



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК»  
-МКУ «АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК»

## ПРИКАЗ

24 января 2024 г.

№ 3

г. Среднеуральск

### Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий служащих МКУ «Архив городского округа Среднеуральск»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
3. Ответственным за обеспечение деятельности «телефона доверия», а также проверку поступления сообщений назначить ведущего архивиста Булатову Светлану Васильевну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ разместить на сайте МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» <https://архивсреднеуральск.рф/> в разделе «Противодействие коррупции».

Директор



Е.В. Платон

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ «Архив городского  
окру Среднеуральск»  
от 23.01.2024 № 3  
«Об утверждении Положения  
о функционировании «телефона  
доверия» для сообщения информации  
о коррупционных проявлениях»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, работников учреждений, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения городского округа Среднеуральск в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях, а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях руководителя учреждения;
- 2) несоблюдения руководителем учреждения и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях руководителя учреждения и работников.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Среднеуральск в разделе «Противодействие коррупции».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно и обеспечивается учреждением (далее – Архив).

6. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8(34368) 3-01-37.

7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйтесь. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства».

8. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью, излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее - рабочая станция).

Рабочая станция располагается в служебном помещении, занимаемого Архивом. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием «телефона доверия», на данной рабочей станции запрещается.

9. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», хранятся на рабочей станции три года, после чего подлежат уничтожению.

10. Приказом учреждения назначается работник, непосредственно обеспечивающий деятельность «телефона доверия» (далее - ответственный сотрудник).

11. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

12. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции учреждения, а также сообщения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

13. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 12 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению, и представляются директору учреждения для принятия решения.

14. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

15. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях руководителя учреждения сообщение направляется в администрацию городского округа Среднеуральск в соответствии с его компетенцией.

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Ответственный сотрудник после принятия руководителем учреждения решения в соответствии с пунктом 15 настоящего положения направляет сообщение адресату согласно резолюции руководителя учреждения.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ  
о коррупционных проявлениях, поступившее  
на «телефон доверия»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на «телефон доверия» поступило сообщение  
о коррупционных проявлениях от \_\_\_\_\_,

(указывается фамилия, имя, отчество,  
которое сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин  
фамилию, имя, отчество не сообщил)

проживающего: \_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,  
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

(указывается номер телефона, с которого звонил  
и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился  
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о: \_\_\_\_\_

(кратко излагается содержание поступившего  
сообщения о коррупционных проявлениях)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

регистрационный номер в журнале регистрации сообщений \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия»  
для сообщения информации  
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ  
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7