3	4	5	6
224	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за сентябрь-ноябрь 2016 года	02 сентября – 24 ноября 2016 г.	198	
225	02-10	То же, за ноябрь-декабрь	28 ноября – 15 декабря 2016 г.	125	
226	02-10	То же, за декабрь	16 декабря – 31 декабря 2016 г.	132	
227	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2016 год. Том 1	2016 г.	248	
228	02-13	То же, том 2	2016 г.	187	
229	02-13	То же, том 3	2016 г.	217	
230	02-13	То же, том 4	2016 г.	160	
231	02-14	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2016 год	2016 г.	134	
232	02-16	Годовые планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности за 2016 год. Том 1	2016 г.	113	
233	02-16	То же, том 2	2016 г.	209	
234	02-16	То же, том 3	2016 г.	196	
235	02-16	То же, том 4	2016 г.	154	
236	02-16	То же, том 5	2016 г.	227	
06. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
237	06-01	Сводный годовой отчет управления о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2016 год (ф.14 МО)	2016 г.	32	
07. Финансовый контроль					
238	07-01	Годовой отчет управления о результатах проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год	2016 г.	10	
239	07-02	Документы (акты, справки и др.) о проведении проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год. Том 1	2016 г.	160	
240	07-02	То же, том 2	2016 г.	204	

1	2	3	4	5	6
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
241	08-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципальных казенных учреждений за 2016 год. Том 1	2016 г.	243	
242	08-04	То же, том 2	2016 г.	225	
243	08-04	То же, том 3	2016 г.	135	
244	08-04	То же, том 4	2016 г.	147	
245	08-04	То же, том 5	2016 г.	178	
246	08-04	То же, том 6	2016 г.	126	
247	08-07	Годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.) муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений за 2016 год. Том 1	2016 г.	167	
248	08-07	То же, том 2	2016 г.	170	
249	08-14	Муниципальная долговая книга за 2016 год	2016 г.	86	
09. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
250	09-03	Годовая смета расходов, штатное расписание управления и документы к ним на 2016 год	2016 г.	6	
251	09-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) управления за 2016 год	2016 г.	78	
252	09-08	Годовые расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования за 2016 год	2016 г.	15	
253	09-11	Годовые статистические сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2016 год (ф. № 3-информ)	2016 г.	10	
254		Годовые статистические сведения о численности и заработной плате работников за 2016 год (ф. № П-4)	2016 г.	3	
255		Годовые статистические сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала за 2016 год (ф. № 1-Т (ГМС))	2016 г.	2	
256		Годовые статистические сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2016 год (ф. № 11 (краткая))	2016 г.	4	

1	2	3	4	5	6
257		Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию по состоянию на 1 октября 2016 года (ф. № 1-МС)	2016 г.	7	
11. Архив Управления					
258	11-04	Протокол № 8 заседания экспертной комиссии управления за октябрь 2016 года	26 октября 2016 г.	2	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел, с № 211 по № 258, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный специалист
21 апреля 2021 г.



Е.В. Клепикова

Ответственный за делопроизводство
и архив
21 апреля 2021 г.



Е.В. Клепикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
от 21.04.2021 № 28

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

**ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИВАМИ**

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.04.2022 лб



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

ИО начальника
Финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск



Е.А. Костюшкина
2023 г.

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

литерных дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
07. Финансовый контроль					
240 а	07-02	Документы (акты, предписания и др.) о проведении проверок учреждений в бюджетной сфере по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год. Том 1	2016 г.	199	
240 б	07-02	Документы (акты, предписания и др.) о проведении проверок учреждений в бюджетной сфере по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год. Том 2	2016 г.	147	
240 в	07-02	Документы (акты, предписания и др.) о проведении проверок учреждений в бюджетной сфере по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год. Том 3	2016 г.	199	

В данный раздел описи внесено 3 (три) ед. хр., № 240а, 240б, 240в, в том числе:
литерные номера: 240а, 240б, 240в.

