**ОТЧЕТ**

**развития архивного дела в городском округе Среднеуральск за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Показа-**  **тель** | **Срок исполнения** | **Ответствен-**  **ный** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **Энергосбережение** |  |  |  |
|  | Систематически вносятся данные о потреблении топливно-энергетических ресурсов Архивом в АСУ «Энергоплан» на сайте ГБУ СО «Институт энергосбережения», во исполнении распоряжения Правительства Свердловской области от 24.10.2012 г. № 2071-РП «Об организации планирования и мониторинга расходования топливно-энергетических ресурсов государственными (муниципальными) учреждениями, расположенными на территории | 1 | В течение  2019 года | Михайлова С.А. |
|  | Во исполнении Протокола Министерства энергетики РФ от 14.02.2017г. № ИА-59пр. Организована работа по заполнению и отправке Энергодекларации Учреждения за 2018 год в модуле ГИС «Энергоэффективность», в информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Минэнерго России | 1 | 12 февраля  2019 года | Михайлова С.А. |
| 2 | **Планово-закупочная деятельность** |  |  |  |
|  | Проведена работа по заключению:  муниципальных контрактов на 2019 год: ОАО «Свердловэнергосбыт», ОАО «Теплопрогресс»; ОАО «Тепловодоканал» и др. | 26 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
|  | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238, **в** Единой информационной системе (далее - ЕИС; официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/))  **в установленные сроки размещен отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций** по итогам 2018 года |  | 1 квартал  2019 года  (март) | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Разработаны и согласованы  План закупок и план-график закупок учреждения и изменения к ним согласованы и размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок |  | Январь  2019 года | Платон Е.В. |
| 3 | **Мероприятия по плановой и внеплановой проверке** |  |  |  |
|  | Проведена плановая проверка Счетной палатой городского округа Среднеуральск «Обоснованность и эффективность расходования бюджетных средств муниципальным казенным учреждением. Определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств бюджета» |  | 28 января по  17 сентября 2019 года | Платон Е.В. |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | **Разработка проектов нормативных правовых актов** | 9 | 2019 г. | Платон Е.В. |
| 1.1.1. | 1) постановление главы администрации городского округа № 08 от 17.01.2019 г. «О контроле за соблюдение законодательства об Архивном фонде Свердловской области на территории городского округа Среднеуральск на 2019 год»;  2) постановление администрации городского округа Среднеуральск № 165 от 18.03.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08 февраля 2019 года № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск»;  3) постановление главы администрации городского округа № 163 от 18.03.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;  4) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 06 августа 2019 года № 485 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» в городском округе Среднеуральск»;  5) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 06 августа 2019 года № 484 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» в городском округе Среднеуральск»  6)постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2019 г. № 769 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;  7) распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 28.10.2019 г. № 261-р «О единовременном премировании сотрудников |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» за счет субсидий из областного бюджета»;  8) распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 23.12.2019 г. № 321-р «О единовременном премировании сотрудников МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» за счет субсидий из областного бюджета».  9) постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.12.2019 г. № 835 «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Среднеуральск в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2019 году»;  10) Штатное расписание МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» на 2019 г., изменения к нему |  |  |  |
| 1.1.2. | Направлены документы на предоставление субсидии из областного бюджета на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных архивных учреждениях в 2019 году. Направлены в Управление архивами Свердловской области.  Постановления Правительства Свердловской области от 03 октября 2019 года № 670 -ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение |  | 3-4 квартал  2019 года | Платон Е.В |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году», «Соглашения о предоставлении бюджету городского округа Среднеуральск субсидии из областного бюджета на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей  соотношения заработной платы данной категории работников от 04.10.2019 г. Получено 19530 (девятнадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей;  - Постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 969 -ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году», «Соглашения о предоставлении бюджету городского округа Среднеуральск субсидии из областного бюджета на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы данной категории работников  от 20.12.2019 г.  18248 (Восемнадцать тысяч двести сорок восемь) рублей.  ИТОГО 37778 (тридцать семь тысяч семьсот семьдесят восемь) рублей |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.2.** | **Разработка программ развития в сфере архивного дела** |  |  |  |
