

УТВЕРЖДЕН

Директор

МКУ «Архив городского округа
Среднеуральск»

МКУ  Е.В. Платон

15.01.2021

Среднеуральск

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Среднеуральск»
на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана. Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана	руководитель учреждения	до 30 января ежегодно
1.2.	Обеспечение оперативной разработки изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Учреждением, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Учреждении			
2.1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1.	Проведение инструктивно-методических мероприятий в Учреждении, включающих в себя:	руководитель учреждения	в течение срока действия плана

1	2	3	4
3.1.1.	<p>Проведение консультаций, инструктажей по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -об установлении наказания за получение и дачу взятки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -по уведомлению сотрудниками Учреждения, Работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; - по соблюдению обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; -по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 		
3.1.2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вводные инструктажи для поступающих на работу; -регулярный инструктаж сотрудников Учреждения на конкретных примерах конфликта интересов; -ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д. 	руководитель учреждения	
3.1.3.	<p>Повышение квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (при наличии финансирования)</p>	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
<p>4. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>			

1	2	3	4
4.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> -личного приёма директором Учреждения; -«телефона доверия» по фактам коррупционной направленности; -письменных обращений; -электронной приемной на сайте Учреждения 	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
4.2	<p>Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	<p>Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей</p>	сотрудники учреждения	в течение срока действия плана
6. Обеспечение мер по противодействию коррупции в Учреждении			
6.1.	<p>Составление плана работы по противодействию коррупции в Учреждении (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных таким планом</p>	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
6.2.	<p>Принять участие в проведении совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, проводимых администрацией городского округа Среднеуральск</p>	руководитель учреждения	в течение срока действия плана

1	2	3	4
6.3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель учреждения	с 1 января по 30 апреля
6.4.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью Учреждения	финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск	в течение срока действия плана
6.5	В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организовать работу по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России: - поддерживать в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
7. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
7.1	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
8. «Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям»			
8.1	Разработка плана антикоррупционного просвещения	руководитель учреждения	Ежегодно до 15 января