пропущенные номера: нет

не принятые дела: нет

Ведущий специалист

21 июня 2023 года

Ответственный за делопроизводство и архив

Ведущий специалист

21 июня 2023 года

Е.А. Кулькова

Е.А. Кулькова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления

от 21.06.2023 г. № 37

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

21 ИЮЛ 2023

№ 9

**Дополнение к исторической справке фонда № 32
за 2017 год**

В 2017 году изменений в названии, структуре, подчиненности, компетенции, функциях Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск (далее- финансовое управление) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2017 год в количестве 63 (шестьдесят три) единиц хранения с № 259 по № 321. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2017 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 09.12.2016 г. № 19.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел удовлетворительное. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор
МКУ «Архив го Среднеуральск»
19.04.2022



Е.В. Платон

Предисловие к описи постоянного хранения
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск за 2017 год

В 2017 году изменений в названии, структуре, подчиненности, компетенции, функциях Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск (далее- финансовое управление) не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10, от 25.10.2019 № 15); за 2014 год (от 25.10.2019 № 15); за 2015 год (от 22.05.2022 № 8); за 2016 год (направлено на ЭПК).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2017 год в количестве 63 (шестьдесят три) единиц хранения с № 259 по № 321. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2017 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 09.12.2016 г. № 19.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Документы учреждения сохранились не в полном объеме. Утрачено документ постоянного срока хранения 02-14 «Годовой отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2017 год» в опись № 1 дел включены копии.

Дело № 261 индекс дела 01-07 «Протоколы оперативных совещаний у начальника управления за январь-июнь 2017 года» представлено в полном объеме, с июня протоколы не велись в делопроизводстве.

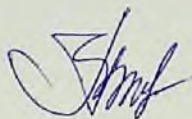
Дело 10-05 Номенклатура дел управления включено в состав дела 01-06 Приказы начальника управления по основной деятельности (приказ № 93 от 29.12.2016 года), в годовой раздел описи дел постоянного хранения за 2016 год № 212.

Документы индексы дел: 01-02, 01-03, 01-04, 01-05, 01-10, 01-11, 01-12, 02-04, 02-05, 02-09, 02-16, 05-01, 07-09, 08-02, 08-20, 09-01, 09-07, 10-02, 10-03, 10-04 не заведено в делопроизводстве. Дела под индексами 01-14, 09-19, 09-26 является переходящими.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел удовлетворительное. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена. Объем фонда составляет 321 (триста двадцать одно) дело постоянного срока хранения за 2011-2017 годы.

Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
19.04.2022



Е.В. Платон



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск

« » 2022г.
М.В. Бегалок



ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
259	01-06	Приказы № 1-83 начальника Финансового управления по основной деятельности за январь-октябрь 2017 года	16 января - 25 октября 2017 г.	173	
260	01-06	Приказы № 84-110 начальника Финансового управления по основной деятельности за октябрь-декабрь 2017 года	26 октября - 29 декабря 2017 г.	178	
261	01-07	Протоколы № 1-23 оперативных совещаний у начальника Финансового управления за январь-июнь 2017 года	13 января - 09 июня 2017 г.	68	
262	01-08	Годовой план работы Финансового управления на 2017 год	2017 г.	23	
263	01-09	Годовой отчет о работе Финансового управления за 2017 год	2017 г.	27	
02. Формирование и исполнение бюджета					
264	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2017 год	2017 г.	152	
265	02-06	Сводный реестр расходных обязательств городского округа за 2017 год	2017 г.	15	
266	02-07	Годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Том 1	2017 г.	207	
267	02-07	То же, том 2	2017 г.	163	
268	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа на 2017 год	2017 г.	197	
269	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за январь-июнь 2017 года	11 января - 07 июня 2017 г.	208	
270	02-10	То же, за июнь-сентябрь 2017 года	07 июня - 25 сентября 2017 г.	222	