| 1.2.1. | Проведена корректировка программы развития в сфере архивного дела в городском округе на 2017-2023 годы | 2 | 1,4 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.2.1.1. | Разработано и утверждено:  - постановление главы администрации городского округа № 163 от 18.03.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;  -постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2019 г. № 769 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы». |  |  |  |
| 1.2.1.2. | Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск,  в том числе относящихся к государственной собственности |  | 1,4 квартал  2019 года | Михайлова С.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Свердловской области, хранящихся  в муниципальном архиве на 2017-2023 годы» своевременно заноситься в программный комплекс«Информационная система управления финансами»,  в соответствии с сублицензионным договором от 29.03.2016 г. № СЛД/16МО-61/2/2. |  |  |  |
| **1.3.** | **Утверждение положений, уставов муниципальных архивов, должностных инструкций сотрудников** | - | - |  |
| **1.4.** | **Разработка методических пособий (инструкций, памяток, рекомендаций и иных документов)** |  |  |  |
| 1.4.1. | Разработана памятка по составлению номенклатуры для организаций-источников комплектования | 1 | 1 квартал  2019 года  (январь) | Платон Е.В. |
| **1.5.** | **Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами** **Свердловской области** |  |  |  |
| 1.5.1. | Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.5.2. | Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.5.3. | Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.5.4. | Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения | 1 | В течение  2019 года  (после утверждения в установленном порядке) | Платон Е.В. |
| 1.5.5. | Проекта Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5.6. | Памятки «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 23.05.2018 № 3), размещена на официальном сайте Управления архивами в разделе «Деятельность» в подразделе «Методическая комиссия Управления архивами Свердловской области» | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.5.7. | Памятки «Описание и техническое оформление фотодокументов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 26.09.2018 № 6), размещена на официальном сайте Управления архивами в разделе «Деятельность» в подразделе «Методическая комиссия Управления архивами Свердловской области» | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.5.8. | Методических рекомендаций «Создание электронных выставок архивных документов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (одобрено решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол от 26.09.2018 № 6), размещена на официальном сайте Управления архивами в разделе «Деятельность» в подразделе «Методическая комиссия Управления архивами Свердловской области» | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.5.9. | Методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» (одобрены решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 9 от 29.09.2016) | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5.10. | Памятки «Составление сводных итоговых записей к описям дел, документов в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (одобрена решением методической комиссией Управления архивами, протокол № 4 от 21.06.2017) | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.5.11. | Проверочных листов  (список контрольных вопросов), утвержденных приказом Управления архивами от 15.06.2017 № 27-01-33/97 | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| **1.6.** | **Продолжение работы по выполнению резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области»** |  |  |  |
| 1.6.1. | Организован и проведен Семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск», с участием представителей ГКУСО «Государственный архив Свердловской области». | 1 | 27 ноября  2019 года | Платон Е.В. |
| **1.7.** | **Реализация плана мероприятий по подготовке и проведению в Свердловской области в 2019 году мероприятий, посвященных празднованию 100-летия архивной службы Свердловской области** |  |  |  |
| 1.7.1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы Свердловской области в городском округе Среднеуральск |  | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.7.1.1. | Организация выставки о муниципальном архиве,  к 100-летию архивной службы Свердловской области | 1 | 1 квартал  (март)  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.7.1.2. | Участие в торжественном мероприятии, посвященном празднованию 100-летию Архивной службы Свердловской области | - | 2 квартал  2019 года  (26 июня) | Платон Е.В. |
| 1.7.1.3. | Участие в торжественном собрании сотрудников архивных органов и учреждений муниципальных образований, расположенных на территории, расположенных на территории Свердловской области, посвященное знаменательной дате Свердловской области - День образования государственных архивов в Свердловской области | - | 3 квартал  2019 года  (10 сентября) | Платон Е.В. |
| 1.7.1.4. | Подготовлена и опубликована статья «И делает историю прозрачной, чтоб разглядеть грядущее в былом», посвященная знаменательной дате Свердловской области - День образования государственных архивов в Свердловской области (10 сентября 1919 года). Опубликована в газете «Среднеуральская Волна» № 37 (963) от 18.09.2019 г. |  | 18 сентября  2019 года | Платон Е.В. |
| **1.8.** | **Мероприятия по повышению квалификации, переподготовке сотрудников** |  |  |  |
| 1.8.1 | Организовано прохождение курсов повышение квалификации |  | 19-20 декабря  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.8.1.1. | Обучение и проверка знаний по программе "Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность" в объеме 28 часов;  Обучение и проверка знаний по программе «Обучение по охране труда группы смешанного состава» в объеме 40 часов. |  |  |  |
| **1.9.** | **Разработка web-сайта архива, создание раздела на сайте администрации муниципального образования, размещение информации на web-сайте** |  |  |  |
| 1.9.1. | Создан официальный сайт муниципального архива в сети Интернет. На сайте размещена актуальная информация о справочно-поисковым средствах к архивным документам др. [**http://архивсреднеуральск.рф/**](http://архивсреднеуральск.рф/) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.9.1.1. | Официальный web-сайт муниципального архива содержит разделы: Главная; Об архиве; деятельность; Научно-справочный аппарат; Публикации; Памятные даты; Электронный архив; Контакт | 1 | 2 квартал  (май-июнь)  2019 года | Платон Е.В. |
| 1.9.1.2. | На официальном web-сайте муниципального архива размещается актуальная информация:  -создан раздела посвященный  75-летию Победы в ВОВ 1941-1945 гг.;  -в разделе «Правовая информация» размещены административные регламенты муниципальных услуг архива;  -в разделе «Новости» размещена информация о проведенном семинаре организаций-источников комплектования архива;  -в разделе «Научно-справочный аппарат» размещена информация о перечне архивных фондов муниципального архива на 01.01.2020 г. |  | 4 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| **1.10.** | **Количество посещений web‑сайта (при наличии счетчика)** | - |  |  |
| **1.11.** | **Реализация мероприятий, предусмотренных Планом-графиком основных мероприятий Управления архивами, посвященных 300-летию города Нижний Тагил (для отдела по делам архивов администрации г. Нижний Тагил)** | - |  |  |
| **1.12.** | **Актуализация информации на информационном стенде архива** |  |  |  |
| 1.12.1. | Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по оказанию муниципальных услуг в сфере архивного дела |  |  |  |
| 1.12.1.1. | Размещены сведения на информационном стенде:  -административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела |  | 3 квартал  2019 года | Михайлова С.А. |
| **1.13.** | **Принять участие в организационных мероприятиях Управления архивами** | 4 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.13.1. | Участие в расширенном заседании коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2018 год и задачами на 2019 год | 1 | 1 квартал  2019 года  (21 февраля) | Платон Е.В. |
| 1.13.2. | Участие в совещании-семинаре с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Западного управленческого округа Свердловской области, по вопросам организации архивного дела в муниципальных образованиях | 1 | 2 квартал  2019 года  (22 мая) | Платон Е.В. |
| 1.13.3. | Участие в торжественном мероприятии, посвященном празднованию 100-летию Архивной службы Свердловской области | 1 | 2 квартал  2019 года  (26 июня) | Платон Е.В. |
| 1.13.4. | Участие в торжественном собрании сотрудников архивных органов и учреждений муниципальных образований, расположенных на территории, расположенных на территории Свердловской области, посвященное знаменательной дате Свердловской области - День образования государственных архивов в Свердловской области | 1 | 3 квартал  2019 года  (10 сентября) | Платон Е.В. |
| 1.13.5. | Представляются в Управление архивами и в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (форма № ЗП-культура) (Свердловскстат) | - | Ежеквартально  2019 года | Платон Е.В.  Бухгалте-рия |
| **1.14.** | **Осуществлять поддержание в актуальном состоянии сведений о муниципальном архиве на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по адресу:** [**http://www.bus.gov.ru/**](http://www.bus.gov.ru/) |  |  |  |
| 1.14.1. | Поддерживаются в актуальном состоянии сведения об Архиве на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по |  | 1 квартал  2019 года  (март) | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | адресу: <http://www.bus.gov.ru/>.  Размещена информация на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru/> за отчетный 2018 год и текущий 2019 г.:  -Общая информация об учреждении;  -Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета на 2019 г.);  -Информация годовой бухгалтерской и финансовой отчетности за 2018 г.: -Баланс (ф. 0503130),  -Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121),  -Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127). |  |  |  |
| 2. | **Исполнение органами местного самоуправления муниципальных**  **образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области**  **от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ** | | | |
| 2.1 | **Разработка проектов нормативных правовых актов** |  |  |  |
| 2.1.1. | постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.12.2019 г. № 835 «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Среднеуральск в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2019 году» | 1 | 4 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| **2.2** | **Мероприятия, на которые планируется расходование субвенции из областного бюджета** |  |  |  |