1	2	3	4	5	6
271	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за сентябрь-ноябрь 2017 год	26 сентября – 22 ноября 2017 г.	200	
272	02-10	То же, за ноябрь-декабрь	23 ноября – 08 декабря 2017 г.	138	
273	02-10	То же, за декабрь	11 декабря – 27 декабря 2017 г.	191	
274	02-13	Годовой отчет Финансового управления об исполнении консолидированного бюджета городского округа Среднеуральск и пояснительная записка к нему за 2017 год. Том 1	2017 г.	122	
275	02-13	То же, том 2	2017 г.	137	
276	02-14	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2017 год. Копии	2017 г.	29	
277	02-15	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2017 год (ф.14 МО)	2017 г.	31	
278	02-17	Годовые планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Том 1	2017 г.	96	
279	02-17	То же, том 2	2017 г.	210	
280	02-17	То же, том 3	2017 г.	211	
281	02-17	То же, том 4	2017 г.	202	
282	02-17	То же, том 5	2017 г.	178	
283	02-17	То же, том 6	2017 г.	151	
284	02-17	То же, том 7	2017 г.	83	
04. Планирование и анализ доходов бюджета					
285	04-02	Годовая пояснительная записка об исполнении доходной части бюджета городского округа Среднеуральск за 2017 год	2017 г.	69	
06. Финансовый контроль					
286	06-01	Годовой отчет финансового управления о результатах проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2017 год	2017 г.	3	

1	2	3	4	5	6
287	06-02	Документы (приказы, уведомления, акты, и др.) о проведении проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2017 год. Том 1	2017 г.	150	
288	06-02	То же, том 2	2017 г.	125	
288а	06-02	Документы (приказы, уведомления, акты и др.) о проведении внутреннего муниципального финансового контроля учреждений в финансово-бюджетной сфере об использовании средств бюджета городского округа Среднеуральск за 2017 год. Том 1	2017 г.	236	
289	06-02	То же, том 2	2017 г.	221	
07. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
290	07-04	Сводный годовой отчет Финансового управления об исполнении бюджета городского округа Среднеуральск за 2017 год. Том 1	2017 г.	178	
291	07-04	То же, том 2	2017 г.	118	
292	07-04	Годовой бюджетный отчет (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) главных администраторов доходов за 2017 год	2017 г.	200	
293	07-04	Годовой бюджетный отчет Финансового управления об исполнении бюджета городского округа Среднеуральск за 2017 год	2017 г.	188	
294	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Дума городского округа Среднеуральск, Счетная палата городского округа Среднеуральск за 2017 год	2017 г.	159	
295	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Администрация городского округа Среднеуральск за 2017 год	2017 г.	150	
296	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск» за 2017 год	2017 г.	162	
297	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципального казенного учреждения Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск за 2017 год	2017 г.	84	

1	2	3	4	5	6
298	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» за 2017 год	2017 г.	87	
299	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск за 2017 год	2017 г.	132	
300	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск за 2017 год	2017 г.	173	
301	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» за 2017 год	2017 г.	140	
302	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) Среднеуральского муниципального учреждения «Детское питание» за 2017 год	2017 г.	163	
303	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» за 2017 год	2017 г.	136	
304	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального автономного учреждения городского округа Среднеуральск «Центр развития спорта «Метеор» за 2017 год	2017 г.	139	
305	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Энергия» за 2017 год	2017 г.	131	308

1	2	3	4	5	6
306	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», муниципального бюджетного учреждения Клуб досуга и занятости детей и молодежи «Молодые резервы» за 2017 год	2017 г.	227	
307	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального бюджетного учреждения «Архитектура», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Среднеуральская волна» за 2017 год	2017 г.	204	
308	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального автономного общеобразовательного учреждения – начальная общеобразовательная школа № 5 за 2017 год	2017 г.	125	
309	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов за 2017 год	2017 г.	226	
310	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 «Третье королевство» за 2017 год	2017 г.	145	
311	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 9 «Лесная сказка» за 2017 год	2017 г.	123	