| 2.2.1. | Поступило субвенции в размере **50,000** тыс. рублей. |  | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 2.2.2. | Полученные денежные средства в виде субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к областной собственности Свердловской области |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | израсходованы на:  -разработку веб-сайта архива и его размещение в сети Интернет (12275 рублей);  -мероприятия по технической укрепленности и повышению антитеррористической защищенности муниципального архива, в помещении архива на дверях запасного и основного входа установлены двери и замки 2 класса по ГОСТ 5089-97, взлом стойкие, противопожарные двери в соответствии актом обследования Верхнепышминским отделом вневедомственной охраны.  Договор установку дверей и замков 99 997,20 рублей, из них областные субвенции (37725 руб.). Итого израсходовано 50 тыс. руб.Денежные средства освоены на 100%. |  |  |  |
| **2.3** | **Составление Сведений о количестве единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области** |  |  |  |
| 2.3.1. | Подготовлены и представлены в Управления архивами Свердловской области Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе, по состоянию на 31 декабря 2018 года в порядке, установленном Правительством Свердловской области | 1 | По графику  Управления архивами  15 апреля  2019 года | Платон Е.В. |
| **2.4.** | **Ведение учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в автоматизированном режиме, посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3)** |  |  |  |
| 2.4.1. | Организовано хранение, комплектование, учет (в том числе в автоматизированном режиме посредством ПК «Архивный фонд» (версия3) и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | - | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3.** | **Обеспечение сохранности и государственный учет документов**  **Архивного фонда Российской Федерации** | | | |
| **3.1.** | **Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов** | 3 |  |  |
| 3.1.1. | Обеспечение соблюдения  нормативных условий хранения документов (противопожарного, охранного, нормативных температурно-влажностного, светового режимов, проведение санитарно-гигиенических мероприятий) |  |  |  |
| 3.1.1.1. | Организовано проведение завершающего этапа монтажа «Системы поддержания климата» в архивохранилищах муниципального архива |  | 2-3 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.1.1.2. | Ежемесячно проводится обеспыливание стеллажей, коробок, связок с документами путем влажной уборки. Регулярно проводится проветривание архивохранилищ |  | Ежеквартально  2019 г. | Платон Е.В.  Михайлова С.А. |
| 3.1.1.3. | Проведены мероприятия по  укрепленности и повышению антитеррористической защищенности муниципального архива. В помещении архива на дверях запасного и основного входа установлены двери взлом стойкие, противопожарные двери и замки 2 класса по ГОСТ 5089-97. |  | Декабрь  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.1.2. | Обеспечить соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче архивных документов, различным категориям пользователей | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.1.3. | Закартонировано | 263 ед. хр.  из них  47 ед. хр.  (областная собственность) | В течение  2019 года | Платон Е.В.  Михайлова С.А. |
| 3.1.4. | Переплет и подшивка, ремонт документов на бумажной основе (ед. хр.) | 2 ед. хр | 1 квартал  2019 года | Михайлова С.А.  Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2. | **Проведение проверки наличия и состояния дел** |  |  |  |
| 3.2.1. | Проведена плановая проверка наличия и состояния дел муниципального архива.  Проверка проведена в соответствии с «Методическими рекомендации по организации проведения проверки наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах Свердловской области» | 1109 ед. хр.  3 фонда | 10 по 17 октября  2019 года | Платон Е.В.  Михайлова С.А. |
| 3.2.1.1. | Управленческой документации | 248 ед. хр.  2 фонда |  |  |
| 3.2.1.2. | Документов по личному составу | 861 ед. хр.  1 фонд |  |  |
| 3.2.1.3. | Итоги проведения проверки представлены на рассмотрение комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния дел Управления архивами | 1109 ед. хр.  3 фондов (муниципальной собственности) |  |  |
| **3.3.** | **Мероприятия по учету архивных документов** |  |  |  |
| 3.3.1. | Организован учет архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве:  -определено количество и состав документов Архивного фонда РФ и др. архивных документов в установленных единицах учета;  -отражено количество и состав в учетных документах;  -осуществляется автоматизированный учет архивных документов посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3);  продолжена маркировка архивных коробов и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области (на принятые документы 47 ед. хр.) |  | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3.2. | Организовать учет архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, хранящихся в муниципальном архиве:  -определять количество и состав документов Архивного фонда РФ и др. архивных документов в установленных единицах учета;  -отражать количество и состав в учетных документах;  -осуществлять автоматизированный учет архивных документов посредством ПК «Архивный фонд» (версия 5) | - | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.3.3. | Проведена сверка учетных документов с данными ПК «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2020 г. | - | 4 квартал  05 декабря  2019 года | Платон Е.В. |