1	2	3	4	5	6
312	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств и др.) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» за 2017 год	2017 г.	132	
313	07-14	Муниципальная долговая книга за 2017 год	2017 г.	96	
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
314	08-03	Уточненная годовая смета расходов, штатное расписание управления и документы к ним за 2017 год	2017 г.	7	
315	08-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Финансового управления за 2017 год	2017 г.	73	
316	08-08	Годовые расчетные ведомости Финансового управления по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования за 2017 год	2017 г.	22	
317	08-11	Годовые статистические сведения Финансового управления об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2017 год (ф. № 3-информ)	2017 г.	12	
318		Годовые статистические сведения Финансового управления о численности и заработной плате работников за 2017 год (ф. № П-4)	2017 г.	3	
319		Годовые статистические сведения Финансового управления о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за 2017 год (ф. № 1-Т (ГМС))	2017 г.	3	
320		Годовые статистические сведения Финансового управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2017 год (ф. № 11 (краткая))	2017 г.	5	

1	2	3	4	5	6
321		Годовые статистические сведения Финансового управления о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2017 год (ф. № 2-МС)	2017 г.	5	

В данный раздел описи внесено 63 (шестьдесят три) дела, с № 259 по № 321, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Специалист 1 категории
 18.04.2022 г.



Е.А. Кулькова

Ответственный за делопроизводство
 и архив
 18.04.2022 г.



Е.А. Кулькова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
 от 18.04.2022 № 32

УТВЕРЖДЕНО

**ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ
 АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

011 18.05.2022 г. 8



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

ИО начальника

Финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск

« » 2023 г.
Е.А. Костюшкина



ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

литерных дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
02. Формирование и исполнение бюджета					
267 а	02-07	Уточненные годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2017 год	2017 г.	87	
284 а	02-17	Годовые планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	2017 г.	202	

В данный раздел описи внесено 2 (две) ед. хр., № 267 а, 284 а в том числе:
литерные номера: 267 а, 284 а.

пропущенные номера: нет

не принятые дела: нет

Ведущий специалист
21 июня 2023 года

Е.А. Кулькова

Ответственный за делопроизводство и архив
Ведущий специалист
21 июня 2023 года

Е.А. Кулькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
от 21.06.2023 г. № 37

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области

21 ИЮН 2023 89

**Дополнение к исторической справке фонда № 32
за 2018 год**

В 2018 году изменений в названии, структуре, подчиненности, компетенции, функциях Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск (далее- финансовое управление) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2018 год в количестве 69 (шестьдесят девять) единиц хранения с № 322 по № 390. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2017 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 09.12.2016 г. № 19.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел удовлетворительное. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена.

Директор
МКУ «Архив го Среднеуральск»
19.05.2022

Е.В. Платон

Предисловие к описи постоянного хранения
Финансового управления администрации
городского округа Среднеуральск за 2018 год

В 2018 году изменений в названии, структуре, подчиненности, компетенции, функциях Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск (далее- финансовое управление) не произошло.

Годовой раздел описи № 1 является продолжением описи за 2013 год (протокол ЭПК Управления архивами СО от 19.07.2019 № 10, от 25.10.2019 № 15); за 2014 год (от 25.10.2019 № 15); за 2015 год (от 22.05.2022 № 8); за 2016-2017 годы (направлено на ЭПК).

На документы постоянного срока хранения финансового управления составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2018 год в количестве 69 (шестьдесят девять) единиц хранения с № 322 по № 390. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового управления.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения финансового управления построена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела опись систематизирована номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления на 2017 год, утвержденной протоколом ЭПК Управления архивами Свердловской области от 09.12.2016 г. № 19.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового управления по основной деятельности, годовой план работы финансового управления, штатное расписание финансового управления, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового управления, годовые бухгалтерские отчеты финансового управления, книга учета муниципального долга. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового управления, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Документы учреждения сохранились в полном объеме.

Дело 10-03 Инструкция управления по делопроизводству на 2019 год и дело 10-05 Номенклатура дел управления включено в состав дела 01-06 № 323 приказы начальника Финансового управления по основной деятельности.

Документы индексы дел: 01-02, 01-03, 01-04, 01-05, 01-10, 01-11, 01-12, 02-04, 02-05, 02-09, 05-01, 07-09, 08-02, 08-20, 09-01, 09-07, 10-02, 10-03, 10-04 не заведено в делопроизводстве. Дела под индексами 01-14, 09-19, 09-26 является переходящими.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526. Физическое состояние дел удовлетворительное. Дела находятся на хранении в финансовом управлении, сохранность дел обеспечена. Объем фонда составляет 390 (триста девяносто) дел постоянного срока хранения за 2011-2018 годы.

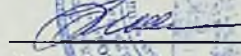
Директор МКУ
«Архив го Среднеуральск»
18.05.2022

Е.В. Платон



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

69
УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа
Среднеуральск


М.В. Бегалюк
« » 2022г.



ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная деятельность					
322	01-06	Приказы № 1-103 начальника Финансового управления по основной деятельности за 2018 год	12 января - 11 декабря 2018 г.	233	
323	01-06	Приказы № 104-122 начальника Финансового управления по основной деятельности за декабрь 2018 год	11 декабря - 29 декабря 2018 г.	239	
324	01-07	Протоколы № 1-35 оперативных совещаний у начальника Финансового управления за 2018 год	12 января - 07 декабря 2018 г.	90	
325	01-08	Годовой план работы Финансового управления на 2018 год	2018 г.	24	
326	01-09	Годовой отчет о работе Финансового управления за 2018 год	2018 г.	31	
02. Формирование и исполнение бюджета					
327	02-03	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2018 год	2018 г.	129	
328	02-06	Сводный реестр расходных обязательств городского округа за 2018 год	2018 г.	20	
329	02-07	Годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. Том 1	2018 г.	186	
330	02-07	То же, том 2	2018 г.	164	
331	02-07	Годовые уточненные сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2018 год	2018 г.	97	
332	02-08	Сводная бюджетная роспись городского округа на 2018 год	2018 г.	49	
333	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за январь 2018 года	09 января 2018 г.	135	

1	2	3	4	5	6
334	02-10	Лимиты бюджетных обязательств и документы к ним за январь-апрель 2018 года	15 января - 27 апреля 2018 г.	156	
335	02-10	То же, за май-июнь	03 мая - 21 июня 2018 г.	203	
336	02-10	То же, за июнь-август	22 июня - 03 августа 2018 г.	191	
337	02-10	То же, за август	08 августа - 28 августа 2018 г.	218	
338	02-10	То же, за август	29 августа - 31 августа 2018 г.	61	
339	02-10	То же, за сентябрь-октябрь	03 сентября - 11 октября 2018 г.	217	
340	02-10	То же, за октябрь	15 октября - 31 октября 2018 г.	195	
341	02-10	То же, за ноябрь	01 ноября - 27 ноября 2018 г.	163	
342	02-10	То же, за ноябрь-декабрь	28 ноября - 10 декабря 2018 г.	197	
343	02-10	То же, за декабрь	12 декабря - 20 декабря 2018 г.	187	
344	02-10	То же, за декабрь	21 декабря - 29 декабря 2018 г.	208	
345	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и пояснительная записка к нему за 2018 год. Том 1	2018 г.	184	
346	02-13	То же, том 2	2018 г.	174	
347		Годовая бюджетная отчетность Финансового управления об исполнении бюджета городского округа Среднеуральск за 2018 год. Том 1	2018 г.	200	
348		То же, том 2	2018 г.	132	
349		То же, том 3	2018 г.	158	
350	02-14	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете городского округа за 2018 год	2018 г.	40	
351	02-15	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2018 год (ф.14 МО)	2018 г.	38	