| **3.4.** | **Составление паспорта архива на 01 января года, следующего за отчетным** |  |  |  |
| 3.4.1. | Составлен паспорт муниципального архива, по состоянию на 01.01.2020 г.  Данные переданы в Управление архивами Свердловской области | 1 | 4 квартал  05 декабря  2019 года | Платон Е.В. |
| **3.5.** | **Мероприятия по работе с программным комплексом «Архивный фонд»** |  |  |  |
| 3.5.1. | Проводится работа по приведению ПК «Архивный фонд» в соответствие с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.5.2. | Проводится работа по обеспечению полноты и достоверности сведений в полях ПК «Архивный фонд» («Название фонда», «Крайние даты фонда», «Историческая справка»,  «Аннотация»), доступных для публичного просмотра через «Центральный фондовый каталог» на сайте Федерального архивного агентства |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.5.3. | Обеспечивается полнота и достоверность сведений в полях ПК «Архивный фонд» («Название фонда», «Крайние даты фонда», «Историческая справка», «Аннотация»), доступных для публичного просмотра через «Центральный фондовый каталог» на сайте Федерального архивного агентства | 3 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.5.4. | Своевременно вносится информация в ПК «Архивный фонд» по итогам проверки наличия и состояния дел (в т. ч. о физическом и техническом состоянии дел) | 3 фонда  1109 ед. хр. | октябрь  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.5.5. | Провести работу по созданию резервных копий аудиовизуальных документов на электронных носителях, с момента записи которых прошло более 5  лет | 593 ед. хр./  10 ед. уч. | 4 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| 3.5.5.1. | Организована работа по переводу в электронную форму фото и видеодокументов.  Проведена оцифровка:  - Коллекция фотодокументов в количестве 583 ед. хр. (100%);  -Коллекция видеодокументов в количестве 10 ед. хр. 33 ед. уч.  Доля архивных документов, переведенных в электронную форму составляет 100% (муниципальная собственность) | . |  |  |
| **4.** | **Формирование Архивного фонда Российской Федерации** | | | |
| 4.1 | **Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения от организаций–источников комплектования** |  |  |  |
| 4.1.1. | Осуществлено включение в состав Архивного фонда РФ документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива (описание) |  |  |  |
| 4.1.2. | управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива за 1997 -2013 гг. | **303 ед.** хр. (муници-пальной собствен-ности) | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1.2.1. | **Описи дел постоянного хранения:**  -Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск в количестве 47 ед. хр. за 2012 г. (протокол от 08.02.2019 № 2);  - Счетная палата городского округа Среднеуральск в количестве 18 ед. хр. за 2010- 2012 гг. (протокол от 08.02.2019 № 2);  -Администрации го Среднеуральск в количестве 56 ед. хр. за 2012 г. (протокол от 08.02.2019 № 2);  -Муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» в количестве 18 ед. хр. за 2012 г. (протокол от 22.02.2019 № 3);  -Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск в количестве 1 ед. хр. за 2011 г. (протокол от 17.05.2019 № 7);  -МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» в количестве 50 ед. хр. за 2016 г. (протокол от 19.07.2019 № 10);  -Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск в количестве 39 ед. хр. за 2013 г. (протокол от 19.07.2019 № 10);  -Муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» в количестве 30 ед. хр. за 2013-2014 гг. (протокол от 09.08.2019 № 11);  -Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск в количестве 1 ед. хр. за 2013 г. (протокол ЭПК от 25.10.2019 г.№ 15);  -Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск в количестве 43 ед. хр. за 2014 г. (протокол ЭПК от 25.10.2019 г.№ 15);  ИТОГО: 303 ед. хр. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **4.2.** | **Представление на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области положений об экспертной комиссии, архиве, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, описей дел по личному составу организаций–источников комплектования архива, а также списков организаций–источников комплектования архива** |  |  | Платон Е.В. |
| 4.2.1. | Проведено согласование решениями ЭПК Управления архивами Свердловской области  организаций –источников комплектования муниципального архива |  |  |  |
| 4.2.1.1. | **положений об ЭК** | 1 | 2019 г. | Платон Е.В. |
| 4.2.1.1.1 | -Муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» (протокол № 7 от 17.05.2019) |  |  |  |
| 4.2.1.2. | **положений об архиве** | 1 | 2019 г. | Платон Е.В. |
| 4.2.1.2.1 | -Муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» (протокол № 7 от 17.05.2019) |  |  |  |
| 4.2.1.3. | **инструкций по делопроизводству** | 1 | 2019 г. | Платон Е.В. |
| 4.2.1.3.1 | Счетной палаты городского округа Среднеуральск (протокол от 15.03.2019 г. № 4) |  |  |  |
| 4.2.1.4. | **номенклатуры дел** | 2 | 2019 г. | Платон Е.В. |
| 4.2.1.4.1 | -Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск на 2020 год (протокол от 13.12.2019 № 18);  -Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» на 2020 год (протокол от 13.12.2019 № 18) |  |  |  |