1	2	3	4	5	6
352	02-17	Годовые планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. Том 1	2018 г.	133	
353	02-17	То же, том 2	2018 г.	201	
354	02-17	То же, том 3	2018 г.	205	
355	02-17	То же, том 4	2018 г.	181	
356	02-17	То же, том 5	2018 г.	156	
357	02-17	Годовые уточненные планы организаций по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности за 2018 год	2018 г.	243	
04. Планирование и анализ доходов бюджета					
358	04-02	Годовая пояснительная записка об исполнении доходной части бюджета городского округа Среднеуральск за 2018 год	2018 г.	73	
06. Финансовый контроль					
359	06-01	Годовой отчет Финансового управления о результатах проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2018 год	2018 г.	4	
360	06-02	Документы (приказы, уведомления, акты и др.) о проведении проверок учреждений по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2018 год. Том 1	2018 г.	205	
361	06-02	То же, том 2	2018 г.	99	
362	06-02	Документы (приказы, уведомления, акты и др.) о проведении внутреннего муниципального финансового контроля учреждений в финансово-бюджетной сфере об использовании средств бюджета городского округа Среднеуральск за 2018 год. Том 1	2018 г.	236	
363	06-02	То же, том 2	2018 г.	226	
07. Бюджетный учет и отчетность по исполнению бюджетов различного уровня					
364	07-04	Годовой бюджетный отчет (балансы, отчеты, пояснительные записки и др.) главных администраторов доходов за 2018 год	2018 г.	209	
365	07-04	Годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета главных администраторов доходов городского округа Среднеуральск за 2018 год	2018 г.	68	

1	2	3	4	5	6
366	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Дума городского округа Среднеуральск за 2018 год	2018 г.	76	
367	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Администрация городского округа Среднеуральск за 2018 год	2018 г.	169	
368	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск» за 2018 год	2018 г.	147	
369	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Счетной палаты, Отдела физической культуры, спорта и туризма, муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» администрации городского округа Среднеуральск за 2018 год	2018 г.	230	
370	07-04	Годовая бюджетная отчетность ГРБС (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Управление муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск за 2018 год	2018 г.	160	
371	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Энергия», муниципального автономного учреждения городского округа Среднеуральск «Центр развития спорта «Метеор» за 2018 год	2018 г.	251	
372	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципальных бюджетных учреждений «Центр патриотического воспитания», «Централизованная библиотечная система» за 2018 год	2018 г.	253	

1	2	3	4	5	6
373	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» за 2018 год	2018 г.	257	
374	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств и др.) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» за 2018 год	2018 г.	142	
375	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 9 «Лесная сказка», Среднеуральского муниципального учреждения «Детское питание» за 2018 год	2018 г.	240	
376	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов за 2018 год	2018 г.	246	
377	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального автономного общеобразовательного учреждения – начальная общеобразовательная школа № 5, муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» за 2018 год	2018 г.	228	

1	2	3	4	5	6
378	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, и др.) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 «Третье королевство», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Среднеуральская волна» за 2018 год	2018 г.	212	
379	07-07	Годовой бухгалтерский отчет (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств и др.) городского округа Среднеуральск за 2018 год	2018 г.	228	
380	07-14	Муниципальная долговая книга за 2018 год	2018 г.	84	
08. Бюджетный учет и отчетность по исполнению сметы расходов управления					
381	08-03	Проект годовой сметы расходов, штатное расписание Финансового управления и документы к ним за 2018 год	2018 г.	13	
382	08-04	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки) Финансового управления за 2018 год	2018 г.	63	
383	08-08	Годовые расчетные ведомости Финансового управления по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования за 2018 год	2018 г.	4	
384	08-11	Годовые статистические сведения Финансового управления об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2018 год (ф. № 3-информ)	2018 г.	12	
385		Годовые статистические сведения Финансового управления о численности и заработной плате работников за 2018 год (ф. № П-4)	2018 г.	3	
386		Годовые статистические сведения Финансового управления о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала за 2018 год (ф. № 1-Т (ГМС))	2018 г.	2	
387		Годовые статистические сведения Финансового управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций за 2018 год (ф. № 11 (краткая))	2018 г.	6	

1	2	3	4	5	6
388		Годовые статистические сведения Финансового управления о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2018 год (ф. № 2-МС)	2018 г.	5	
389		Годовые статистические сведения Финансового управления об инвестиционной деятельности за 2018 год (ф. № П-2 (инвест))	2018 г.	6	
10. Архив Управления					
390	10-04	Протокол № 9-14 заседания экспертной комиссии управления за январь-сентябрь 2018 года	24 января – 18 сентября 2018 г.	15	

В данный раздел описи внесено 69 (шестьдесят девять) дел, с № 322 по № 390, в том числе: литерные номера:
пропущенные номера:

Специалист 1 категории
17.05. 2022 г.



Е.А. Кулькова

Ответственный за делопроизводство
и архив
17.05. 2022 г.



Е.А. Кулькова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Финансового управления

от 17.05.2022г. № 33

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14.09.2022 г.

В опись внесено 391 (триста девяносто одно) дело с № 1 по № 390, в том числе:

литерные номера: -

попущенные номера: 1 (одно) дело: 288 а

Акт № 2 от 01.03.2023 г.
приема-передачи документов

дела, оставленные в организации:

дела, утраченные в организации:----

Акт приема-передачи архивных документов на хранение № 2 от 01.03.2023 г.

Директор
01.03.2023 г.



Е.В. Платон

Дополнение к предисловию к описи № 1 литературных дел постоянного хранения за 2013,2015, 2016, 2017 годы.

При уничтожении документов за 2017 год были обнаружены документы постоянного хранения Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск за 2013, 2015, 2016,2017 года.

Составлены описи № 1 литературных дел постоянного хранения за 2013, 2015, 2016,2017 года.

В годовой раздел описи литературных дел за 2013 год с № 83 по № 121 утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области (протокол от 01.03.2019 г. № 16) включена: 1 (одна) единица хранения за 2013 год с литературным номером 109 а «Годовая бухгалтерская финансовая отчетность (справки, пояснительная записка) муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2013 год». Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела по номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления за 2013 год, утвержденной ЭПК Управление архивами Свердловской области (протокол от 07.12.2012 г. № 1) индекс дела 08-04.

В годовой раздел описи литературных дел за 2015 год с № 166 по № 210, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области (протокол от 10.07.2019 г. № 20), включена: 1 (одна) единица хранения за 2015 год с литературным номером 193а «Документы (акты, предписания и др.) о проведении проверок учреждений в бюджетной сфере по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2015 год».

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела по номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления за 2014 год, утвержденной ЭПК Управление архивами Свердловской области (протокол от 06.12.2013г. № 16) индекс дела 07-02.

В годовой раздел описи литературных дел за 2016 год с № 211 по № 258, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области (протокол от 21.04.2021 г. № 28) включено 3 (три) единицы хранения за 2016 год с литературным номером 240 а, 240 б, 240 в «Документы (акты, предписания и др.) о проведении проверок учреждений в бюджетной сфере по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 2016 год».

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела по номинальному принципу, в соответствии с

номенклатурой дел финансового управления за 2014 год, утвержденной ЭПК Управление архивами Свердловской области (протокол от 06.12.2013г. № 16) индекс дела 07-02.

В годовой раздел описи литерных дел за 2017 год с № 259 по № 321, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области (протокол от 18.04.2022г. № 32) включено 2 (две) единицы хранения за 2017 год с литерным номером 267а «Уточненные годовые сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств за 2017 год»; 284а «Годовые планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела по номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового управления за 2017 год, утвержденной ЭПК Управление архивами Свердловской области (протокол 09.12.2016 № 19) индекс дела 02-07, 02-17.

Упорядочение документов и научно-техническая обработка дел, составление описи № 1 литерных дел постоянного хранения за 2013, 2015, 2016, 2017 года проведено под методическим руководством МКУ «Архив городского округа Среднеуральск».

Дела сформированы в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Директор
04.07.2023



Е.В. Платон

В опись внесено 398 (триста девяносто восемь) дел с № 1 по № 390, в том числе:

литерные номера: 8 (восемь) дел
Акт № 2 от 01.03.2023 г.
288 а приема-передачи документов

109а, 193а, 240а, 240б, 240в, 267а, 284а Акт № 3 от 01.11.2023 г.

пропущенные номера: приема-передачи документов
нет

дела, оставленные в организации: нет

дела, утраченные в организации: нет

Акт приема-передачи архивных документов на хранение № 3 от 01.11.2023 г.

Директор
01.11.2023 г.



Е.В. Платон