| 4.2.1.5. | **описей дел по личному составу** | **185 ед. хр**. (муниципальной собственности) | 2019 г. | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2.1.5.1 | - опись № 2-л дел по личному составу Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск в количестве 8 ед. хр. за 2013 г. (протокол от 08.02.2019 № 2);  - опись № 3-л дел по личному Администрации городского округа Среднеуральск в количестве 61 ед. хр. за 2011-2012 гг. (протокол от 05.04.2019 г. № 5);  - опись № 2-л дел по личному составу Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск в количестве 9 ед. хр. за 2014 г. (протокол от 17.05.2019 г. № 7);  - опись № 3-л дел по личному Администрации городского округа Среднеуральск в количестве 14 ед. хр. за 2013 г. (протокол от 17.05.2019 г. № 7);  - опись № 2-л дел по личному МБУ «Архитектура» в количестве 7 ед. хр. за 2013 г. (протокол от 17.05.2019 г. № 7);  -опись № 1-л дел по личному составу МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» в количестве 27 ед. хр. за 2016 г. (протокол от 19.07.2019 № 10);  -опись № 2-л дел по личному составу МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» в количестве 25 ед. хр. за 2016 г. (протокол от 19.07.2019 № 10);  -опись № 2-л дел по личному составу  МБУ «Архитектура» в количестве 26 ед. хр. за 2013-2015 г. (протокол от 09.08.2019 г. № 11);  -опись № 2-л дел по личному составу  Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск (протокол ЭПК от 25.10.2019 г.№ 15) в количестве 8 ед. хр. за 2014 г.  ИТОГО: 185 ед. хр. |  |  |  |
| **4.3.** | **Прием архивных документов от организаций–источников комплектования архива в соответствии с графиком, на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение** |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.3.1. | Осуществлен прием архивных документов в соответствии с графиком согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальный архив на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение |  |  |  |
| 4.3.1.1. | управленческой документации от организаций – источников комплектования муниципального архива | **263 ед.хр.**  (из них ед. хр. муниципальной собственности,  **47 ед. хр. област-ной собственности**) | В соответствии с графиком | Платон Е.В.  Михайлова С.А. |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Управления образования городского округа Среднеуральск» | 61 ед. хр.  2014 г. |  |  |
|  | Счетная палата городского округа Среднеуральск | 25 ед. хр.  2009-2012 гг. |  |  |
|  | Отдел экономики администрации Муниципального образования «город Среднеуральск» | 6 ед. хр.  2011 г. |  |  |
|  | Администрация городского округа Среднеуральск» | 113 ед. хр.  2012 -2013 гг. |  |  |
|  | Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов за 2013-2014 учебный год | 11 ед. хр. |  |  |
|  | -Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии по выборам: Президента Российской Федерации, депутатов Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области по общеобластному избирательному округу и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области по Железнодорожному одномандатному избирательному округу № 5. Выборы в органы местного самоуправления: | 47 ед. хр.  2008 г. (област  ная собственность) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | депутатов в Думу городского округа Среднеуральск четвертого созыва |  |  |  |
| 4.3.1.2. | **Фотодокументов** | **11 ед. хр**. | 3 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
|  | - Визит Губернатора Свердловской области Э.Э. Росселя  на Среднеуральскую птицефабрику 1996 г.;  - памятные фотографии приема у главы администрации, в честь 30-летия со дня присвоения Среднеуральску статуса города 1996 г. |  |  |  |
| 4.3.1.3. | Документации по личному составу | **-** |  |  |
| 4.3.1.3. | Документов личного происхождения | - |  |  |
| **4.4.** | **Паспортизация архивов организаций-источников комплектования** |  |  |  |
| 4.4.1. | Проведена паспортизация ведомственных архивов по состоянию на 01 декабря 2019 г. | 18 организаций | 4 квартал  (ноябрь)  2019 года | Платон Е.В. |
| 4.4.2. | Проведен анализ итогов паспортизации архивов организаций –источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01 декабря 2019 год |  | 2019 года | Платон Е.В. |
| **4.5.** | **Организация семинаров, учебных занятий** |  |  |  |
| 4.5.1. | Организована работа проведению совместных с государственными архивами Свердловской области мероприятий в целях взаимодействия в сфере архивного дела, согласно Сводному плану мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области в целях взаимодействия в сфере архивного дела с муниципальными архивами в Свердловской области |  |  |  |
| 4.5.1.1. | Организован и проведен семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск», с участием представителей ГКУСО «Государственный архив Свердловской области». | - | 27 ноября  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Тема семинара: Составление описей дел постоянного хранения; Составление описей дел по личному составу; Практическое занятие: оформление документов по итогам проверки наличия и состояния архивных документов; Практическое занятие: составление итоговых записей к описям архивных документов.  В мероприятии приняли 17 специалистов, ответственных за делопроизводство и архив |  |  |  |
| **4.6.** | **Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям–источникам комплектования архива** |  |  |  |
| 4.6.1. | Продолжена работа по оказанию методической и практической помощи организациям- источникам комплектования муниципального архива, а также в части организации делопроизводства и хранения архивных документов | 19 организаций | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 4.6.1.1. | Осуществляется взаимодействие с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций–источников комплектования. |  | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 4.6.1.2. | Оказывается указанным организациям методическая и практическая помощь в формировании архива, в том числе на договорной основе:  -в организации документов в делопроизводстве и формировании дел;  -по отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение;  -по упорядочению документов по личному составу;  -по ведению учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении;  -по подготовке нормативных и методических документов (пособий) по вопросам делопроизводства и архивного дела; | - | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | -по совершенствованию работы делопроизводственных, архивных и экспертных служб источников комплектования;  -в повышении профессиональной квалификации работников указанных служб |  |  |  |
| 4.6.2. | Оказывать методическую помощь организациям–источникам комплектования муниципальных архивов при передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с не истекшим сроком временного хранения в случае приватизации, ликвидации или реорганизации организаций–источников комплектования муниципальных архивов при отсутствии правопреемников | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 4.6.2.1. | Оказана методическая и практическая помощь организациям - источникам комплектования | 18 организа-  ций | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 4.6.3. | Осуществить контроль за обеспечением сохранности и упорядочением документов по личному составу ликвидированных организаций | 3 организации | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 4.6.3.1 | Оказана методическая и практическая помощь с выездом на предприятие по вопросам обеспечения сохранности, формирования архивных документов и подготовке к передаче в архив ликвидирующейся организации, находящейся в стадии конкурсного производства:  **-ЗАО «СУЗМК»** 2012-2015 гг.;  -ОАО «**Среднеуральская птицефабрика» 1973-2019 гг.;**  **-** Акционерное общество «Завод емкостного и резервуарного оборудования 2004-2017 гг. |  |  |  |
| **5.** | **Создание справочно-поисковых средств к архивным документам** | | | |
| 5.1 | **Описание архивных документов** |  |  |  |
| 5.1.1. | Фотодокументов | 11 ед. хр.  1996 г. | 3 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| 5.1.1.1. | Фотодокументов  Опись № Ф-1п фотодокументов постоянного хранения (протокол от 19.07.2019 № 10) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1.2. | Закаталогизированы фотодокументы | 11 ед. хр.  1996 г. | 3 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| 5.2 | **Составление исторических справок** |  |  |  |
| 5.2.1. | Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических справок к архивным фондам муниципального архива | - | - | - |
| 5.3. | **Анализ и учет научно-справочного аппарата к архивным документам** |  |  |  |
| 5.3.1. | Организован анализ и учет состояния НСА муниципального архива на бумажном носителе и/или в автоматизированном режиме в соответствии с п.5.3.1. Правил, памяткой «Организация и методика проведения анализа состояния научно-справочного аппарата в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (Екатеринбург, 2015 г.) | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 5.4. | **Ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам** |  |  |  |
| 5.4.1. | Осуществлена работа по составлению и усовершенствованию исторических справок к архивным фондам муниципального архива |  |  |  |
| 5.4.1.1. | В БД «Архивный фонд» внесены данные по вновь поступившему фонду | 1 | 1 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| 5.5. | **Создание и ведение архивных справочников** |  |  |  |
| 5.5.1. | Составлено тематических карточек для картотеки по истории учреждений и административно-территориальному делению.  Итого 10 ед. хр. | 10 карточек | 2 квартал  2019 года | Платон Е.В. |
| 5.6. | **Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, описей дел**  **(в единицах хранения)** |  |  |  |
| 5.6.1. | Организована работа по переводу в электронную форму фото и видеодокументов. | 593 ед. хр./  10 ед. уч. | ноябрь-  декабрь  2019 года | Платон Е.В. |
| 5.6.1.1. | Проведена оцифровка:  - Коллекция фотодокументов в количестве 583 ед. хр. (100%);  -Коллекция видеодокументов в количестве 10 ед. хр. 33 ед. уч. (100%) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.6.2. | Продолжена работа по ведению базы данных о местонахождении документов по личному составу совместно с ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», дополнению сведений базы данных о документах по личному составу | - | декабрь  2019 года | Платон Е.В. |
| 5.6.3. | Размещена на сайте информация о составе и содержании архивных фондов, сведениях об условиях доступа и условиях использования документной информации |  |  |  |
| 5.6.3.1. | Размещена на сайте информация о составе и содержании архивных фондов | - | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| 6. | **Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов** | | | |
| **6.1.** | **Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке** |  |  |  |
| 6.1.1. | Своевременно в установленные законодательством сроки и качественно выполнять запросы социально-правового характера | **168** | 2019 года | Михайлова С.А.  Платон Е.В. |
| 6.1.1.1. | Всего поступило **социально-правовых запросов** | 97 |  |  |
|  | из них от юридических лиц | 88 |  |  |
|  | из них от физических лиц | 9 |  |  |
|  | из них от МФЦ | 0 |  |  |
|  | из них по документам областной собственности | 0 |  |  |
|  | из них исполнено | 97 |  |  |
|  | с положительным результатом | 55 |  |  |
|  | передано в ведомственные архивы | 13 |  |  |
|  | с использованием электронной почты **@**- | 6 |  |  |
|  | При исполнении было использовано документов | 551 |  |  |
|  | из них областной собственности | 0 |  |  |
|  | Всего изготовлено копий документов | 0 |  |  |
|  | из них по документам областной собственности | 0 |  |  |
| 6.1.2.2. | Всего поступило**тематических запросов** (по земле) | 71 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | из них от юридических лиц | 36 |  |  |
|  | из них от физических лиц | 35 |  |  |
|  | из них от МФЦ | 2 |  |  |
|  | из них по документам областной собственности | 4 |  |  |
|  | из них исполнено | 71 |  |  |
|  | с положительным результатом | 63 |  |  |
|  | из них для органов государственной власти | 28 |  |  |
|  | с использованием электронной почты **@**- | 2 |  |  |
|  | При исполнении было использовано документов | 122 |  |  |
|  | из них областной собственности | 4 |  |  |
|  | Всего изготовлено копий документов | 749 |  |  |
|  | из них по документам областной собственности | 13 |  |  |
| 6.1.2.3. | **Всего поступило СПЗ и ТЗ** | **168** |  |  |
|  | из них от юридических лиц | 124 |  |  |
|  | из них от физических лиц | 44 |  |  |
|  | из них по документам областной собственности | 4 |  |  |
|  | из них исполнено | 168 |  |  |
|  | с положительным результатом | 118 |  |  |
|  | передано в ведомственные архивы | 174 |  |  |
|  | с использованием электронной почты **@**- | 8 |  |  |
|  | из них от МФЦ | 2 |  |  |
|  | При исполнении было использовано документов | 673 |  |  |
|  | из них выдано из архивохранилищ пользователям | 0 |  |  |
|  | из них областной собственности | 4 |  |  |
|  | Всего изготовлено копий документов | 749 |  |  |
|  | из них по документам областной собственности | 13 |  |  |
| 6.1.2. | Организована работа с интернет - запросами граждан, с указанием в квартальных отчетах количества исполненных запросов с использование электронной почты | 8 | В течение  2019 года | Михайлова С.А.  Платон Е.В. |
| 6.1.3. | Оказывать муниципальные услуги в сфере архивного дела соблюдая нормы Федерального закона от 22 октября 2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности |  | В течение  2019 года | Михайлова С.А.  Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений» |  |  |  |
| 6.1.4. | Осуществлять работу на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» | - | В течение  2019 года | Михайлова С.А.  Платон Е.В. |
| 6.1.5. | Организовать проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг с учетом [Порядка](consultantplus://offline/ref=333164D4B898FBFC83D26D7CAA2BABCF0E747AB1BBBC1797956FB4C6CB474372DD92B6C83B22B512C96DCD03b3XDJ) проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» | - | В течение  2019 года | Михайлова С.А.  Платон Е.В. |
| **6.2.** | **Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива** |  |  |  |
| 6.2.1. | Организована работа по мере поступления запросов от граждан | - | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| **6.3.** | **Экспонирование архивных документов на выставках** | 1 |  |  |
| 6.3.1. | Организована выставка о муниципальном архиве,  к 100-летию архивной службы Свердловской области |  | 1 квартал  (март)  2019 года | Платон Е.В. |
| 6.3.2. | Организована архивная выставка фотодокументов «Родные трубы СУГРЭС». Оформлен стенд в выставочном зале боевой и трудовой славы городского округа | 1 | 22 июня  2019 года | Платон Е.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Среднеуральск в Центре патриотического воспитания |  |  |  |
| **6.4.** | **Использование архивных документов в средствах массовой информации** | 2 |  |  |
| 6.6.1. | Опубликована статья  «Руководители Среднеуральска с его основания», «Среднеуральская Волна» № 20 (897) от 22.05.2019 г. | 1 | Май  2019 года | Платон Е.В. |
| 6.6.2. | Подготовлена статья «И делает историю прозрачной, чтоб разглядеть грядущее в былом», к знаменательной дате Свердловской области - День образования государственных архивов в Свердловской области (10 сентября 1919 года). Опубликована в газете «Среднеуральская Волна» № 37 (963) от 18.09.2019 г. | 1 | Сентябрь  2019 года | Платон Е.В. |
| **6.5** | **Проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов** | - | - | - |
| **6.6.** | **Публикация архивных документов** |  |  |  |
| 6.6.1. | Подготовлена информация для  календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2020 год». Представлена в Управление архивами | 1 | В течение  2019 года | Платон Е.В. |
| **6.7.** | **Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»** |  |  |  |
| 6.7.1. | Представлены в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» сведения о местонахождении документов по личному составу | 1 | 19 ноября  2019 года | Платон Е.В. |

Директор МКУ «Архив

городского округа Среднеуральск» Е.В. Платон

10.01.2020